



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 47] नई दिल्ली, शनिवार, नवम्बर 24, 1973/अग्रहायण 3, 1895
No. 47] NEW DELHI, SATURDAY, NOVEMBER 24, 1973/AGRAHAYANA 3, 1895

इस भाग में बिम्ब पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।
Separate Paging is given to this part in order that it may be filed as a separate compilation.

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर)
केन्द्रीय प्राधिकारियों द्वारा विधि के अन्तर्गत बनाए और जारी किये गए साधारण नियम
जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उपनियम आदि सम्मिलित हैं।

General Statutory Rules (including orders, bye-laws etc. of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories.)

मंत्रिमण्डल सचिवालय
(कार्मिक और प्रशासनिक सुधार विभाग)
नई दिल्ली, 9 नवम्बर, 1973

CABINET SECRETARIAT
(Department of Personnel & Administrations Reforms)
New Delhi, the 9th November, 1973

सा. का. नि. 1250.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रवृत्त शक्तियों तथा इस सम्बन्ध में उन्हें समर्थ करने वाली अन्य सभी शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति, केन्द्रीय सचिवालय सेवा नियम, 1962 में और आगे संशोधन करने के लिए एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) ये नियम केन्द्रीय सचिवालय सेवा (सातवां संशोधन) नियम, 1973 कहें जा सकेंगे।

(2) ये सरकारी राजपत्र में इनके प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।

2. केन्द्रीय सचिवालय सेवा नियम, 1962 की द्वितीय अनुसूची के स्थान पर मद (4) के लिए 'गृह मंत्रालय' के नीचे और उनसे संबंधित प्रविष्टियों के स्थान पर क्रमशः निम्नलिखित प्रविष्टियाँ प्रतिस्थापित की जाएंगी, अर्थात् :—

“(4) सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान उप-निदेशक सहायक निदेशक

[संख्या 1/7/73-के सं (1)]
एम के वासुदेवन, अवर सचिव

G.S.R. 1250.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and of all other powers, enabling him in this behalf, the President hereby makes the following rules further to amend the Central Secretariat Service Rules, 1962, namely :—

1. (1) These rules may be called the Central Secretariat Service (Seventh Amendment) Rules, 1973.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2 In the Second Schedule to the Central Secretariat Service Rules, 1962, for item (iv) below “Ministry of Home Affairs” and the entries relating thereto, the following entries shall respectively be substituted namely :—

(iv) Institute of Secretariat Training and Management Deputy Assistant Director Director.”

[No. 1/7/73-CS(I)]

M K VASUDEVAN, Under Secy.

नई दिल्ली, 12 नवम्बर, 1973

सा. का. नि. 1251.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों तथा इसके निमित्त उन्हें समर्थ बनाने वाली अन्य सभी शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति, भारतीय सांख्यिकी सेवा नियम, 1961 में और आगे संशोधन करने के लिए एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं :—

1 (1) इन नियमों को भारतीय सांख्यिकी सेवा (सातवां संशोधन) नियम 1973 कहा जा सकेगा।

(2) ये नियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. भारतीय सांख्यिकी सेवा नियम, 1961 की अनुसूची 1 में "ग्रेड 3-उप निदेश" शीर्षक के अन्तर्गत पद 23 और उससे संबंधित प्रावधानों प्रतिस्थापित की जाएंगी, अर्थात् :—

"24. भारतीय डाक तथा तार विभाग

(1) डाक तथा तार विभाग सहायक महानिदेशक—1 1"
(एस टी. टी.)

[सं. 11/24/73-स्थापना (ड)]

बी. एल. मथुरिया, अवर सचिव

New Delhi, the 12th November, 1973

G.S.R. 1251.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and all other powers enabling him in that behalf, the President hereby makes the following rules further to amend the Indian Statistical Service Rules, 1961, namely:—

1. (1) These rules may be called the Indian Statistical Service (Seventh Amendment) Rules, 1973.

(2) These rules shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In Schedule I to the Indian Statistical Service Rules, 1961, under the heading "Grade III—DEPUTY DIRECTOR", after item 23 and the entries relating thereto, the following items and the entries shall be inserted, namely:—

"24 Indian Posts and Telegraphs Department

(i) Posts and Telegraphs Board, Assistant Director General (STT) —1 1".

[No. 11/24/73-Estt(E)]

B. L. MATHURIA, Under Secy.

(कार्मिक विभाग)

नई दिल्ली, 13 नवम्बर, 1973

सा. का. नि. 1252.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों तथा इस निमित्त उन्हें समर्थ बनाने वाली अन्य सभी शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा, 1962 में और आगे संशोधन करने के लिए एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा (संशोधन) नियम, 1973 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा नियम, 1962 में, (1) नियम 2 के उपनियम (2) में विद्यमान परन्तुक के पश्चात् निम्नलिखित और परन्तुक अन्तःस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

"परन्तुक यह और कि अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों के अधिकारियों के मामले में विचार

करते समय मंत्रिमण्डल सचिवालय के कार्मिक और प्रशासनिक सुधार विभाग द्वारा समय समय पर जारी किये गये अनुदेशों के अनुसार आरक्षण किया जायेगा।"

(2) नियम 12 के उपनियम (3) के स्थान पर निम्नलिखित उपनियम प्रतिस्थापित किया जायेगा, अर्थात् :—

"(3) (क) उपनियम (2) के अधीन बनाये गये किसी आदेश के अनुसरण में स्थायी रूप से भरी जाने वाली रिक्तियों को छोड़कर, ग्रेड की मौलिक रिक्तियों पर मौलिक रूप में नियुक्तियां ग्रेड के ऐसे अस्थायी अधिकारियों में से की जायेंगी जिन्होंने सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान द्वारा आयोजित इस ग्रेड की टाईप-परीक्षा पास की हो या जिन्हें मंत्रिमण्डल सचिवालय के कार्मिक और प्रशासनिक सुधार विभाग से परामर्श करके उचित विशेष रूप में छूट दे दी गई हो।

(ख) नियुक्तियां अस्थायी अधिकारियों की वरिष्ठता के क्रम से की जाएंगी, केवल ऐसे मामलों को छोड़ कर जबकि किसी व्यक्ति को उसकी भारी आन पर मौलिक नियुक्ति के योग्य न समझा गया हो और उसके कारणों को लिखित रूप में रिकार्ड किया जायेगा।

परन्तु अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों के अधिकारियों के मामलों पर विचार करते समय मंत्रिमण्डल सचिवालय के कार्मिक और प्रशासनिक सुधार विभाग द्वारा समय समय पर जारी किये गये अनुदेशों के अनुसार आरक्षण किया जाएगा।

"प्रावधान :—इस उपनियम के प्रयोजनों के लिए 'अस्थायी अधिकारी' वाक्यांश में नियम 2 के खंड/खंडों के परन्तुक में निर्दिष्ट अधिकारी शामिल नहीं हैं।"

(3) तीसरी अनुसूची में विनियम 2 में उप-पैरा (1) के नीचे दी गई टिप्पणी की संख्या बदलकर टिप्पणी 2 कर दी जायेगी और इस प्रकार बदली हुई संख्या वाली टिप्पणी से पूर्व निम्नलिखित टिप्पणी अन्तःस्थापित की जायेगी, अर्थात् :—

"टिप्पणी-1 :—उपरोक्त वर्ग (क) के अधिकारियों की प्रवर सूची में वृद्धियां करने के लिये अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के मामलों पर विचार करते समय मंत्रिमण्डल सचिवालय के कार्मिक और प्रशासनिक सुधार विभाग द्वारा समय-समय पर जारी किये गये अनुदेशों के अनुसार आरक्षण किया जाएगा।"

[संख्या 10/15/72-के. गे. 2(1)]

(Department of Personnel)

New Delhi, the 13th November, 1973

G.S.R. 1252.—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution and all other powers enabling him in this behalf, the President hereby makes the following rules further to amend the Central Secretariat Clerical Service, 1962, namely:—

1. (1) These rules may be called the Central Secretariat Clerical Service (Amendment) Rules, 1973.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Central Secretariat Clerical Service Rules, 1962,

(i) in rule 11, to sub rule (2), after the existing proviso, the following further proviso shall be inserted, namely :—

“Provided further that while considering the cases of officers belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes, reservation shall be made in accordance with such instructions as may be issued by the Department of Personnel and Administrative Reforms in the Cabinet Secretariat from time to time”;

(ii) in rule 12, for sub-rule (3), the following sub-rule shall be substituted, namely :—

“(3)(a) Substantive appointments to substantive vacancies in the Grade other than those to be permanently filled in pursuance of any order made under sub-rule (2) shall be made from among the temporary officers of the Grade who have either passed the typewriting test for this Grade held by the Institute of Secretariat Training and Management or have been specifically exempted therefrom in consultation with the Department of Personnel and Administrative Reforms in the Cabinet Secretariat.

(b) The appointments shall be made in the order of seniority of the temporary officers except when, for reasons to be recorded in writing, a person is not considered fit for substantive appointment in his turn;

Provided that while considering the cases of officers belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes, reservation shall be made in accordance with such instructions as may be issued by the Department of Personnel and Administrative Reforms in the Cabinet Secretariat from time to time.

Explanation.—For the purposes of this sub-rule, the expression “temporary officers” does not include an officer referred to in the proviso to clause (s) of rule 2.”

(iii) in the Third Schedule, in regulation 2, the Note occurring below sub-paragraph (1) shall be numbered as Note II thereof and before the note as so renumbered, the following Note shall be inserted, namely :—

“NOTE I.—While considering the cases of officers belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes for making additions to the Select List from officers of category (a) above, reservations shall be made in accordance with such instructions as may be issued by the Department of Personnel and Administrative Reforms in the Cabinet Secretariat from time to time.”

[No. 10/15/72-C.S. II(i)]

सा. का. नि. 1253.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 300 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों तथा इस निमित्त उन्हें समर्थ बनाने वाली अन्य सभी शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सचिवालय आशीर्वादी सेवा नियम, 1969 में और आगे संशोधन करने के लिये एतद्द्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं— अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम केन्द्रीय सचिवालय आशीर्वादी सेवा (दूसरा संशोधन) नियम, 1973 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. केन्द्रीय सचिवालय आशीर्वादी सेवा नियम, 1969 के नियम 14 के उप-नियम (3) में निम्नलिखित परन्तुक जोड़ा जायेगा. अर्थात् :—

“परन्तु, अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों के अधिकारियों के मामलों पर विचार करते समय मंत्रिमण्डल सचिवालय के कार्मिक और प्रशासनिक सुधार विभाग द्वारा समय-समय पर जारी किये गये अनु-देशों के अनुसार आरक्षण दिया जायेगा।”

[संख्या 10/15/72-क. सं. 2(2)]

पी. एल. गुप्ता, उप-सचिव

G.S.R. 1253.—In exercise of the powers, conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution and all other powers enabling him in this behalf, the President hereby makes the following rules further to amend the Central Secretariat Stenographers Service, Rules, 1969, namely :—

1. (1) These rules may be called the Central Secretariat Stenographers Service (Second Amendment) Rules, 1973.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Central Secretariat Stenographers Service Rules, 1969, in rule 14, to sub-rule (3) the following proviso shall be added, namely :—

“Provided that while considering the cases of officers belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes, reservation shall be made in accordance with such instructions as may be issued by the Department of personnel and Administrative Reforms in the Cabinet Secretariat from time to time.”

[No. 10/15/72-C.S. II(ii)]

P. L. GUPTA, Dy. Secy.

लोक सभा सचिवालय

नई दिल्ली, 5 सितम्बर, 1973

सा. का. नि. 1254.—लोक सभा सचिवालय (भर्ती और सेवा की शर्तें) नियम, 1955 के नियम 19 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए अध्यक्ष लोक सभा सचिवालय (आवरण) नियम, 1955 का और संशोधन करने के लिए एतद्द्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

(1) इन नियमों को लोक सभा सचिवालय (आवरण) द्वितीय संशोधन नियम, 1973 कहा जा सकेगा।

“(3) जहाँ कोई आफिसर अपने नाम में या अपने कटुम्ब प्रवृत्त होंगे।

2. लोक सभा सचिवालय (आवरण) नियम, 1955 (जिन्हें इसके पश्चात् उक्त नियम कहा गया है) में—

(क) नियम 7 के उप-नियम (3) के स्थान पर निम्नलिखित उप-नियम प्रतिस्थापित किया जायेगा, अर्थात् :—

“(3) जहाँ कोई आफिसर अपने नाम में या अपने कटुम्ब के किसी सदस्य के नाम में जंगम सम्पत्ति के सम्बन्ध में कोई संव्यवहार करता है, तो वह, यदि ऐसी सम्पत्ति का मूल्य वर्ग एक या वर्ग दो का कोई पद धारण करने वाले आफिसर के मामले में 1000/-

रुपयों से अधिक अथवा वर्ग तीन या वर्ग चार का पद धारण करने वाले आफिसर के मामले में 500/- रुपयों से अधिक हैं, ऐसे संव्यवहार की तारीख से एक मास के भीतर सचिव को उसकी रिपोर्ट देगा :

परन्तु सचिव की पूर्व अनुज्ञा अभिप्राप्त की जायेगी यदि कोई ऐसा संव्यवहार —

- (1) उस व्यक्ति के साथ हैं जिसका आफिसर के साथ शासकीय व्यवहार, या
 - (2) नियमित या नामी व्यापारी की गारंटी किये जाने में अन्यथा हैं।”
- (ख) नियम 12 के उप-नियम (1) में “कोई नियोजन ग्रहण नहीं करेगा” शब्द के स्थान पर “किसी अन्य नियोजन के लिये बातचीत नहीं करेगा या उसे ग्रहण नहीं करेगा” शब्द प्रतिस्थापित किये जायेंगे।

[संख्या एफ. 31/3/ए. एन.-1/जी. एन.]

श्यामलाल शकधर, सचिव

LOK SABHA SECRETARIAT

New Delhi, the 5th September, 1973

G.S.R. 1254.—In exercise of the powers conferred by rule 19 of the Lok Sabha Secretariat (Recruitment and Conditions of Service) Rules, 1955, the Speaker hereby makes the following rules further to amend the Lok Sabha Secretariat (Conduct), 1955, namely :—

- (i) These Rules may be called the Lok Sabha Secretariat (Conduct) Second Amendment Rules, 1973.
- (ii) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. In the Lok Sabha Secretariat (Conduct) Rules, 1955 (hereafter referred to as the said Rules)—

- (a) In rule 7, for sub-rule (3), the following sub-rule shall be substituted, namely :—

“(3) Where an officer enters into a transaction in respect of movable property either in his own name or in the name of a member of his family, he shall, within one month from the date of such transaction, report the same to the Secretary, if the value of such property exceeds Rs. 1000/- in the case of an officer holding any Class I or Class II post or Rs. 500 in the case of an officer holding any Class III or Class IV post :

Provided that the previous sanction of the Secretary shall be obtained if any such transaction is—

- (i) with a person having official dealings with the officer; or
- (ii) otherwise than through a regular or reputed dealer.”

(b) in rule 12, in sub-rule (1), for the words “undertake any other employment”, the words “negotiate for or undertake any other employment” shall be substituted.

[No. F. 31/3/AN-I/GN-437/73]

S. L. SHAKDHER, Secy.

विधि, व्याव एवं कम्पनी कार्य मंत्रालय

(कम्पनी कार्य विभाग)

(कम्पनी विधि बोर्ड)

नई दिल्ली, 12 नवम्बर, 1973

सा. का. नि. 1255.—भारत सरकार, कम्पनी कार्य विभाग की अधिसूचना सं. सा. का. नि. 443 (ख) तारीख 18 अक्टूबर, 1972 के साथ पीठित, कम्पनी अधिनियम 1956 (1956 का 1) की धारा 594 की उप-धारा (1) के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, तथा भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (कम्पनी विधि प्रशासन विभाग) की अधिसूचना सं. सा. का. नि. आ. 3216 तारीख 4 अक्टूबर, 1957 की अधिसूचना (जिसमें इसमें उसके पश्चात् “अधिसूचना” कहा गया है) में आंशिक उपन्तर करते हुए कम्पनी विधि बोर्ड एतद्वारा यह निवृत्त देता है कि मॅसर्स निशा इवर्ह कम्पनी लि. (जिसमें इसमें इसके पश्चात् “कम्पनी” कहा गया है) के मामले में, जो एक विदेशी कम्पनी है, उक्त धारा 594 की उप-धारा (1) के खण्ड (क) की उपधाराओं जैसी कि वे किसी विदेशी कम्पनी के अपने लागू होने के सम्बन्ध में अधिराज्य द्वारा उपान्तरित की गई हैं, निम्नीलिखित अन्य अपवादों तथा उपान्तरों के अधीन रहते हुए लागू होंगी अर्थात् :—

यदि 30 सितम्बर, 1971 की वित्तीय वर्ष समाप्ति की बाबत कम्पनी भारत में समुचित कम्पनी रजिस्ट्रार को, निम्नीलिखित की तीन प्रतियां प्रस्तुत करें तो उक्त धारा 594 की उप-धारा (1) के खण्ड (क) के उपबंधों का पर्याप्त अनुपालन हुआ समझा जायगा :—

- (1) कम्पनी द्वारा अपने उद्भव देश में, उस देश के उप-बंधों के अन्तर्गत विहित प्राधिकारी को प्रस्तुत किये गये प्रमाणिकृत तुलन-पत्र तथा लाभ-हानि के लेख की प्रती (इसमें कम्पनी की प्रत्येक अनुषंगी के वृत्तावेज भी सम्मिलित हों।)
- (2) कम्पनी के दो निदेशकों तथा अधिनियम की धारा 592 की उप-धारा (1) के खण्ड (घ) के अधीन भारत में आदेशिका तामील की प्राप्ति के लिए प्राधिकृत व्यक्ति द्वारा प्रमाणित इस आशय का प्रमाण-पत्र कि उक्त वर्ष में इस कम्पनी के पास इसके लाभार्थ, भारत में कोई जायदाद अथवा परिसम्पत्तियां नहीं थीं, व भारत में इसके लेख में कोई दैनिकारी भी नहीं थी, तथा कि इसने भारत में कोई व्यापार नहीं किया था।
- (3) उपर्युक्त मंत्र (2) में वर्णित ढंग से प्रमाणित, भारत में कम्पनी की वास्तविक प्राप्तिरियां तथा दैनिकारियों का विवरण।

कम्पनी विधि बोर्ड के आदेश से

[फाइल सं 14/16/72-सी. एन. 6]

अशोक नाथ, अवर सचिव

MINISTRY OF LAW, JUSTICE & COMPANY AFFAIRS

(Department of Company Affairs)

(Company Law Board)

New Delhi, the 12th November, 1973

G.S.R. 1255.—In exercise of the powers conferred by the proviso to sub-section (1) of section 594 of the Companies Act, 1956 (1 of 1956) read with the Government of India, Department of Company Affairs, Notification No. G.S.R.

443(E) dated the 18th October, 1972 and in partial modification of the Notification of the Government of India, Ministry of Finance (Department of Company Law Administration) S.R.O. 3216, dated the 4th October, 1957 (herein after referred to as "the Notification"), the Company Law Board hereby directs that in the case of M/s. Nissho Iwai Co. Ltd. (hereinafter referred to as "the Company") being a foreign company, the requirements as clause (a) of sub-section (1) of the said section 594 as modified in their application to a foreign company by the notification shall apply subject to the following further exceptions and modification namely :—

It shall be deemed to be sufficient compliance with the provisions of clause (a) of sub-section (1) of the said section 594 if in respect of the financial year ended the 30th September, 1972 the company submits to the appropriate Registrar of Companies in India in triplicate :—

- (1) a copy of the authenticated balance sheet and profit and loss account (including the documents relating to every subsidiary of the company) as submitted by it to the prescribed authority in the country of incorporation under the provisions of the law in that country.
- (2) a certificate signed by two directors of the company and by the person authorised to accept service of process in India under clause (d) of sub-section (1) of section 592 of the Act, to the effect that during the said year the company held no property or assets in India for its own benefit and did not have any liabilities in India on its own account and that it did not carry on any business in India; and
- (3) a statement of its actual receipts and payments in India duly certified by the persons mentioned in (ii) above.

By order of the Company Law Board.

[F. No. 14/16/72-CL. IV.]
ASHOK NATH, Under Secy.

योजना आयोग

नई दिल्ली, 7 नवम्बर, 1973

सा. का. नि. 1256.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, प्रोग्राम मूल्यांकन संगठन (योजना आयोग) के प्रादेशिक मूल्यांकन कार्यालयों में अधीक्षक के पदों पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.—(1) इन नियमों का नाम योजना आयोग, प्रोग्राम मूल्यांकन संगठन (अननुसूचित) अधीक्षक (प्रादेशिक मूल्यांकन कार्यालय) भर्ती नियम, 1973 है।

(2) ये नियम राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना.—ये नियम इससे उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ 1 में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे।

3. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.—पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान ये होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तंभ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं, आदि.—भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें ये होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तंभ 5 से 13 में विनिर्दिष्ट हैं।

5. निरहंताएं.—वह व्यक्ति —

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पदों पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति.—जहां केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहां, वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को, किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

7. व्यावृत्ति.—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका, केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

प्रोग्राम मूल्यांकन संगठन (योजना आयोग) के प्रादेशिक मूल्यांकन कार्यालयों में अधीक्षक के पदों के लिए भर्ती नियम

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद्धति अथवा चयन पद्धति	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
अधीक्षक (प्रादेशिक मूल्यांकन कार्यालय)	(मान)	मा.प्रारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 2 अराजपत्रित अनुसूचित	350-20-150-25-575 रु०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विभिन्न आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति की दशा से लागू होगी या नहीं	परिक्षा की अर्हता यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति या स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा से वे श्रेणियां जिन पर प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या स्थानान्तरण किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	दो वर्ष	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा।	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी जो संशुद्ध पद धारण किए हुए हों या जिन्होंने 210-530 रु० या 210-425 रु० या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर कम से कम पांच वर्ष सेवा की हो और त्रिनको प्रशासन और लेखा कार्य का कम से कम तीन वर्ष का अनुभव हो। (प्रतिनियुक्ति की अवधि—सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)।	लागू नहीं होता	संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) त्रिनियम, 1958 के अधीन यथा अपेक्षित।

[फा० सं० ए-12018/1/73-प्रशा-4]

के० बालकृष्णन, उप-सचिव

PLANNING COMMISSION

New Delhi, the 7th November, 1973

G.S.R. 1256.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the methods of recruitment to the posts of Superintendent in the Regional Evaluation Offices of the Programme Evaluation Organisation (Planning Commission), namely:—

1 (1) **Short title and commencement.**—These rules may be called the Planning Commission, Programme Evaluation Organisation (Non Secretariat) Superintendent (Regional Evaluation Offices) Recruitment Rules, 1973

(2) They shall come into force on the date of publication in the Official Gazette.

2. **Application.**—These rules shall apply to the post specified in column 1 of the schedule hereto annexed.

3. **Number of posts, classification and scale of pay.**—The number of posts, their classification and scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. **Method of recruitment, age limit, qualifications etc.**—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid

5. Disqualification.—No person—

- who, has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said posts;

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. **Power to relax.**—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules in respect of any class or category of persons.

7. **Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Recruitment rule for the posts of Superintendent in the Regional evaluation office of the Programme Evaluation Organisation (Planning Commission)

Name of post	Number of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-Selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7
Superintendents (Regional Evaluation Offices)	7	General Service Class II, Non-Gazetted Ministerial	Rs. 350-20-450-25-575/-	Not applicable	Not applicable	Not applicable
whether age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in the cases of promotions.	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion or deputation or transfer, grades from which promotion or deputation or transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment	
8	9	10	11	12	13	
Not applicable	2 years	By transfer on deputation.	Transfer on deputation : Officers under the Central Government holding analogous posts or with atleast 5 years service in posts in the scale of Rs. 210-530 or Rs. 210-425 or equivalent and having atleast 3 years' experience in administration and accounts work. (Period of deputation ordinarily not exceeding 3 years)	Not applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.	

[F. No. A-12018/1/73-Adm. IV]
K. BALAKRISHNAN, Dy. Secy.

वित्त मंत्रालय
(राजस्व और बीमा विभाग)

केंद्रीय उत्पाद-शुल्क

नई दिल्ली, 24 नवम्बर, 1973

सा. का. नि. 1257.—केंद्रीय सरकार उत्पाद-शुल्क नियम, 1944 के नियम 174 के द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, यह समाधान हो जाने पर कि लोक हित में ऐसा करना आवश्यक और समीचीन है, केंद्रीय उत्पाद-शुल्क और लवण अधिनियम, 1944 की प्रथम अनुसूची की गव 40 के शोध के अन्दर आने वाली मोटर-गाड़ियाँ, रेल-गाड़ियाँ और वायुयानों में प्रयोग के लिए परिकल्पित इस्पात की चद्दर्स और कुर्सीयों को उक्त नियमों के नियम 174 के प्रवर्तन से तब तक के लिए छूट देती हैं, जब तक कि ये उत्पाद उन पर उद्ग्रहणीय रामस्त केंद्रीय उत्पाद-शुल्क से छूट प्राप्त रहते हैं।

[अधिसूचना सं. 198/73. के. उ.नं. सं. 40/1/70-सी एक्स. 27]

सुरजीत सिंह, अवर सीचव

MINISTRY OF FINANCE
(Department of Revenue and Insurance)
CENTRAL EXCISES
New Delhi, the 24th November, 1973

G.S.R. 1257.—In exercise of the powers conferred by rule 174A of the Central Excise Rules, 1944, the Central Government being satisfied that it is necessary and expedient in the public interest so to do, hereby exempts from the operation of rule 174 of the said rules steel seats and chairs designed for use in automobiles, railway carriages and aircrafts falling within the purview of Item 40 of the First Schedule to the Central Excises and Salt Act, 1944, so long as these products are exempt from the whole of the Central Excise duty leviable thereon.

[Notification No. 198/73-C.E.-F. No. 40/1/70-CX 8]
SURJIT SINGH, Under Secy.

सीमा शुल्क

नई दिल्ली, 24 नवम्बर, 1973

सा. का. नि. 1258.—वित्त अधिनियम, 1973 (1973 का 21) की धारा 25 की उपधारा (4) के साथ पठित सीमा-शुल्क अधिनियम, 1962 (1962 का 52) की धारा 25 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केंद्रीय सरकार, यह समाधान हो

जाने पर कि लोक हित में ऐसा करना आवश्यक है, भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (राजस्व और बीमा विभाग) की अधिसूचना सं. 83-सीमा-शुल्क, तारीख 11 मई, 1973 में निम्नीलिखित और संशोधन करती है, अर्थात् :

उक्त अधिसूचना से उपाबद्ध अनुसूची में, क्रम सं. 22 और उससे संबंधित प्रविष्टियों के पश्चात् निम्नीलिखित अंतः स्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

“23. सं. 113-सीमा-शुल्क, तारीख 11 अगस्त, 1973”।

[सं. 137/सं. 355/76/72-सीमा-शुल्क-1.]

CUSTOMS

New Delhi, the 24th November, 1973

G.S.R. 1258.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 25 of the Customs Act, 1962 (52 of 1962), read with sub-section (4) of section 25 of the Finance Act, 1973 (21 of 1973), the Central Government, being satisfied that it is necessary in the public interest so to do, hereby makes the following further amendment in the notification of the Government of India in the Ministry of Finance (Department of Revenue and Insurance) No. 83-Customs, dated the 11th May, 1973, namely:—

In the Schedule annexed to the said notification, after Serial No. 22 and the entries relating thereto, the following shall be inserted, namely:—

“23. No. 113-Customs, dated the 11th August, 1973”.

[No. 137/No. 355/76/72-Cus. I.]

सा. का. नि. 1259.—वित्त अधिनियम, 1973 (1973 का 21) की धारा 25 की उपधारा (4) के साथ पठित सीमा-शुल्क अधिनियम, 1962 (1962 का 52) की धारा 25 की उपधारा (1) द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार, यह समाधान हो जाने पर कि लोक हित में ऐसा करना आवश्यक है, भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (राजस्व और बीमा विभाग) की अधिसूचना सं. 82-सीमा-शुल्क, तारीख 11 मई, 1973 में निम्नीलिखित और संशोधन करती है, अर्थात् :—

उक्त अधिसूचना से उपाबद्ध अनुसूची में, क्रम सं. 89 और उससे संबंधित प्रविष्टियों का लोप कर दिया जाएगा ।

[सं. 136/सं. 355/76/72-सीमा-शुल्क-1.]

एस. नारायणन, उप सीच

G.S.R. 1259.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 25 of the Customs Act, 1962 (52 of 1962), read with sub-section (4) of section 25 of the Finance Act, 1973 (21 of 1973), the Central Government, being satisfied that it is necessary in the public interest so to do, hereby makes the following further amendment in the notification of the Government of India in the Ministry of Finance (Department of Revenue and Insurance) No. 82-Customs, dated the 11th May, 1973, namely:—

In the Schedule annexed to the said notification, Serial No. 89 and the entries relating thereto shall be omitted

[No. 136/F. No. 355/76/72-Cus. 1]

S. NARAYANAN, Dy. Secy.

विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग

नई दिल्ली, 12 नवम्बर, 1973

सा. का. नि. 1260.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रीय एलस संगठन में सहायक प्रबन्धक के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नीलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.**—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम राष्ट्रीय एलस संगठन (सहायक प्रबन्धक) भर्ती नियम, 1973 है ।

(2) ये नियम राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे ।

2. **पद-संख्या, वर्गीकरण और वतनमान.**—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वतनमान वे होंगे जो इससे उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं ।

3. **भर्ती की पद्धति आयु-सीमा, अर्हताएं और अन्य बातें .**—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उपर्युक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 में विनिर्दिष्ट हैं :

परन्तु सीधी भर्ती के लिए विनिर्दिष्ट अधिकतम आयु-सीमा, केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार, अनुसूचित जातियों या अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के संबंध शिथिल की जा सकेगी ;

4. **निरर्हताएं.**—वह व्यक्ति :—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है ;

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी ।

5. **शिथिल करने की शक्ति.**—जहां केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहां, वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करते, इन नियमों के किसी उपबंध को, किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश, द्वारा, शिथिल कर सकेगी ।

6. **व्याप्ति .**—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आक्षेपों और अन्य विवादों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका, केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है ।

प्रमुखी

राष्ट्रीय एटलस संगठन, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग में सहायक प्रबन्धक के पद के लिये भर्ती नियम

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा प्रचयन पद	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये आयु-सीमा	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हतायें
1	2	3	4	5	6	7
सहायक प्रबन्धक	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 2 राजपत्रित अन-नुसन्धिवीय	350-25-500-30-590-ब० रो०-30-800 ६०	लागू नहीं होता	35 वर्ष (सरकारी सेवकों के लिये शिथिल की जा सकेगी)	<p>आवश्यक</p> <p>(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्व-संस्था से मुद्रण और सहबद्ध व्यापार में डिप्लोमा या समतुल्य।</p> <p>(ii) प्रोसेस कैमरा या आफसेट. मुद्रण मुद्रणालय में लगभग 5 वर्ष का व्यावहारिक अनुभव।</p> <p>(अर्हतायें, अन्यथा सुप्रसिद्ध अभ्यर्थियों की दशा में प्रायोग के विवेका-मुसार शिथिल की जा सकेगी)।</p> <p>बैठकीय</p> <p>(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्व-विद्यालय से विज्ञान में उपाधि।</p>

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये विहित आयु और शैक्षिक अर्हतायें प्रोत्तों की दशा में लागू होगी या नहीं

परिबीका की अवधि यदि कोई हो

भर्ती की पद्धति/भर्ती होगी या प्रोत्त द्वारा या भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रो-प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा जायेगा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत

यदि विभागीय प्रोत्त समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परि-स्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा।

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम 1958 के अधीन यथापेक्षित।

[सं. 1-8/72-यू. एस. आर. 2]

एन० ए० बैकटेश्वरम्, अवर सचिव

DEPARTMENT OF SCIENCE & TECHNOLOGY

New Delhi, the 12th November, 1973

G.S.R. 1260.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Assistant Manager in the National Atlas Organisation, namely :—

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the National Atlas Organisation (Assistant Manager) Recruitment Rules, 1973.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Number, classification and scale of pay.**—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in the columns 2 to 4 of the Schedule annexed hereto.

99 G I/73—2

3. **Method of recruitment, age limit, qualifications and other matters.**—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid:

Provided that the upper age limit prescribed for direct recruitment may be relaxed in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes or Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the general orders of Central Government issued from time to time.

4. **Disqualifications.**—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. **Power to relax.**—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in con-

sultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. **Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Recruitment rules for the post of Assistant Manager in the National Atlas Organisation, Department of Science & Technology

Name of Post	No. of Posts	Classification	Scale of Pay	Whether Selection Post or non-Selection Post	Age limit for direct recruits.	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7
Assistant Manager	1	General Central Service Class II Gazetted Non-Ministerial	Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800.	Not applicable.	35 years (Relaxable for Government servants)	Essential :— (i) Diploma in Printing and Allied Trades from a recognised Institution or equivalent (ii) About 5 years practical experience in process camera or offset printing press. (Qualifications relaxable at Commission's discretion in case of candidates otherwise well qualified) Desirable :— Degree in Science of a recognised University.
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any.	Method of rectt. whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of rectt. by promotion/deputation transfer, grades from which promotion/deputation / transfer to be made.	If a DPC exists, what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making rectt.	
8	9	10	11	12	13	
Not applicable	2 years	By direct recruitment	Not applicable	Not applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.	

[No. 1-8/72-Sur-2]

N. A. VENKATESWARAN, Under Secy.

स्वास्थ्य और परिवार नियोजन मंत्रालय

(परिवार नियोजन विभाग)

नई दिल्ली, 10 अक्टूबर, 1973

सा. का. नि. 1261.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रीय स्तर पर परिवार नियोजन विभाग में प्रबंधक (विपणन अनुसंधान) के पद की भर्ती की विधि का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, नामतः :—

1. **संक्षिप्त शीर्षक और प्रारंभ.**—(1) इन नियमों को परिवार नियोजन विभाग [प्रबंधक (विपणन अनुसंधान) भर्ती नियमावली 1973 कहा जाए।

(2) ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2. **लागू होना.**—ये नियम इन नियमों के साथ संलग्न अनुसूची के कालम 1 में निर्दिष्ट पद पर भर्ती के लिए लागू होंगे।

3. पदों की संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.—इन पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और वेतनमान वही होगा जैसा कि इन नियमों के साथ संलग्न अनुसूची के कालम 2 से 4 में निर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की विधि, आयु सीमा और अर्हताएं आदि.—भर्ती की विधि, आयुसीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वही होंगी जैसा कि उक्त अनुसूची के कालम 5 से 13 में दी गई हैं।

5. अनर्हताएं.—वह व्यक्ति उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र न होगा :

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया है या विवाह की संविदा की है जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, अथवा

(ख) जिसने पति/पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है या विवाह की संविदा की है।

परन्तु केंद्रीय सरकार, यदि उसका समाधान हो जाता है, कि ऐसा विवाह इस प्रकार के व्यक्ति तथा विवाह के दूसरे पक्ष पर

लागू होने वाली स्वीय विधि के अन्तर्गत अनुमोदित है और ऐसा करने के अन्य आधार हैं तो वह किसी भी व्यक्ति को इस नियम से छूट दे सकती है।

6. छूट देने की शक्ति.—जहाँ केंद्रीय सरकार का यह मत है कि ऐसा करना आवश्यक अथवा उचित है, वहाँ वह कारणों को लिखित रूप में रिकार्ड करके और संघ लोक सेवा आयोग से विचार-विमर्श करके किसी भी श्रेणी अथवा वर्ग के व्यक्तियों के मामलों में इन नियमों के किसी भी उपबंध से आदेश जारी करके छूट दे सकती है।

7. प्रतिबंध.—इस सम्बन्ध में केंद्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित जन जातियों तथा अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिए किये जाने वाले आरक्षणों और अन्य रियायतों पर इन नियमों में निहित किसी भी बात का कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा।

अनुसूची

पदनाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	क्या सेलेक्शन पद प्रथम गैर सेलेक्शन पद	सीधी भर्ती के लिये आयु	सीधी भर्ती के लिये अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य ग्रहंताएं
1	2	3	4	5	6	7
प्रबन्धक (विपणन अनु-संधान)	एक	सामान्य केंद्रीय सेवा श्रेणी I राजपत्रित	रु० 1600-100-2000	लागू नहीं होता	45 वर्ष (सरकारी कार्य कारियों के लिये छूट	<p>आवश्यक</p> <p>(1) किसी मान्यता प्राप्त विश्व-विद्यालय से सांख्यिकी में या गणित/अर्थशास्त्र/वाणिज्य (सांख्यिकी विषय सहित) मास्टर की डिग्री अथवा समकक्ष ग्रहंता।</p> <p>(2) विपणन अनुसन्धान में कम से कम 7 वर्ष का अनुभव (अन्य प्रकार के सुयोग्य उम्मीदवार के मामले में आयोग स्व-विवेक से ग्रहंताओं में छूट दे सकता है।)</p> <p>बांछनीय</p> <p>(1) सांख्यिकी या जनानिकी या सामाजिक विज्ञान में डाक्टरेट अथवा अनुसन्धान सम्बन्धी अन्य कोई डिग्री।</p> <p>(2) जनानिकी या अन्य संबंधित विषय में अनुसन्धान/अन्वेषण।</p> <p>(3) आधुनिक विपणन तकनीक का अनुभव।</p>
क्या पदोन्नति से रखे जाने वाले उम्मीदवारों के मामले में प्रत्यक्ष भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये निर्धारित आयु और शैक्षिक ग्रहंताएं लागू होंगी	परिबीक्षा की अवधि यदि कोई हो।	भर्ती का तरीका सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति के द्वारा अथवा स्थानान्तरण के द्वारा तथा विभिन्न तरीकों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता।	पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति या स्थानान्तरण के द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड जिम से पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाना है।	यदि विभागीय पदोन्नति परिस्थितियां जिनमें भर्ती के समिति है तो लिये संघ लोक सेवा उस का क्या गठन है। आयोग से परामर्श लिया जाता है।		
8	9	10	11	12	13	
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	सब लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 के अधीन यथा अपेक्षित	

MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY PLANNING**(Department of Family Planning)**

New Delhi, the 10th October, 1973

G.S.R. 1261 :—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Manager (Marketing Research) in the Department of Family Planning, namely :—

1. Short title and commencement :—(a) These rules may be called the Department of Family Planning Manager (Marketing Research) Recruitment Rules, 1973.

(b) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application :—These rules shall apply for recruitment to the post as specified in Column I of the Schedule Annexed to these rules.

3. Number, Classification and scale of pay :—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limit, qualifications etc.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters connented therewith shall be as specified in column 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

5. Disqualifications :—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax :—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Savings :—Nothing in these rules shall affect reservation and other concessions required to be provided for candidate belonging to the Schedule Castes, the Scheduled Tribes and other special categories in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of Post	No. of Posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection Post or non-selection post.	Age limit for direct recruits.	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7
Manager (Marketing Research)	One	General Central Service Class I Gazetted.	Rs. 1600-100-2000	Not applicable	45 years (Relaxable for Government servants).	<p>Essential :</p> <p>(i) Master's degree in Statistics or Mathematics/ Economics / Commerce (with statistics) of a recognised university equivalent qualification.</p> <p>(ii) At least seven years experience in Marketing Research (qualifications relaxable at Commission's discretion in the case of candidates otherwise well qualified)</p> <p>Desirable :</p> <p>(i) Doctorate or other Research degree in Statistics or Demography or social sciences.</p> <p>(ii) Research /Investigation in demography or allied field.</p> <p>(iii) Experience in modern marketing techniques.</p>

whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation, if any.	Method of rectt. whether by direct or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
--	------------------------------	---	--	--	--

8	9	10	11	12	13
Not applicable	Two years	By direct recruitment	Not applicable	Not applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.

[No. A 12025/3/71-Estt. I.]

V. RAMACHANDRAN, Under Secy.

(स्वास्थ्य विभाग)

नई दिल्ली, 24 अक्टूबर, 1973

सा. का. नि. 1202.—संवैधानिक अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति एतद्वारा विलिंग्डन अस्पताल, नई दिल्ली में सहायक शल्य चिकित्सक ग्रेड-1 (दन्त चिकित्सा) श्रेणी-2 (अननुसूचित तथा राजपूत) के पद की भरती विधि को विनियमित करने के लिए निम्नीलिखित नियम बनाते हैं :—

1. संक्षिप्त शीर्षक और प्रारम्भ.—1. ये नियम “विलिंग्डन अस्पताल, नई दिल्ली (सहायक शल्य चिकित्सक ग्रेड-1 दन्त चिकित्सा) भरती नियमावली, 1973” कहें जायेंगे।

2. ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तिथि से लागू होंगे।

2. उपसंज्ञन.—ये नियम इसके साथ संलग्न अनुसूची के स्तंभ 1 में निर्विष्ट पदों पर लागू होंगे।

3. संख्या, वर्गीकरण तथा वेतनमान.—पदों की संख्या उनका वर्गीकरण तथा वेतनमान यहीं होंगे जैसा कि अनुसूची के स्तंभ 2 से 4 में निर्विष्ट हैं।

4. भर्ती की विधि, आयु-सीमा, अर्हताएँ आदि.—उक्त पदों पर भर्ती की विधि, आयुसीमा, अर्हताएँ तथा अन्य बातें वही होंगी जैसा कि उक्त अनुसूची के स्तंभ 5 से 13 में निर्विष्ट हैं।

परन्तु केंद्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए सामान्य आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति तथा अन्य विशेष प्रवर्गों के अन्य व्यक्तियों के मामले में सीधी भर्ती के लिए निर्धारित अधिकतम आयु-सीमा शीथल की जा सकती है।

5. अनर्हता : कोई व्यक्ति —

(क) जो किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह करता/करती है अथवा विवाह की संविदा करता/करती है जिसका कि पति या जिसकी पत्नी जीवित हो, अथवा

(ख) जो व्यक्ति एक पति/एक पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति के साथ विवाह करता/करती है अथवा विवाह की संविदा करता/करती है,

संघा में नियुक्त होने का पात्र नहीं होगा।

परन्तु केंद्रीय सरकार का यह समाधान होने पर कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्षकार पर लागू होने वाली स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है, और ऐसा करने के अन्य आधार हैं, किसी भी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।

6. छूट देने की शक्ति.—जहाँ केंद्रीय सरकार का यह विचार हो कि छूट देने आवश्यक या उचित है वह वह संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से और लिखित कारणों के आधार पर आदेश द्वारा किसी श्रेणी या वर्ग से संबंधित व्यक्तियों को इन नियमों के किसी उपबंध से छूट दे सकती है।

7. व्यापारिक.—इस सम्बन्ध में केंद्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति तथा अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिए जिन आरक्षणों और अन्य रियायतों की व्यवस्था करना अपेक्षित है, उन पर इन नियमों में निहित किसी बात का प्रभाव नहीं पड़ेगा।

अनुसूची

नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	पद संलेखन है अथवा तान-सेलेक्शन	सीधी भर्ती के लिये आयु सीमा	सीधी भर्ती के लिये तथा अन्य ग्रहण्य	अपेक्षित शैक्षिक
1	2	3	4	5	6	7	
सहायक शल्य चिकित्सक (दन्त चिकित्सा)	1	सामान्य केन्द्रीय सेवा श्रेणी-2 राजस्वित अत-नुसन्धिवीय	325-25-500-30-590 लागू नहीं होता द०रो० 30-800 रु० + वेतन 25% के हिसाब से तानप्रीकटश भत्ता जो प्रतिमास 150 रु० से कम न हो तथा 400 रु० अधिक न हो।	लागू नहीं होता	35 वर्ष सरकारी कर्म-चारियों के लिये शिथिल-तीय	अनिवार्य : (1) दन्त चिकित्सक अधिनियम 1948 की अनुसूची के भाग-1 अथवा भाग-2 में सम्मिलित शिथी। (2) किसी अस्पताल में अथवा प्राइवेट प्रैक्टिस के तौर पर दन्त चिकित्सा कार्य का लगभग तीन वर्ष का अनुभव। (3) उसे किसी दन्त चिकित्सा परिषद के अधीन पंजीकृत होना चाहिये। (अन्यथा सुयोग्य उम्मीदवार के मामले में आयोग के विवेक पर ग्रहण्य शिथिल की जा सकती हैं)।	
बाछनीय :							
दन्त चिकित्सा विज्ञान में स्नातकोत्तर ग्रहण्य।							
क्या पदोन्नति से रखे जाने वाले उम्मीदवारों के मामले में सीधी भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के निर्धारित आयु और शैक्षिक ग्रहण्य लागू होंगी	परिक्षा की अवधि यदि कोई हो।	भर्ती की तरीका सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नतिके द्वारा अथवा स्थानान्तरण के द्वारा तथा विभिन्न तरीकों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता।	पदोन्नति का प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण के द्वारा भर्ती के मामले में वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति या प्रतिनियुक्त या स्थानान्तरण किया जाना है।	यदि विभागीय पदोन्नति परिस्थितियाँ जिनमें भर्ती सम्मिति है तो उनका क्या गठन है।	के लिये सघीय लोक सेवा आयोग से परामर्श लिया जाता है।		
8	9	10	11	12	13		

लागू नहीं होता

दो वर्ष

सीधी भर्ती द्वारा

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

सघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियमावली 1958 के अधीन यथापेक्षित

[पत्र संख्या : एफ. 3-1/71-अस्पताल]

प्रकाश चन्द्र अरोरा, अवसर सचिव

(Health Department)

New Delhi, 24th October, 1973.

G.S.R. 1262.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment of person to Class II (non-Ministerial and Gazetted) post of Assistant Surgeon Grade I (Dental) in the Willingdon Hospital, New Delhi, namely :—

1. Short title & commencement.—(1) These rules may be called "the Willingdon Hospital, New Delhi (Assistant Surgeon Grade I-Dental) Recruitment Rules, 1973."

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application.—These rules shall apply for recruitment to the post as specified in column I of the Schedule annexed to these rules.

3. Number, Classification and scale of Pay.—The number of post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age, limit and other Qualifications.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

5. Disqualifications.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the post.

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal Law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax.—Whereas the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

7. "Saving."—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard."

SCHEDULE

Recruitment rules for the post of Assistant Surgeon Grade I (DENTAL) in Willingdon Hospital and nursing home, New Delhi
In Department of Health

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection Post or non-Selection Post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Assistant Surgeon Grade I (Dental)	1	General Central Service Class II, Gazetted, Non-Ministerial	Rs. 325-25-500-30-590-EB-30-800. plus NPA @ 25% of pay subject to a minimum of 150 and a maximum of Rs. 400/p.m.	Not applicable	35 years (Relaxable for Government Servants)	Essential: (i) A degree qualification included in Part I or Part II of the Schedule to the Dentists Act, 1948. (ii) About 3 years experience of dental work in a hospital or in private practice. (iii) Should be registered with a Dental Council. (Qualification relaxable at Commission's discretion in the case of candidates otherwise well qualified) Desirable : A post-graduate qualification in dentistry
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any.	Method of rectt. whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer grades from which promotion/transfer to be made	If a DPC exists what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making rectt.	
8	9	10	11	12	13	
Not applicable	Two years	By direct recruitment	Not applicable	Not applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation, Regulations 1958)	

[No F3-1/71-H]

P.C.ARORA Under Secy.

नई दिल्ली, 6 नवम्बर, 1973

सा. का. नि. 1263.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति एतद्वारा खाद्य मानकीकरण और अनुसंधान प्रयोगशाला, गाजियाबाद में विशेष कार्यधिकारी के पद की भरती की विधि का विनियमन करते हुए निम्नलिखित नियम बनाते हैं :—

1. संक्षिप्त शीर्षक और प्रारम्भ.—1. इन नियमों को खाद्य मानकीकरण और अनुसंधान प्रयोगशाला, गाजियाबाद (विशेष कार्यधिकारी) भरती नियमावली, 1973 कहा जाए।

2. ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तिथि से लागू होंगे।

2. संख्या, वर्गीकरण तथा वेतनमान.—पदों की संख्या उनका वर्गीकरण तथा वेतनमान वही होंगे जैसा कि संलग्न अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में निर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की विधि, आयु-सीमा, अर्हताएँ आदि.—उक्त पदों पर भर्ती की विधि, आयुसीमा, अर्हताएँ तथा अन्य बातें वही होंगी जैसा कि उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 में निर्दिष्ट हैं।

4. अनर्हता.—कोई व्यक्ति;

(क) जो किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह करता/करती है अथवा विवाह की संविदा करता/करती है जिसका कि पति या जिसकी पत्नी जीवित हो, अथवा

(ख) जो व्यक्ति एक पति/एक पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति के साथ विवाह करता/करती है अथवा विवाह की संविदा करता/करती है।

सेवा में नियुक्त होने का पात्र नहीं होगा।

परन्तु केन्द्रीय सरकार का यह समाधान होने पर कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्षकार पर लागू होने वाली स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है, और ऐसा करने के अन्य आधार हैं, किसी भी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।

5. छूट देने की शक्ति.—जहाँ केन्द्रीय सरकार का यह विचार हो कि छूट देना आवश्यक या उचित है वहाँ वह संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से और लिखित कारणों के आधार पर आवेदन द्वारा किसी श्रेणी या वर्ग से संबंधित व्यक्तियों को इन नियमों के किसी उपबंध से छूट दे सकती है।

6. व्यापृति.—इस संबंध में केन्द्रीय सरकार द्वारा समय समय पर जारी किये गये आवेदनों के अनुसार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति तथा विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिए जिन आरक्षणों और अन्य रियायतों की व्यवस्था करना अपेक्षित है, उन पर इन नियमों में निहित किसी बात का प्रभाव नहीं पड़ेगा।

अनुसूची

नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	प्रत्येक सैलेशन है अथवा मान-संश्लेषण	सीधी भर्ती के लिये आयु सीमा	सीधी भर्ती के लिये अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य अर्हताएँ
1	2	3	4	5	6	7

विशेष कार्यधिकारी	1	सामान्य केन्द्रीय सेवा	700-40-1100-50/2-1250	लागू नहीं होता	40 वर्ष (सरकारी कर्म-चारियों के लिये छूट)	अनिवार्य (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से प्रायोगिक रसायन/जीव रसायन में एम० एस्० सी० डिग्री अथवा खाद्य प्रौद्योगिकी में डिग्री या समकक्ष योग्यता। (ii) खाद्य पदार्थों के परीक्षण और विश्लेषण के कार्य में लगभग 5 वर्ष का अनुभव (खाद्य अनुसंधान प्रयोगशालाओं के प्रशासनिक कार्य का अनुभव भी हो)। (अथवा सुयोग्य उम्मीदवारों के मामले में प्रायोगिक विवेक पर अर्हताएँ शिथिल की जा सकती हैं)।
-------------------	---	------------------------	-----------------------	----------------	---	--

वांछनीय:

उपरोक्त विषयों में से किसी एक में डाक्टरेट की डिग्री हो।

क्या पदोन्नति से रखे जाने पर विचार हो भर्ती का तरीका को भी भर्ती पराश्रित या प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण के यदि विभागीय पदोन्नति परिनियमिता जिनमें भर्ती वाले उम्मीदवार के मामले अधि यत्र द्वारा या पदोन्नति के द्वारा द्वारा भर्ती के मामले में वह ग्रेड जिससे समिती है तो उसका क्या के लिये संशोधन लोक सेवा में प्रत्यक्ष भर्ती किये जाने कोई हो। अथवा स्थानान्तरण के द्वारा पदोन्नति प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण किया गठन है। आयोग से परामर्श लिया जाने व्यक्तियों के लिये तथा विभिन्न तरीकों द्वारा जाना है। जाता है। निर्धारित आयु और शैक्षिक भरे जाने वाले पदों की प्रति- शतता।

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	दो वर्ष	स्थानान्तरण के आधार पर प्रतिनियुक्ति/ऐसा न होने पर सीधी भर्ती।	स्थानान्तरण के आधार पर प्रतिनियुक्ति केन्द्रीय/राज्य सरकारों के अधीन तद्वत पदों पर कार्यकर रहे अधि-कारी या वे अधिकारी जो 400-950 रुपये के वेतनमान अथवा समकक्ष वेतन के पदों पर कम से कम 5 वर्षों से कार्य कर रहे हैं और जिनके पास सीधी भर्ती के लिये स्तम्भ 7 में निर्दिष्ट ग्रहणार्थ हैं।	लागू नहीं होता।	संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से कूट) विनियम, 1958 के अन्तर्गत यथापेक्षित।
(प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतया तीन वर्ष से अधिक न हो)					

[पत्र संख्या : ए. 12018/2/73-जन स्वा.]

ए. एन. गोपालकृष्णन, अवर सचिव,

New Delhi, the 6th November, 1973

G.S.R. 1263.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Officer on Special Duty in the Food Standardisation and Research Laboratory, Ghaziabad, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Food Standardisation and Research Laboratory, Ghaziabad (Officer on Special Duty) Recruitment Rules, 1973.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, classification and scale of Pay.—The number of the post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed hereto.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post;

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

The Schedule.

SCHEDULE

Name of the post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-selection post.	Age for direct recruitment.	Educational and other qualifications required for direct recruitment.
1	2	3	4	5	6	7
Officer on Special Duty	One	General Central Services Class I, Gazetted, Non-Ministerial	Rs. 700-40-1100-50/2-1250	Not applicable	40 years (Relaxable for Government Servants).	<p>Essential :—</p> <p>(i) M. Sc. degree in Organic Chemistry / Bio-Chemistry or Degree in Food Technology of a recognised University or equivalent qualification.</p> <p>(ii) About 5 years experience in testing and analysis of food products (including administrative experience of Food Research Laboratories).</p> <p>(Qualifications relaxable at Commission's discretion in the case of candidates otherwise wellqualified.)</p> <p>Desirable :</p> <p>Doctorate degree in any of the fields mentioned above.</p>
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees.	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a DPC exists, what is its composition.	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment.	
8	9	10	11	12	13	
Not applicable	Two years	By transfer on deputation falling which by direct recruitment.	<p>Transfer on deputation :</p> <p>Officers under the Central/State Governments holding analogous posts or with at least 5 years service in posts in the scale of Rs. 400-950 or equivalent scales possessing the qualifications prescribed for direct recruits under column 7.</p> <p>(Period of deputation ordinarily not exceeding 3 years).</p>	Not applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.	

A. N. GOPALKRISHNAN, Under Secy.
A. N. GOPALKRISHNAN, Under Secy.

कृषि मंत्रालय

(सामुदायिक विकास और सहकारिता विभाग)

New Delhi, the 5th July, 1973

The following translation in Hindi of the Department of Cooperation, Deputy Director (Cooperation) Recruitment Rules, 1973 is hereby published under the authority of the President and shall be deemed to be the authoritative text thereof in Hindi under clause (b) of sub-section (1) of Section 5, read with sub-section (3) of Section 3, of the Official Languages Act, 1963 (19 of 1963).

सा. का. नि. 1264.—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, कृषि मंत्रालय के अधीन सहकारिता विभाग में उप-निदेशक के पद पर भर्ती की पद्धति विनियमित करने वाले निम्नीलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम सहकारिता विभाग, उप निदेशक (सहकारिता) भर्ती नियम, 1973 हों।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वे होंगे जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं, आदि.—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तंभ 5 से 13 में विनिर्दिष्ट हैं :

परन्तु उक्त अनुसूची के स्तंभ 6 में सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों की बाबत विनिर्दिष्ट आयु-सीमा, केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर निकाले गये आदेशों के अनुसार, अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के अभ्यर्थियों के संबंध में शिथिल की जा सकेगी,

4. निरर्हताएं.—वह व्यक्ति—

(क) जिसने अपने व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाये कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार का लागू स्वीय विधि के अधीन अनुष्ठान्य है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति.—जहां केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहां, वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को, किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आवेश द्वारा, शिथिल कर सकेगी।

6. व्यापकता.—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका, केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा चयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
उप निदेशक (सहकारिता)	7 (सान)	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग।	700-40-1100- 50/2-1250 रु०	चयन	45 वर्ष (सरकारी सेवकों के लिए शिथिलनीय)	आवश्यक : (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्व- विद्यालय से उपाधि या समतुल्य। (ii) किसी सरकारी संगठन या- सहकारी संस्था से सह- कारिता के क्षेत्र में 7 वर्ष का अनुभव। (अन्यथा सुप्रसिद्ध अभ्यर्थियों की वर्ग में आयोग के विवेकाभार अर्हताएं शिथिलनीय)।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नतों की दशा में लागू होगी या नहीं	परिबीक्षा की अवधि यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति / स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियों जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में कितन परिस्थितियों में सघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
8	9	10	11	12	13
नहीं	दो वर्ष	33 1/3 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा, जिसके न होने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा, दोनों के न होने पर सीधी भर्ती द्वारा; 66 2/3 प्रतिशत स्थानांतरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा (जिसमें लघु अवधि संविदा भी है) जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	प्रोन्नति : सहायक निदेशक (सहकारिता) जिसकी उस श्रेणी में नियमित आधार पर नियुक्ति होने के पश्चात् 5 वर्ष की सेवा हो। स्थानांतरण : केन्द्रीय सरकार के अधीन सदृश पद धारण करने वाले अधिकारी या सहकारी सोसाइटियों के उप रजिस्ट्रार या राज्य सरकार के अधीन समतुल्य हैसियत के अधिकारी जिनकी ऐसे पदों में कम से कम 3 वर्ष की सेवा हो। प्रतिनियुक्ति या लघु अवधि संविदा : केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों, भारतीय रिजर्व बैंक, राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम या राष्ट्रीय सहकारी महासंघ के अधीन अधिकारी जिनकी 400—950 रु० या समतुल्य बैतनमान के पदों में 5 वर्ष की सेवा हो या 350—900 रु० या समतुल्य बैतनमान के पदों में 8 वर्ष की सेवा हो और जिनके पास सहकारिता कार्य में कम से कम 3 वर्ष का अनुभव हो। (प्रतिनियुक्ति या संविदा की अवधि-सामान्यता 3 वर्ष से अनधिक)।	वर्ग 1 विभागीय प्रोन्नति समिति।	संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम 1958 के अधीन यथापेक्षित।

[फा० सं० ए०-12018/2/70-स्थापना-1]

बी० एल० गर्ग, अवर सचिव

MINISTRY OF AGRICULTURE
(Department of Community Development and Cooperation)
New Delhi, the 5th July, 1973

G.S.R. 1264.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Deputy Director in the Department of Cooperation under the Ministry of Agriculture namely :—

1. **Short title and commencements.**—(1) These rules may be called the Department of Cooperation, Deputy Director (Cooperation) Recruitment Rules, 1973.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Number, classification and scale of pay.**—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. **Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.**—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall

be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid :

Provided that the age limit specified for direct recruits in column 6 of the said Schedule may be relaxed in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, and other special categories in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time.

4. Disqualification : No person —

- who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. **Power to relax.**—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. **Saving.**—Nothing in these rules shall effect reservations and other concessions required to be provided to candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of posts	No. of Posts	Classification	Scale of pay	whether Selection Post or non-selection Posts	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Deputy Director (Co-operation)	7	General Central Service Class I	Rs. 700-40-1100-50/2-1250	Selection	45 years (Relaxable for Government Servants)	Essential : (i) Degree of a recognised University or equivalent. (ii) 7 years experience in the field of Co-operation in a Government organisation or Cooperative Institution. (Qualifications relaxable at Commission's discretion in case of candidates otherwise well qualified.
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotees	Period of probation, if any	Methods of rectt. whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of rett. by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a D.P.C. exists, what is its composition	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making recruitment	
8	9	10	11	12		
No	2 Years	33- $\frac{1}{3}$ % by promotion failing which by transfer on deputation failing, both by direct recruitment, 66- $\frac{2}{3}$ % by transfer or deputation (including short-term contract) failing which by direct recruitment.	Promotion : Assistant Director (Cooperation) with 5 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis. Transfer: Officers holding analogous posts under the Central Government or Deputy Registrars of Co-operative Societies or officers of equivalent status under the State Government with at least 3 years service in such posts. Deputation or short-term contract: Officers under the Central Government or State Government, Reserve Bank of India, National Co-operative Development Corporation or National Cooperative Federations with 5 years service in posts in the scale of Rs. 400-950 or equivalent or 8 years service in posts in the scale of Rs. 350-900 or equivalent and having at least 3 years experience of Cooperation work. (Period of deputation or Contract ordinarily not exceeding 3 years).	Class I Departmental Promotion Committee	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultations, Regulations 1958)	

(कृषि विभाग)

नई दिल्ली, 8 नवम्बर, 1973

सा० का० नि० 1265—राजपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, तिलहन विकास निदेशालय, हैदराबाद (वर्ग 1 और वर्ग 2 पद) भर्ती नियम, 1968 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम तिलहन विकास निदेशालय, हैदराबाद (वर्ग 1 और वर्ग 2 पद) भर्ती, संशोधन नियम, 1973 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. तिलहन विकास निदेशालय, हैदराबाद (वर्ग 1 और वर्ग 2 पद) भर्ती नियम, 1968 की अनुसूची में, मद 7 और उससे संबंधित प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित मद और प्रविष्टियाँ रखी जाएंगी अर्थात् :—

1	2	3	4	5	6	7
7 सांख्यिकीय अधिकारी	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 2 राजपत्रित	350-25-500-30-590-द०रो०-30-800-द०रो०-30-830-35-900 द०	अयम	40 वर्ष (सरकारी सेवकों के लिए शिथिलनीय)	आवश्यक : (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्व-विद्यालय से अर्थ-शास्त्र या सांख्यिकीय या गणितशास्त्र या वाणिज्य या कृषिक अर्थ शास्त्र या कृषि में कम से कम द्वितीय श्रेणी की मास्टर की उपाधि या सम-तुल्य। (ii) आर्थिक समस्याओं को सांख्यिकीय विधियों के लागू करने का लगभग 2 वर्ष का अनुभव या कृषिक अर्थ शास्त्र में लगभग 2 वर्ष का अनुसंधान अनुभव या तिलहन की सांख्यिकी और उसके विपणन का 2 वर्ष का अनुभव। (अन्यथा सुप्रसिद्ध अभ्यर्थियों की वशा में आयोग के विवेकानुसार अर्हताएं शिथिलनीय हों।)

8	9	10	11	12	13
नहीं	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति : (i) ज्येष्ठ तकनीकी सहायक (विपणन)। (ii) ज्येष्ठ तकनीकी सहायक (कृषिक योजना) और (iii) सांख्यिकीय अन्वेषक, जिनकी क्रमशः अपनी अपनी श्रेणियों में नियमित आधार पर नियुक्ति होने के पश्चात् 3 वर्ष की सेवा हो।	वर्ग-2 विभागीय प्रोन्नति समिति।	संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 के अधीन यथा अपेक्षित।

[सं० 5-1/73-सी०ए०-4]

सी० ना० सिन्हा, भवर सचिव

(Department of Agriculture)
New Delhi, the 8th November, 1973

G. S. R. 1265.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Telhan Vikas Nideshalaya (Directorate of Oilseeds Development), Hyderabad (Class I and Class II posts) Recruitment Rules 1968, namely :—

1. (1) These rules may be called the Telhan Vikas Nideshalaya (Directorate of Oilseeds Development), Hyderabad (Class I and Class II posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1973.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Telhan Vikas Nideshalaya (Directorate of Oilseeds Development), Hyderabad (Class I and Class II posts) Recruitment Rules, 1968 for item 7 and the entries relating thereto, the following items and entries shall be substituted, namely:—

1	2	3	4	5	6	7
7. Statistical officer	1	General Central Service Class II Gazetted	Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900	Selection	40 years (Relaxable for Government servants)	Essential: (i) At least 2nd Class Master's degree in Economics or Statistics or Mathematics or Commerce or Agricultural Economics or Agriculture of a recognised University or equivalent. (ii) About 2 years' experience in application of statistical methods to economic problems or about 2 years' research experience in agricultural economics or 2 years' experience in statistics of oilseeds and marketing thereof. (Qualifications relaxable at Commission's discretion in case of candidates otherwise well qualified).
8	9	10	11	12	13	
No	2 years	By Promotion failing which by direct recruitment	Promotion: (i) Senior Technical Assistant (Marketing) (ii) Senior Technical Assistant (Agricultural Planning); and (iii) Statistical Investigator with 3 years service in the respective grades rendered after appointment thereto on a regular basis.	Class II Departmental Promotion Committee.	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations 1958.)	

[No.5-1/73-C. A. IV]

S. N. SINHA, Under Secy.

नई दिल्ली, 13 नवम्बर, 1973

सा. का. नि. 1266.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक्त द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती नियम, 1968 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1.(1) इन नियमों का नाम केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1973 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) भर्ती नियम, 1968 की अनुसूची में, क्रम सं. 14 के सामने, स्तंभ 11 में

“50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा 50 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा” प्रविष्टि के स्थान पर “50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा, 50 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा” प्रविष्टि रखी जायेगी।

[सं. 7-73/73-एम. आई (ए)]

New Delhi, the 13th November, 1973

G.S.R. 1266.—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend Central Ground Water Board (Class III and Class IV posts) Recruitment Rules, 1968, namely :—

1. (1) These rules may be called the Central Ground Water Board (Class III and Class IV posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1973.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Central Ground Water Board (Class III and Class IV posts) Recruitment Rules, 1968 against Serial No. 14, in column 11, for the entry "50 per cent by direct recruitment, 50 per cent by promotion" the entry "50 per cent by direct recruitment, 50 per cent by promotion failing which by direct recruitment" shall be substituted.

[No. 7-73/73-MI(A)]

सा.का.नि. 1267.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु क्लार प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड में टेलीफोन प्रचालक के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नीलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड टेलीफोन प्रचालक भर्ती नियम, 1973, है।

(2) ये नियम राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वे होंगे जो इन नियमों से उपबद्ध अनुसूची के स्तंभ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य ग्रहणार्ह
1	2	3	4	5	6	7
टेलीफोन प्रचालक	चार	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 3 (अराज- पत्रित) (अनु- सूचीय)।	110-4-150-५००० 4-170-5-180- ५०००-5-225 ५०	लागू नहीं होता	18 से 25 वर्ष	(i) मैट्रिक या समतुल्य ग्रहणार्ह (ii) पी० बी० एक्स० बोर्ड से टेलीफोन प्रचालक के रूप में कम से कम दो वर्ष का अनुभव।
<p>सीधे भर्ती किए जाने वाले परीक्षा की भर्ती की पद्धति प्रोन्नति/प्रति नियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा यदि विभागीय प्रोन्नति भर्ती करने से किन व्यक्तियों के लिए विहित अथवा यदि कोई हो भर्ती की दशा में वे श्रेष्ठता जिनसे प्रोन्नति की जाएगी सन्निधि है तो उसकी परिस्थितियों में राय लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा</p>						
8	9	10	11	12	13	
लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	

[सं० 7-68/73 एम० आई० (ए)]

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा अर्हताएं आदि.—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति आयु-सीमा, में अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातों वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ 5 से 13 में विनिर्दिष्ट हैं :

परन्तु सीधे भर्ती के लिए विनिर्दिष्ट अधिकतम आयु-सीमा, केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर निकाले गए आवेदनों के अनुसार, अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के संबंध में शिथिल की जा सकेगी :

4. निरर्हताएं.—यह व्यक्ति

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है :

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. व्यापारिता.—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों, और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका, केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गये आवेदनों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

G.S.R. 1267.—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Telephone Operator in the Central Ground Water Board, namely :—

1. Short title and commencement :—

(1) These rules may be called the Central Ground Water Board Telephone Operator Recruitment Rules, 1973 ;

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in column 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of Recruitment, age limits, qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule:

Provided that the upper age limit specified for direct recruitment may be relaxed in the case of candidates be-

longing to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time.

4. Disqualifications : No person.—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for doing so exempt any person from the operation of this rule.

5. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for Scheduled Castes and Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of post	No. of post	Classification	Scale of pay	whether selection post or Non-selection posts	Age limit for direct recruits	Educational and other qualification required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Telephone operator	Four	General Central Service, Class III, (Non Gazetted)(Non Ministerial)	Rs. 110-4-150--EB-4-170-5-180-EB-5-225	Not applicable	18 to 25 years	(i) Matriculation or equivalent qualifications. (ii) At least two years experience as Telephone Operator PBX Boards.

Whether age & educational qualification etc. prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation	Method of recruitment etc.	In case of recruitment by promotion/transfer grades from which promotion to be made	If a DPC exists' what is its composition	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making recruitment.
8	9	10	11	12	13
Not applicable	Two years	By direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable

सा. का. नि. 1268.—राष्ट्रपति, केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) नियम, 1965 के नियम 9 के उपनियम (2), नियम 12 के उपनियम (2) के खण्ड (ख) और नियम 24 के उपनियम (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारत सरकार के भूतपूर्व कृषि मंत्रालय की अधिसूचना सं. का. नि. आ. 634-ए, तारीख 28 फरवरी, 1959 में निम्नलिखित और संशोधन करते हैं, अर्थात् :—

उक्त अधिसूचना में, —

(क) पैरा (1) को पैरा (2) के रूप में पुनःसंख्यांकित किया जाएगा, और —

(1) इस प्रकार पुनःसंख्यांकित किए गए पैरा (2) के पूर्व निम्नलिखित पैरा अन्तःस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

“(1) इस आवेश की अनुसूची के भाग 1 के स्तंभ 1 में विनिर्दिष्ट साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 2 के पदों की बाबत स्तंभ 2 में विनिर्दिष्ट प्राधिकारी नियुक्ति प्राधिकारी होगा और स्तंभ 3 में विनिर्दिष्ट प्राधिकारी, स्तंभ 4 में विनिर्दिष्ट शास्तियों के संबंध में अनुशासनिक प्राधिकारी होगा।”

(2) इस प्रकार पुनःसंख्यांकित किए गए पैरा (2) में, “भाग 1 और 2” शब्दों और अंकों के स्थान पर “भाग 2 और 3” शब्द और अंक रखे जाएंगे :

(ख) अनुसूची में, —

(1) “भाग 1—साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 3” और “भाग 3—साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4” शीर्षक के स्थान पर क्रमशः “भाग 2—साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 3” और “भाग 3—साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4” शीर्षक रखे जाएंगे।

(2) इस प्रकार प्रतिस्थापित किए गए “भाग 2—साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 3” शीर्षक के पूर्व निम्नलिखित शीर्षक और उसके नीचे की प्रविष्टियाँ अन्तःस्थापित की जाएंगी, अर्थात् :—

“भाग - 1 - साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 2

पद का वर्णन	नियुक्ति प्राधिकारी	शास्तियाँ अधिरोपित करने के लिए सक्षम प्राधिकारी और उसके द्वारा अधिरोपित की जानै वाली शास्तियाँ (नियम 2 में की मर संख्याओं के प्रति निर्देश से)
1	2	3
	प्राधिकारी	शास्तियाँ
	1	2

केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड

(1) सहायक जल-भू-वैज्ञानिक	मुख्य जल-भू-वैज्ञानिक	मुख्य जल-भू-वैज्ञानिक	सभी
(2) सहायक भूमीतिकी			
(3) कनिष्ठ जल-वैज्ञानिक			
(4) सहायक रसायनज्ञ			
(5) कृषिसांगिक तकनीकी			
(6) सहायक भूमि रसायनज्ञ			

(3) इस प्रकार प्रतिस्थापित किए गए “भाग 2—साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3” शीर्षक में, “केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड” उपशीर्षक के अन्तर्गत “ऐसे बेलनमान वाले सभी पद जिसका अधिकतम

बेलन 300 रु० से अधिक न हो,” से संबंधित प्रविष्टि और उससे संबंधित प्रविष्टियों के पश्चात् निम्नलिखित प्रविष्टियाँ अन्तःस्थापित की जाएंगी, अर्थात् :—

पद का वर्णन	नियुक्ति प्राधिकारी	शास्तियाँ अधिरोपित करने के लिए सक्षम प्राधिकारी और उसके द्वारा अधिरोपित की जाने वाली शास्तियाँ (नियम 2 में की मर संख्याओं के प्रति निर्देश से)	प्राधिकारी	शास्तियाँ
1	2	3	4	5
(1) ज्येष्ठ तकनीकी सहायक (जल मौसम विज्ञान)	मुख्य जल-भू-वैज्ञानिक	मुख्य जल-भू-वैज्ञानिक	सभी संयुक्त सचिव, कृषि विभाग	
(2) ज्येष्ठ तकनीकी सहायक (जल विज्ञान)				
(3) ज्येष्ठ तकनीकी सहायक (जल भू-विज्ञान)				
(4) मानचित्रकार				
(5) ज्येष्ठ तकनीकी सहायक (रसायन)				
(6) ज्येष्ठ तकनीकी सहायक (भूमीतिकी)				
(7) तकनीकी सहायक				

सं० 7-100/73 एम० आई० (ए०)

एल० एन० लड्डा, उप-सचिव.

G.S.R. 1268.— In exercise of the powers conferred by sub-rule (2) of rule 9, clause (b) of sub-rule (2) of rule 12 and sub-rule (1) of rule 24 of the Central Civil Services (Classification Control and Appeal) Rules, 1965, the President hereby makes the following further amendments in the notification of the Government of India in the late Ministry of Agriculture No. S.R.O. 634-A dated the 28th February, 1959 namely:—

In the said notification,—

(a) paragraph (1) shall be re-numbered as paragraph (2), and

(i) before paragraph (2) as so re-numbered the following paragraph shall be inserted, namely:—

“(1) In respect of the posts in the General Central Service, Class II, specified in column I of Part I of the Schedule to this order, the authority specified in column 2 shall be the Appointing Authority and the authority specified in column 3 shall be the Disciplinary Authority in regard to the penalties specified in column 4 ;

(ii) in paragraph (2) as re-numbered, for the words and figures “Parts I and II”, the words and figures “Parts II and III” shall be substituted —

(b) in the Schedule—

(i) for the headings “Part I- General Central Service, Class III” and “Part II-General Central Service, Class IV” the headings “Part II-General Central Service, Class III” and “Part III—General Central Service, Class IV” shall respectively be substituted;

(ii) before the heading "Part II—General Central Service, Class III" as so substituted, the following heading and entries thereunder shall be inserted, namely:—

"Part I — General Central Service, Class II"				
Description of post.	Appointing authority	Authority competent to impose penalties and penalties which it may impose (with reference to item numbers in rule 11)		
		Authority	Penalties	
1	2	3	4	
Central Ground Water Board				
(i) Assistant Hydrogeologist;	Chief Hydrogeologist.	Chief Hydrogeologist.	All	
(ii) Assistant Geophysicist;				
(iii) Junior Hydrologist;				
(iv) Assistant Chemist;				
(v) Well Logging Technician; and				
(vi) Assistant Soil Chemist.				

(iii) in the heading "Part II- General Central Service, Class III" as so substituted, under the sub-heading "Central Ground Water Board" after entry relating to "All posts having a scale of pay, the maximum of which does not exceed Rs. 300/—" and the entries relating thereto, the following entries shall be inserted, namely:—

Description of post	Appointing authority.	Authority competent to impose penalties and penalties which may impose (with reference to item numbers in rule 11)	Appellate authority	
		Authority	Penalties.	
1	2	3	4	5
(i) Senior Technical Assistant (Hydro-meteorology);	Chief Hydrogeologist.	Chief Hydrogeologist.	All Joint Secretary Department of Agriculture.	
(ii) Senior Technical Assistant (Hydrology);				
(iii) Senior Technical Assistant (Hydrogeology);				
(iv) Cartographer;				
(v) Senior Technical Assistant (Chemical);				
(vi) Senior Technical Assistant (Geophysics);				
(vii) Technical Assistant.				

[No. 7-100/43-MI(A)]
L. N. LADHA, Dy. Secy.

शिक्षा तथा समाज-कल्याण मंत्रालय
संस्कृति विभाग

नई दिल्ली, 14 नवम्बर, 1973

सा. का. नि. 1269.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के प्रत्युक्त द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रीय पुस्तकालय, कलकत्ता (वर्ग 1 और वर्ग 2 पद) भर्ती नियम, 1959 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का नाम राष्ट्रीय पुस्तकालय कलकत्ता (वर्ग 1 और वर्ग 2 पद) भर्ती (द्वितीय संशोधन) नियम, 1973 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. राष्ट्रीय पुस्तकालय कलकत्ता, (वर्ग 1 और वर्ग 2 पद) भर्ती नियम, 1959 की अनुसूची में, 'सहायक पुस्तकाध्यक्ष' के पद से संबंधित मव 3 के सामने, —

(1) स्तंभ - 1 में, —

(1) मव (ग) के सामने, 'उर्दू' शब्द का जोड़ कर दिया जाएगा,

(2) "तेलुगु" से संबंधित मव (1) के पश्चात् निम्नलिखित मव अन्तःस्थापित की जाएंगी, अर्थात्:—

"(1) (क) उड़िया

(1) (ख) असमिया

(1) (ग) पंजाबी

(1) (घ) उर्दू",

(2) स्तंभ 6 में, "आवश्यक" शीर्षक के अन्तर्गत मव (1) के सामने की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियाँ रखी जाएंगी, अर्थात्:—

"किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से मास्टर की उपाधि या समतुल्य मव (घ) से (ड) (4) तक के पदों की क्षा में सम्बन्ध भाषा में मास्टर की उपाधि या समतुल्य होनी चाहिए और मव (ग) के पद की क्षा में अरबी या फारसी दोनों में से किसी भी भाषा में मास्टर की उपाधि या समतुल्य होनी चाहिए और अन्य भाषा में प्रवीणता अपेक्षित होगी।

[फ 10-120/72 सी ए 1 (2)]

ए. एस. तलवार, अवर सचिव।

MINISTRY OF EDUCATION AND SOCIAL WELFARE

(Department of Culture)

New Delhi, the 14th November, 1973

G.S.R. 1269.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the National Library, Calcutta (Class I and Class II posts) Recruitment Rules 1959, namely:—

1. (i) These rules may be called the National Library, Calcutta (Class I and Class II posts) Recruitment (second Amendment) Rules, 1973.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the National Library, Calcutta (Class I and Class II posts) Recruitment Rules, 1959, against item 3 relating to the post of 'Assistant Librarian';

(1) In column 1,—

(i) against item (c), the word "Urdu" shall be omitted;

(ii) after item (1), relating to "Telugu", the following items shall be inserted, namely:—

"(1)(i) Oriya

(1)(ii) Assamese

(1)(iii) Punjabi

(1)(iv) Urdu";

- (2) in column 6, under the heading "Essential", for the entry against item (i), the following entries shall be substituted, namely :—

"Master's Degree of a recognised University or equivalent. In the case of posts at item (d) to (1)(iv) Master's Degree or equivalent should be in the language concerned and in the case of post at item (c), Master's Degree or equivalent should be in either of the language, that is, Arabic, Persian and Proficiency will be required in the other language."

[F. 10-120/72-CAI 2]

A. S. TALWAR, Under Secy.

MINISTRY OF TOURISM AND CIVIL AVIATION

New Delhi, the 7th November, 1973

G.S.R. 1270.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following amendments to the Headquarters office, Civil Aviation Department, Class II (non-gazetted) Class III and Class IV posts (Civil Aviation Department) Recruitment Rules, 1972, namely:—

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Headquarters Office, Civil Aviation Department, Class II (non-gazetted), Class III and Class IV posts (Civil Aviation Department) Recruitment (second amendment) Rules, 1973.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Headquarters Office, Civil Aviation Department, Class II (Non-Gazetted) Class III and Class IV posts (Civil Aviation Department) Recruitment Rules, 1972, against Serial Number 1-A relating to the post of 'Senior Librarian', in column 7, under the heading 'Essential' in entry (iii), for the figure and word "3 years" the words "About three years" shall be substituted.

[No. 2-VE(11)/69]

A. R. GOEL, Under Secy.

श्रम और पुनर्वासि मंत्रालय

(पुनर्वासि विभाग)

नई दिल्ली, 30 अक्टूबर, 1973

सा. का. नि. 1271.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति जी इसके द्वारा श्रम और पुनर्वासि मंत्रालय (पुनर्वासि विभाग) के अन्तर्गत

कैड्री (श्रीलंका) स्थित भारतीय सहायक उच्च आयोग के पुनर्वासि सेल में श्रेणी 1 तथा श्रेणी 2 के कुछ पदों पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने हुए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.**—(1) ये नियम कैड्री (श्रीलंका) स्थित भारतीय सहायक उच्च आयोग के पुनर्वासि सेल में (श्रेणी 1 तथा श्रेणी 2 के पदों पर) भर्ती के नियम, 1973 कहलायेंगे।

(2) ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. **पदों की संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.**—इन पदों की संख्या, इनका वर्गीकरण और वेतनमान संलग्न अनुसूची के कालम 2 से 4 में दिया गया है।

3. **भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और योग्यताएं.**—उपयुक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और इनसे संबंधित अन्य बातें उक्त अनुसूची के कालम 5 से 13 में दी गई हैं।

4. **अयोग्यताएं.**—कई व्यक्ति —

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो जिसका पति या पत्नी जीवित हो या

(ख) जिसने पति या पत्नी के जीवित होते किसी व्यक्ति से विवाह किया हो।

इस पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार इस बात से सन्तुष्ट हो जाए कि उक्त व्यक्ति पर तथा विवाह के दूसरे पक्ष पर जो वैयक्तिक कानून लागू होता है उसके अधीन ऐसा विवाह किया जा सकता है तथा ऐसा करने के और आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती है।

5. **रियायत देने की शक्ति.**—यदि केन्द्रीय सरकार की ऐसी राय हो कि ऐसा करना उचित या आवश्यक है तो वह लिखित कारणों के आधार पर तथा संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से आदेश देकर किसी भी श्रेणी या वर्ग के व्यक्तियों के लिए इन नियमों के किसी भी उपबन्ध में रियायत कर सकती है।

6. **अपवाद.**—इन नियमों में दी गई कोई भी बात अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों को इस संदर्भ में केन्द्रीय सरकार द्वारा समय समय पर जारी किए गए आदेशों के आधार पर दिए जाने वाले आरक्षण तथा रियायतों पर कोई प्रभाव नहीं डालेगी।

अनुसूची

श्रम और पुनर्वासि मंत्रालय, पुनर्वासि विभाग के अन्तर्गत (श्रीलंका) स्थित भारतीय सहायक उच्च आयोग के पुनर्वासि सेल में I तथा II के पदों पर भर्ती के नियम

नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	बेसनमान	प्रवण पद है अथवा अप्रवण पद	सीधी भर्ती वालों के लिये आयु सीमा	सीधी भर्ती वालों के लिये अपेक्षित शिक्षा संबंधी और अन्य योग्यताएं	क्या सीधी भर्ती के लिये बालों के लिये विहित आयु और शिक्षा संबंधी योग्य- ताएं पदोन्नति वालों की दशा में भी लागू होंगी
1	2	3	4	5	6	7	8
1. प्रथम सचिव (पुनर्वासि)	एक	सामान्य केन्द्रीय सेवा श्रेणी-I राजपत्रित अलिपिकवर्गीय	1100-50-1300-60- 1600-100-1800- २०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
2. आशुलिपिक	एक	सामान्य केन्द्रीय सेवा श्रेणी-II अराजपत्रित लिपिकवर्गीय	210-10-270-15- 300-२००-०-15- 450-२००-०-20- 530 २०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
परिबीक्षा की कालावधि, यदि कोई हो तो	भर्ती की पद्धति । क्या सीधी भर्ती होगी या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति या स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिपाद		पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति या स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे ग्रेड जिनसे पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति या स्थानान्तरण किया जाना है		यदि विभागीय पदोन्नति समिति है तो उसका गठन कैसे किया गया है	वे परिस्थितियां जिनमें नियम बनाते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाना है ।	
9	10	11	12	13			
लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय सरकार के अन्तर्गत समान पदों पर कार्य कर रहे अधिकारी या भारतीय प्रशासन सेवा या केन्द्रीय सिविल सेवा ग्रेड I के ऐसे अधिकारी जिनकी अपने ग्रेड में 9 वर्ष की सेवा हो गई हो या केन्द्रीय सचिवालय सेवा के ग्रेड I के ऐसे अधिकारी जिन की अपने ग्रेड में 5 वर्ष की सेवा हो गई हो तथा जिन्हें विस्थापित व्यक्तियों के सहायता एवं पुनर्वासि से संबंधित कार्यों का अनुभव हो तथा जिन्हें तमिल भाषा का ज्ञान हो । (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्य- तया 9 वर्ष से अधिक नहीं होगी)			लागू नहीं होता	जैसा कि संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 के अन्तर्गत अपेक्षित है	
लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय सरकार के अन्तर्गत समान पदों पर कार्य कर रहे अधिकारी । तमिल भाषा का ज्ञान रखने वाले को बरीयता दी जायेगी । (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी) ।			लागू नहीं होता	जैसा कि संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 के अन्तर्गत अपेक्षित है ।	

1	2	3	4	5	6	7	8
3. सहायक	एक	सामान्य केन्द्रीय सेवा श्रेणी-II भ्रष्टाचारप्रति लिपिकवर्गीय	210-10-270-15- 300-द०रो०-15- 450-द०रो०-20- 530 रु०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
9	10	11	12	13			
लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय सरकार के अन्तर्गत समान पदों पर कार्य कर रहे अधिकारी तथा जिन्हें विस्थापित व्यक्तियों के सहायता एवं पुनर्वास तथा स्थापना कार्य का अनुभव हो तथा जिन्हें तमिल भाषा का ज्ञान हो (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)	लागू नहीं होता	जैसा कि संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 के अन्तर्गत अपेक्षित है			

[सं० 27 (24)/72-मुन०-1]
एन० सुश्रामनियम, उप-सचिव

MINISTRY OF LABOUR AND REHABILITATION

(Department of Rehabilitation)

New Delhi, the 30th October, 1973

G.S.R. 1271.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment of certain Class I and Class II Posts in the Rehabilitation Cell, Assistant High Commission of India, Kandy (Sri Lanka) under the Ministry of Labour and Rehabilitation (Department of Rehabilitation) namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called Class I and Class II Posts in the Rehabilitation Cell in the Assistant High Commission of India at Kandy (Sri Lanka) Recruitment Rules, 1973.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of the posts, their classification and scales of pay.—The number of the said posts, their classification and the scales of pay attached thereto, shall be as specified in Columns 2 to 4 of the Schedule annexed hereto.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications etc.—The method of recruitment to the said posts, age limit, qualifications and other matters therewith shall be as specified in Columns 5 to 13 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said posts.

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Whereas the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category or persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other Special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Recruitment rules for Class I and Class II Posts in the rehabilitation Cell Assistant High Commission of India Kandy (Shri Lanka) under the department of rehabilitation, Ministry of Labour and Rehabilitation, New Delhi.

Name of post.	No. of posts	Classification	Scale of pay.	Whether selection post or Non-selection post.	Age limit for direct recruits.	Educational and other qualifications required for direct recruits.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation if any.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
First Secretary (Rehabilitation)	One	General Central Service Class I Gazetted Non-Ministerial.	Rs. 1100-50-1300-60-1600-100-1800	Not applicable	Not applicable	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable
Stenographer	One	General Central Service Class II Non-Gazetted Ministerial.	Rs. 210-10-270-15-300-EB-15-450-EB-20-530	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Assistant	One	General Central Service Class II Non-Gazetted Ministerial.	Rs. 210-10-270-15-300-EB-15-450-EB-20-530	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable

Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion or deputation or transfer grades from which promotion or deputation or transfer to be made.	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
10	11	12	13
By transfer on deputation	Transfer on deputation: Officers holding analogous posts under the Central Government or officers of the Indian Administrative Service or Central Civil Service Class I with 9 years service as such or Grade I officers of the Central Secretariat Service with 5 years service in the grade and having experience of work relating to relief and Rehabilitation of displaced persons and possessing knowledge of Tamil (Period of deputation ordinarily not exceeding 3 years).	Not applicable	As required under the Union public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958
By transfer on deputation	Transfer on deputation : Officers holding analogous posts under the Central Government, preferably having knowledge of Tamil. (Period of deputation ordinarily not exceeding 3 years).	Not applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958
By transfer on deputation	Transfer on deputation : Officers holding analogous posts under the Central Government and having experience pertaining to establishment work and relief and rehabilitation of displaced persons and possessing knowledge of Tamil. (Period of deputation ordinarily not exceeding 3 years).	Not applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958

[No. 27 (24)/72—RH—I]

N. SUBRAMANIAN, Dy, Secy.

नई दिल्ली, 14 नवम्बर, 1973

सा. नि. आ. 1272.—केंद्रीय सरकार, चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि अधिनियम, 1972 (1972 का 62) की धारा 1 की उपधारा (3) द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, 1 दिसम्बर, 1973 को उस तारीख के रूप में नियत करती है जिस तारीख को उक्त अधिनियम सम्पूर्ण भारत में प्रवृत्त होगा।

[फा सं. एम 42012/1/72-एम 3/एम 5]

New Delhi, the 14th November, 1973

G.S.R. 1272.—In exercise of the powers conferred by sub-section (3) of Section 1 of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Act, 1972 (62 of 1972), the Central Government hereby appoints the 1st day of December, 1973, as the date on which the said Act shall come into force in the whole of India.

[F. No. M. 42012/1/72-MIII/MV]

नई दिल्ली, 15 नवम्बर, 1973

सा. नि. 1273.—यतः चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1973 का प्रारूप, चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि अधिनियम, 1972 (1972 का 62) की धारा 16 की उपधारा (1) द्वारा यथापेक्षित, भारत सरकार के श्रम और पुनर्वासि मंत्रालय (श्रम और रोजगार विभाग) की अधिसूचना सं. सा. नि. 689, तारीख 12 जून, 1973 के अन्तर्गत भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 3, उपखंड (1), तारीख 30 जून, 1973, पृष्ठ 1278 से 1295 पर, उस द्वारा सम्भाव्यतः प्रभावित होने वाले सभी व्यक्तियों से, 15-8-73 तक आक्षेप और सुझाव मांगते हुए, प्रकाशित किया गया था।

और यतः उक्त राजपत्र 30 जून, 1973 को जनता को उपलब्ध करा दिया गया था ;

और यतः उक्त प्रारूप पर जनता से प्राप्त आक्षेपों और सुझावों पर केंद्रीय सरकार ने विचार कर लिया है ;

अतः, अब, उक्त अधिनियम की धारा 16 द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केंद्रीय सरकार निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :—

अध्याय—1 साधारण

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि नियम 1973 है।

(2) ये पहली दिसम्बर, 1973 को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएँ.—इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

(1) 'अधिनियम' से चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि अधिनियम, 1972 (1972 का 62) अभिप्रेत है ;

(2) 'सलाहकार समिति' से अधिनियम की धारा 6 के अधीन गठित समिति अभिप्रेत है ;

(3) 'केंद्रीय सलाहकार समिति' से अधिनियम की धारा 7 के अधीन गठित समिति अभिप्रेत है ;

(4) 'अध्यक्ष' से, यथास्थिति, किसी सलाहकार समिति या केंद्रीय सलाहकार समिति का अध्यक्ष अभिप्रेत है ;

(5) 'आयुक्त' से सम्बद्ध राज्य या राज्यों के लिए केंद्रीय सरकार द्वारा धारा 8 के अधीन नियुक्त चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण आयुक्त अभिप्रेत है ;

(6) 'प्रारूप' से इन नियमों से संलग्न प्रारूप अभिप्रेत है ;

- (7) 'निधि' से चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि अभिप्रेत हैं ;
- (8) 'सदस्य' से, यथार्थस्थिति, किसी सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति का सदस्य अभिप्रेत हैं ;
- (9) 'अनुसूची' से इन नियमों से संलग्न अनुसूची अभिप्रेत हैं ;
- (10) 'धारा' से अधिनियम की धारा अभिप्रेत हैं ;
- (11) 'खजाना' से कोई सरकार खजाना या उप-खजाना अभिप्रेत हैं ;

अध्याय 11—केन्द्रीय सलाहकार समिति, सलाहकार समितियाँ और उप-समितियाँ

3. गठन.—(1) (क) केन्द्रीय सलाहकार समिति में निम्नलिखित व्यक्ति होंगे, जिन्हें केन्द्रीय सरकार द्वारा नियुक्त किया जाएगा, अर्थात् :—

- (1) भारत सरकार के श्रम और पुनर्वासि मन्त्रालय (श्रम और रोजगार विभाग) का सचिव, अवर सचिव, संयुक्त सचिव या अन्य कोई ज्येष्ठ अधिकारी, जो अध्यक्ष होगा ;
- (2) केन्द्रीय सरकार का एक अधिकारी, जो उपाध्यक्ष होगा पदेन ;
- (3) सभी चूनापत्थर और डोलोमाइट खान कल्याण आयुक्त पदेन ;
- (4) चूनापत्थर और डोलोमाइट खानों के स्वामियों का प्रतिनिधित्व करने वाले उतने व्यक्ति जिनकी संख्या, उप-खण्ड (2) और (3) में दिए गए व्यक्तियों के योग के बराबर हो और जिनकी नियुक्ति स्वामियों के ऐसे संगठनों, यदि कोई हो, से परामर्श करने के पश्चात् की जाएगी जो केन्द्रीय सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त हो ।
- (5) चूनापत्थर और डोलोमाइट खान में नियोजित व्यक्तियों का प्रतिनिधित्व करने के लिए उतने व्यक्ति जिनकी संख्या उपखण्ड (4) में दी गई संख्या के बराबर होगी, और जिनकी नियुक्ति नियोजित व्यक्तियों के ऐसे संगठनों से, यदि कोई हो, परामर्श करने के पश्चात् की जाएगी जो केन्द्रीय सरकार द्वारा मान्यताप्राप्त हो ;
- (6) यदि उपखण्ड (4) के अधीन कोई स्त्री नियुक्त न की जाए, तो एक स्त्री ।

(ख) केन्द्रीय सरकार का एक अधिकारी केन्द्रीय सलाहकार समिति का सचिव होगा और वह समिति के अधिवेशनों में हाजिर होने और भाग लेने का हकदार होगा किन्तु मतदान करने का हकदार नहीं होगा ।

(2) (क) धारा 8 के अधीन गठित प्रत्येक सलाहकार समिति में निम्नलिखित व्यक्ति होंगे, जिन्हें केन्द्रीय सरकार द्वारा नियुक्त किया जाएगा, अर्थात् :—

- (1) अध्यक्ष ;
- (2) चूनापत्थर और डोलोमाइट खान कल्याण आयुक्त कहा जाने वाला एक अधिकारी, जो पदेन उपाध्यक्ष होगा ;
- (3) केन्द्रीय सरकार का एक प्रतिनिधि—पदेन ;
- (4) सम्बद्ध राज्य की सरकार से परामर्श करके नियुक्त किया गया विधान सभा का एक सदस्य ;
- (5) चूनापत्थर और डोलोमाइट खान के स्वामियों का प्रतिनिधित्व करने के लिए दो व्यक्ति जिनकी नियुक्ति स्वामियों के ऐसे संगठनों से, यदि कोई हो, परामर्श

करने के पश्चात् की जाएगी जो केन्द्रीय सरकार द्वारा मान्यताप्राप्त हो ;

- (6) चूनापत्थर और डोलोमाइट खान में नियोजित व्यक्तियों का प्रतिनिधित्व करने के लिए दो व्यक्ति जिनकी नियुक्ति नियोजित व्यक्तियों के ऐसे संगठनों से, यदि कोई हो, परामर्श करने के पश्चात् की जाएगी जो केन्द्रीय सरकार द्वारा मान्यताप्राप्त हो ;

(ख) सम्बद्ध राज्य या राज्यों के चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण संगठन का एक अधिकारी सलाहकार समिति का सचिव होगा और वह समिति के अधिवेशनों में हाजिर होने और भाग लेने का हकदार होगा, किन्तु मतदान करने का हकदार नहीं होगा ।

4. पदावधि.—(1) कोई सदस्य जब तक कि पहले वह पदत्याग न कर दे या उसकी मृत्यु न हो जाए, यथार्थस्थिति, सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति के सदस्य के रूप में नियुक्त करने वाली अधिसूचना के प्रकाशन की तारीख से तीन वर्ष से अधिक ऐसी अवधि पर्यन्त पद धारण करेगा, जो प्रत्येक दशा में केन्द्रीय सरकार द्वारा अवधारित की जाए और वह पुनर्नियुक्ति का पात्र होगा :

परन्तु कोई पदावरोही सदस्य तब तक पद पर बना रहेगा जब तक भारत के राजपत्र में उसके उत्तावरोही की नियुक्ति अधिसूचित नहीं की जाती ।

(2) किसी आकस्मिक रिक्ति को भरने के लिए नियुक्त कोई सदस्य उस समय तक सदस्य के रूप में पद धारण करेगा जब तक वह सदस्य, जिसकी जगह उसके द्वारा भरी गई है, रिक्त न होने की दशा में अपना पद धारण करने का हकदार होता ।

(3) यदि कोई सदस्य सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति के किसी अधिवेशन में हाजिर होने में असमर्थ हो तो उसके स्थान पर अधिवेशन में हाजिर होने के लिए केन्द्रीय सरकार, किसी प्रतिस्थानी को नामनिर्दिष्ट कर सकेगी या वह निकाय जिसका प्रतिनिधित्व उसके द्वारा किया जाता है, अपनी ओर से और उक्त सदस्य द्वारा हस्ताक्षरित लिखित सूचना द्वारा, जोकि समिति के अध्यक्ष को सम्बोधित, होगी, किसी व्यक्ति को प्रतिनियुक्त कर सकेगा और ऐसे नामनिर्दिष्ट या प्रतिनियुक्त सदस्य को उस अधिवेशन के सम्बन्ध में सदस्य के सभी अधिकार प्राप्त होंगे ।

5. पदत्याग.—कोई अशासकीय सदस्य अध्यक्ष को सम्बोधित पत्र द्वारा अपना पदत्याग करेगा और त्यागपत्र, स्वीकृत की तारीख या अध्यक्ष द्वारा उसकी प्राप्ति की तारीख से तीस दिन की समाप्ति की तारीख में से जो भी पहले हो, उस तारीख से प्रभावी होगी ।

6. भारत से अनुपस्थिति.—(1) इसके पूर्व कि कोई अशासकीय सदस्य भारत छोड़े, वह अध्यक्ष को भारत से अपने प्रस्थान की तारीख और भारत लौटने की प्रत्याशित तारीख सूचित करेगा और यदि उसका विचार छह मास से अधिक अवधि के लिए भारत से अनुपस्थित रहने का हो तो वह अपना त्यागपत्र दे देगा ।

(2) यदि ऐसा कोई सदस्य उपनियम (1) के अधीन अपेक्षित कार्यवाही किए बिना भारत छोड़ दे तो उसके बारे में यह समझा जाएगा कि उसने भारत से प्रस्थान करने की तारीख से पदत्याग कर दिया है ।

7. पद का रिक्त किया जाना.—किसी आशासकीय सदस्य के बारे में उस दशा में यह समझा जाएगा कि उसने अपना पद रिक्त कर दिया है :—

(क) जब वह विकृष्टित हो जाए या उसे दिवालिया घोषित कर दिया जाए, या

(ख) जब उसे किसी ऐसे अपराध के लिए सिद्धाक्ष किया जाए जो केंद्रीय सरकार की राय में नैतिक अधमता अवर्धित करता हो, या

(ग) जब वह सलाहकार समिति या केंद्रीय सलाहकार समिति के तीन क्रमवर्ती अधिवेशनों से अध्यक्ष से छुट्टी लिए बिना अनुपस्थित रहे, या

(घ) जब केंद्रीय सरकार की राय में यह शांतिपूर्ण न हो कि वह समिति का सदस्य बना रहे, या

(ङ) जब वह उस हित का, प्रतिनिधित्व करना बन्द कर दे जिसका प्रतिनिधित्व करने के लिए उसे नियुक्त किया गया था।

8. सहयोजित करने की शक्ति.—(1) सलाहकार समिति, किसी भी समय और उस अवधि के लिए जो वह ठीक समझे किसी व्यक्ति या किन्हीं व्यक्तियों को सलाहकार समिति में सहयोजित कर सकेगी।

(2) उप-नियम (1) के अधीन सहयोजित सदस्य इन नियमों के अधीन सदस्य की सभी शक्तियों का प्रयोग और कृत्यों का संपादन करेगा किन्तु वह मतदान करने का हकदार नहीं होगा।

9. अधिवेशनों में हाजिर होने के लिए व्यक्तिताओं का आमंत्रित करने की शक्ति.—सलाहकार समिति या केंद्रीय सलाहकार समिति या उसका अध्यक्ष, किसी भी समय और ऐसे अधिवेशन या अधिवेशनों के लिए, जो आवश्यक समझे जाएं, किसी व्यक्ति या किन्हीं व्यक्तियों की समिति के अधिवेशन या अधिवेशनों में हाजिर होने के लिए आमंत्रित कर सकेगा और इस प्रकार आमंत्रित व्यक्ति इन नियमों के अधीन सदस्य को सभी शक्तियों का प्रयोग करेगा किन्तु वह समिति के समक्ष आने वाले किसी प्रश्न पर मतदान करने का हकदार नहीं होगा।

10. सदस्यों का परिभ्रमिक.—(1) नियम 8 के अधीन सहयोजित अशासकीय सदस्य सहित, प्रत्येक अशासकीय सदस्य तत्समय यथाप्रवृत्त विस्तृत मंत्रालय के कार्यालय ज्ञापन संख्या एफ. 6(28)-ई.ई.4/59 तारीख 5 सितम्बर, 1960 के अनुपदेशों के अनुसार यात्रा भत्ता और दैनिक भत्ता पाने का हकदार होगा।

(2) ऐसे अशासकीय सदस्य जो उन्हीं स्थानों पर निवास करते हैं जहाँ अधिवेशन बुलाए जाते हैं, प्रतिदिन दस रुपये की अधिकतम सीमा में रहते हुए, सवारी भाड़े का वास्तविक खर्च पाने के हकदार होंगे।

(3) इस नियम के अधीन भत्ते, अशासकीय सदस्य द्वारा इस आशय का प्रमाणपत्र पेश किए जाने पर ही अनुज्ञप्त होंगे कि उसने उन यात्राओं और विरामों की बाबत यात्रा भत्ता या दैनिक भत्ता किसी अन्य श्रोत से न तो मांगा है और न लिया है।

अधिवेशनों संबंधी प्रक्रिया

11. कार्य का निष्पत्ति.—(1) ऐसे प्रत्येक प्रश्न पर जिस पर सलाहकार समिति या केंद्रीय सलाहकार समिति द्वारा विचार अपेक्षित हो, या तो उसका अधिवेशन में या यदि उसका अध्यक्ष ऐसा निदेश दे, आवश्यक कागज पत्रों को सभी सदस्यों को उनकी राय के लिए भेज कर विचार किया जाएगा।

परन्तु उस सदस्य को कागजपत्र नहीं भेजे जा सकेंगे जो भारत से अनुपस्थित हो।

(2) जब कोई प्रश्न राय के लिए किसी सलाहकार समिति या केंद्रीय सलाहकार समिति को निर्देशित किया जाए, तो कोई सदस्य प्रार्थना कर सकेगा कि उस प्रश्न पर अधिवेशन में विचार किया जाए और तब अध्यक्ष निदेश दे सकेंगे, और यदि प्रार्थना तीन या अधिक सदस्यों द्वारा की जाए तो वह निदेश देगा, कि उस प्रश्न पर अधिवेशन में विचार किया जाए।

(3) यदि सलाहकार समिति या केंद्रीय सलाहकार समिति के तीन सदस्यों से अन्यून सदस्य अध्यक्ष से किसी मामले को समिति को निर्देशित करने की प्रार्थना करें, तो अध्यक्ष मामले को तदनुसार समिति को निर्देशित करेगा।

12. अधिवेशनों का समय और स्थान.—सलाहकार समिति या केंद्रीय सलाहकार समिति के अधिवेशन ऐसे स्थानों और समयों पर होंगे जो अध्यक्ष द्वारा स्थित किए जाएं।

13. अधिवेशनों की सूचना और कारबार की सूची.—(1) भारत में उपस्थित प्रत्येक मामूली अधिवेशन के लिए नियत समय और सदस्य स्थान की सूचना ऐसे अधिवेशन से कम से कम पन्द्रह दिन पूर्व दी जाएगी और प्रत्येक सदस्य को उस अधिवेशन में विचारार्थ बातों की सूची दी जाएगी।

परन्तु जहाँ अध्यक्ष द्वारा कोई आपातक अधिवेशन बुलाया जाए तब ऐसी सूचना आवश्यक नहीं होगी।

(2) ऐसी किसी बात पर, जो सूची में न हो, अध्यक्ष की अनुज्ञा के बिना अधिवेशन में विचार नहीं किया जाएगा।

14. अधिवेशनों का सभापतित्व.—अध्यक्ष, प्रत्येक अधिवेशन का जिसमें वह उपस्थित हो, सभापतित्व करेगा और उसकी अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष सभापतित्व करेगा।

15. गणपूर्ति.—सलाहकार समिति या केंद्रीय सलाहकार समिति के किसी भी अधिवेशन में, चाहे वह मामूली हो या आपातक, कोई कार्य तब तक नहीं किया जाएगा जब तक सलाहकार समिति की दृष्टि में, मतदान का अधिकार रखने वाले कम से कम तीन सदस्य और केंद्रीय सलाहकार समिति की दृष्टि में, मतदान का अधिकार रखने वाले कम से कम दस सदस्य, जिनमें अध्यक्ष या उपाध्यक्ष भी एक होगा, उपस्थित न हों।

परन्तु, यदि किसी अधिवेशन में, यथास्थिति, तीन या दस से कम सदस्य उपस्थित हो, तो अध्यक्ष अधिवेशन को कम से कम सात दिन बाद की तारीख के लिए स्थगित कर सकेगा और उस दृष्टि में वह उपस्थित सदस्यों को सूचित कर देगा और अन्य सदस्यों को यह सूचना भेज देगा कि उसकी प्रस्थापना है कि स्थगित अधिवेशन में, चाहे गणपूर्ति हो या नहीं, कार्य निष्पत्ति किया जाए और तब स्थगित अधिवेशन में हाजिर होने वाले सदस्यों की संख्या को विचार में लाए बिना कार्य का निपटारा विधिपूर्ण होगा।

16. बहुसंख्या द्वारा विचारार्थ.—(1) सलाहकार समिति या केंद्रीय सलाहकार समिति के अधिवेशन में प्रत्येक प्रश्न, का विनिश्चय, उपस्थित और उस प्रश्न पर मतदान करने वाले सदस्यों के मतों की बहुसंख्या द्वारा किया जाएगा, किन्तु अल्पसंख्या को अपनी विस्मृति के बारे में टिप्पणी करवाने की अपेक्षा करने का अधिकार होगा।

(2) राय के लिए सदस्यों को निर्देशित प्रत्येक प्रश्न का विनिश्चय, जब तक की अध्यक्ष नियम 11 के उप-नियम (2) के

अनुसार किसी अधिवेशन में उस पर विचार किए जाने के लिए उसे आरीक्षित न कर ले उन सदस्यों की बहुसंख्या की राय के अनुसार किया जाएगा, जिन्होंने अनुज्ञात समय के भीतर अपनी राय निवेदित कर दी हो।

(3) मतों या रायों के समान विभाजन की वृत्ता में, अध्यक्ष को एक अतिरिक्त मत या राय का अधिकार होगा।

17. अधिवेशन के कार्यवृत्त.—यथास्थिति, सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति के प्रत्येक अधिवेशन का कार्यवृत्त, भारत में उपस्थित सभी सदस्यों को, अधिवेशन के यथासम्भव शीघ्र पश्चात्, परिचालित किया जाएगा, वह समिति के अगले अधिवेशन में पढ़ कर सुनाया जाएगा और पृष्ठ किया जाएगा, सभापतित्व करने वाले, यथास्थिति, अध्यक्ष या उपाध्यक्ष द्वारा उस पर हस्ताक्षर किए जाएंगे और तत्पश्चात् वह कार्यवृत्त पुस्तक में जो स्थायी अभिलेख के रूप में रखी जाएगी, लेखबद्ध किया जाएगा।

18. सलाहकार समिति या केन्द्रीय सलाहकार समिति के प्रधान कार्यालय.—किसी सलाहकार समिति का प्रधान कार्यालय ऐसे स्थान या स्थानों पर होगा जो केन्द्रीय सरकार द्वारा नियत किए जाएं और केन्द्रीय सलाहकार समिति का प्रधान कार्यालय नई दिल्ली में होगा।

19. सलाहकार समिति की कार्यपालिका.—(1) आयुक्त के सलाहकार समिति का मुख्या कार्यपालक होगा और वह समिति की ओर से उसके कार्यपालक कृत्यों का प्रयोग करेगा।

(2) सलाहकार समिति का सचिव नैतिक कर्तव्यों का पालन करेगा और ऐसी शक्तियों का प्रयोग करेगा और ऐसे कर्तव्यों का निर्वहन करेगा जो आयुक्त केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन से उसे प्रत्याभोजित करे।

20. कर्मचारिण्ड.—आयुक्त की शक्तियां.—(1) बजट और नियम 22 के उपबन्धों और ऐसी शक्तियों के भी जो उसे केन्द्रीय सरकार द्वारा प्रत्याभोजित की जाएं, अधीन रहते हुए, आयुक्त अपने कर्तव्यों के पालन में सहायता के लिए तकनीकी और अन्य पदों को सृजन कर सकेगा और उन को भर सकेगा, स्थापन का मापमान और अपने द्वारा नियोजित अधिकारियों और कर्मचारियों के वेतन और भत्ते नियत कर सकेगा और उन से ली जाने वाली प्रतिभूति सहित सेवा की अन्य शर्तें अवधारित कर सकेगा।

परन्तु :

(1) इस नियम के अधीन आयुक्त द्वारा नियुक्त कर्मचारियों के वेतन और भत्ते केन्द्रीय सरकार द्वारा सद्राश पदों के लिए मंजूर किए गए वेतनमानों के अनुसार होंगे, और

(2) 500 रुपये प्रति मास से अधिकतम वेतन वाले पद के सृजन के लिए केन्द्रीय सरकार की पूर्व मंजूरी अपेक्षित होगी।

(2) आयुक्त कर्मचारियों को प्राधिकृत कर सकेगा कि वे सलाहकार समिति के किसी सदस्य को या उस समिति की उप-समिति के या इस अधिनियम से संबंधित कार्यपालिका या सलाहकार कृत्यों का प्रयोग करने वाले किसी अन्य प्राधिकारी को, सहायता दें।

21. धारा 8 के अधीन नियुक्त व्यक्तियों की सेवा की शर्तें.—जब तक इस निमित्त अन्य उपबन्ध नहीं किया जाता तब तक अधिनियम की धारा 8 के अधीन नियुक्त व्यक्ति साधारणतया सरकारी सेवकों की सेवा के निबन्धन और शर्तों से संबंधित उन नियमों द्वारा शामिल होंगे जो केन्द्रीय सरकार द्वारा उपान्तर सिंह, यदि कोई हो, ऐसे व्यक्तियों को लागू किए जाएं।

22. व्यय की स्कीमें.—(1) यदि तत्प्रातिकूल विनिर्दिष्ट न हो, तो बजट पर केन्द्रीय सरकार की मंजूरी के बारे में यह समझा जाएगा कि उस बजट में सम्मिलित सभी अनुमोदित स्कीमों के व्यय की मंजूरी उसमें सम्मिलित है।

(2) मंजूर किए गए बजट में की गई व्यवस्था के अधीन रहते हुए आयुक्त को प्रशासनिक कर्मचारिण्ड और कल्याणकारी स्कीमों पर व्यय करने की शक्ति होगी :

परन्तु :

(1) यदि किसी स्कीम में पचास हजार रुपये का अनावर्ती व्यय या पांच हजार रुपये प्रति वर्ष से अधिक आवर्ती व्यय हों, तो उसे ऐसी स्कीम को मंजूर करने की कोई शक्ति नहीं होगी, और

(2) इन सीमाओं के अन्दर की किसी भी नई स्कीम, पर गत व्यय करने से पूर्व उसके विस्त उप-समिति द्वारा अनुमोदन की अपेक्षा होगी।

(3) मंजूर किए गए बजट में वित्तीय व्यवस्था के और इस शर्त के कि किसी एक विषय पर दो हजार रुपये अनावर्ती और चार सौ रुपये आवर्ती से अधिक व्यय न हों, अधीन रहते हुए, आयुक्त अपने अधीन के संगठन को चलाने के लिए आकस्मिकताओं, प्रदायों और सेवाओं और अपेक्षित वस्तुओं के क्रय के लिए व्यय सलाहकार समिति को निर्दिष्ट किए बिना, मंजूर कर सकेगा।

सलाहकार समितियों की शक्तियां

23. बजट.—(1) वित्त उप-समिति से परामर्श करके कार्यपालिका द्वारा तैयार किए गए वार्षिक बजट पर प्रत्येक वर्ष संबद्ध सलाहकार समिति द्वारा विचार किया जायेगा और तत्पश्चात् सलाहकार समिति द्वारा यथा अनुमोदित बजट की एक प्रति मंजूरी के लिए केन्द्रीय सरकार को, प्रति वर्ष अक्टूबर के प्रथम दिन तक भेजी जायेगी, और वह मंजूरी देने में पूर्व उसमें परिवर्तन कर सकेगी जो वह आवश्यक समझे।

(2) केन्द्रीय सरकार को भेजे जाने वाले बजट के साथ स्वतः पूर्ण टिप्पणीयां होंगी, जिन में उस बजट में सम्मिलित नई स्कीमों के बारे में स्पष्टीकरण होगा।

24. सलाहकार समिति द्वारा विचाराधीन अन्य मामलें.—(1) सलाहकार समिति अपने कानूनी कर्तव्यों के पालन के अतिरिक्त इन नियमों से संबंधित किसी भी ऐसी बात पर विचार करेगी और सलाह देगी जो केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार द्वारा सलाह के लिए उसे निर्दिष्ट की जाए।

(2) सलाहकार समिति बजट और किसी अन्य विषय पर भी जो उसके समक्ष आयुक्त द्वारा रखा जाए, विचार करेगी।

25. समिति का व्यय की जानकारी की जानी.—गत अधिवेशन के बाद किए गए किसी अनुदान या व्यय का वर्णन करने वाला एक ज्ञापन सलाहकार समिति के प्रत्येक अधिवेशन में रखा जाएगा।

26. वित्त उप-समिति.—(1) एक वित्त उप-समिति का गठन करने के लिए सलाहकार समिति अपने सदस्यों में से दो व्यक्तियों को चुनेगी जिन में से एक व्यक्ति ऐसा होगा जो चूना पत्थर खानों या डोलोमाइट खानों या दोनों के स्वामियों का प्रतिनिधित्व करे और दूसरा व्यक्ति ऐसा होगा जो चूनापत्थर खानों या डोलोमाइट खानों या दोनों के कर्मचारियों का प्रतिनिधित्व करे तथा आयुक्त उस समिति का अपर सदस्य तथा अध्यक्ष होगा।

(2) सलाहकार समिति किसी भी समय किसी व्यक्ति या किन्हीं व्यक्तियों को वित्त उप-समिति में सहयोगित कर सकेगी और इस प्रकार सहयोगित कोई व्यक्ति ऐसी उप-समिति के सक्षम की सभी शक्तियों का प्रयोग और कृत्यों का पालन करेगा, किन्तु, वह मतदान कराने का हकदार नहीं होगा और केवल इस प्रकार सहयोगित किए जाने के कारण ही वह सलाहकार समिति का सक्षम नहीं होगा।

(3) वित्त उप-समिति के प्रत्येक अधिवेशन की सूचना सलाहकार समिति के अध्यक्ष को भेजी जाएगी जो, यदि वह ऐसी इच्छा करे तो ऐसे अधिवेशन में हाज़िर होगा और यदि वह हाज़िर हो तो, उप-नियम (1) में किसी बात के होते हुए भी, वह सभापतित्व करेगा और मतदान का हकदार होगा।

27. वित्त उप-समिति के कर्तव्य.—वित्त उप-समिति का कर्तव्य होगा कि व्यय की स्कीमों तैयार करे, सलाहकार समिति की कार्यपालिका द्वारा तैयार किए बजट पर और सलाहकार समिति के लेखाओं के बारे में तथा सभी व्यय के बारे में भी सलाह दे और नियम 22 के परन्तुक (2) में निर्दिष्ट सभी स्कीमों पर विचार करे।

28. अन्य उप-समितियाँ.—जब कभी आवश्यक समझा जाए तब सलाहकार समिति अपने सदस्यों में से उतनी उप-समितियाँ गठित कर सकेगी जितनी वह ऐसे विषयों पर जो विनिर्दिष्ट रूप में उसे सौंपे जाएं, विचार करने और रिपोर्ट देने के लिए आवश्यक समझे।

29. उप-समितियों के अधिवेशन.—वित्त उप-समिति और किसी भी अन्य उप-समिति के, जो नियम 28 के अधीन गठित की जाए अधिवेशन और कार्यवाही इस में सलाहकार समिति के अधिवेशनों और कार्यवाही को विनियमित करने के लिए दिए गए उपबन्धों से वहाँ तक शासित होगी जहाँ तक वे उपबन्ध लागू हों।

अध्याय - 3 - अनुदान और कल्याण के स्तरमानक

30. अनुदान.—(1) प्रत्येक ऐसे मामले में, जिसमें केन्द्रीय सरकार द्वारा या उसके अनुमोदन से कोई अनुदान, राज्य सरकार, स्थानीय प्राधिकारी, चूनापत्थर या डोलोमाइट खान के स्वामी, या किसी अन्य व्यक्ति को, केन्द्रीय सरकार द्वारा इस अधिनियम के प्रयोजनों के लिए अनुमोदित किसी स्कीम की सहायता, दिया जाए, केन्द्रीय सरकार निम्नलिखित सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक शर्तें अधिरोपित कर सकेगी :—

(क) वह काम जिस के लिए अनुदान दिया गया है ठीक से और शीघ्रता से निष्पादित किया जाए और धन का उपयोग वस्तुतः उसी प्रयोजन के लिए किया जाए जिस के लिए वह अनुदान दिया गया ;

(ख) वे आंकड़े जिन के आधार पर अनुदान परिकलित किया जाए, तथ्यों के अनुसार हों।

(ग) अपने उत्तरदायित्वों का ठीक निर्वहन करने के लिए केन्द्रीय सरकार समय-समय पर जिन विशिष्टियों की अपेक्षा करे, वे शीघ्रता से दी जाएं ;

(घ) खण्ड (क) के प्रयोजन के लिए या खण्ड (ग) ने अधीन दी गई किन्हीं विशिष्टियों की शुद्धता को जांचने के लिए या ऐसी किन्हीं विशिष्टियों के संग्रह के लिए, केन्द्रीय सरकार द्वारा सम्यक् रूप से प्राधिकृत व्यक्तियों को निरीक्षण करने की सभी आवश्यक सुविधाएं दी जाएं ;

(ङ) अनुदान धन का उचित लेखा रखा जाए और ऐसे व्यक्तियों द्वारा लेखा परीक्षा के लिए निवीदित किया जाए जिन्हें केन्द्रीय सरकार इस निमित्त प्राधिकृत करे, और

(च) अनुदानप्राप्ति द्वारा, रीजिस्ट्रीकृत लेखपाल या अन्य मान्यता-प्राप्त लेखा परीक्षक निकाय के प्रमाणपत्र के साथ लेखाओं का अतिरिक्त विवरण दिया जाए।

(2) किसी स्थानीय प्राधिकारी या चूनापत्थर या डोलोमाइट खान के स्वामी या किसी अन्य व्यक्ति को अनुदान देने पूर्व, केन्द्रीय सरकार ऐसे स्थानीय प्राधिकारी या स्वामी या व्यक्ति से उप-नियम (1) के अधीन केन्द्रीय सरकार द्वारा अधिरोपित शर्तों की पूर्ति के लिए, एक बंधपत्र निष्पादित करने की अपेक्षा करेगी।

(3) उप-नियम (2) के अधीन निष्पादित प्रत्येक बंधपत्र की एक शर्त यह होगी कि स्थानीय प्राधिकारी या खान के स्वामी या ऐसे व्यक्ति द्वारा उप-नियम (1) के अधीन अधिरोपित किसी शर्त के उल्लंघन की दशा में, वह स्थानीय प्राधिकारी या स्वामी या अन्य व्यक्ति, केन्द्रीय सरकार को शेष समस्त सहायता अनुदान की वापसी के अतिरिक्त शक्ति के रूप में ऐसी राशि का वेनद्वार होगा जो बंधपत्र में विनिर्दिष्ट हो।

31. औषधालय सेवाओं का स्तरमान.—(1) अधिनियम की धारा 5 की उपधारा (2) के खण्ड (ग) में उल्लिखित सहायता अनुदानों को पाने के प्रयोजन के लिए चूनापत्थर या डोलोमाइट खानों के स्वामियों द्वारा व्यवस्था की जाने वाली औषधालय सेवाओं का स्तरमान वह होगा जो इस में अनुसूची 1 में इसके पश्चात् इस नियम में और नियम 32 और 33 में विनिर्दिष्ट हैं और जिसे इस में इसके पश्चात् विहित स्तरमान कहा गया है।

(2) प्रत्येक चूनापत्थर या डोलोमाइट खान के स्थल पर विहित स्तरमान के अनुसार एक स्वतंत्र औषधालय चलाया जाएगा :

परन्तु, विभिन्न चूनापत्थर और डोलोमाइट खानों के लिए एक सामान्य मुख्य औषधालय भी, प्रत्येक चूनापत्थर या डोलोमाइट खान से संलग्न शाखा औषधालयों के साथ-साथ निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहते हुए, चलाया जा सकेगा :—

(1) सामान्य मुख्य औषधालय, तत्संबंधित सभी चूनापत्थर या डोलोमाइट खानों के कर्मचारियों की कुल संख्या के लिए विहित स्तरमान या सन् 1972 के दौरान उसके द्वारा बनाए रखे गए स्तरमान में, जो भी उच्चतर हो, वह बनाए रखेगा ;

(2) प्रत्येक शाखा औषधालय में एक अर्हित डाक्टर और एक अर्हित कम्पाउन्डर होगा ;

(3) सामान्य मुख्य औषधालय इस प्रकार स्थित होगा कि उसके, द्वारा संविष्ट कोई भी चूनापत्थर या डोलोमाइट खान उस से पन्द्रह किलोमीटर से अधिक की दूरी पर न हो, और

(4) सामान्य मुख्य औषधालय में, क्षति और रूग्णता के गम्भीर मामलों को शाखा औषधालयों से सामान्य मुख्य औषधालय तक ले जाने के लिए, एक रोगी वाहन (एम्बुलेंस गाड़ी) रखी जाएगी।

(3) यदि आयुक्त का समाधान हो जाए कि औषधालय नक्षता से चलाया जा रहा है और उस प्रयोजन को पूरा करता है जिस के लिए उसकी स्थापना की गई : तो वह विहित स्तरमान में विनिर्दिष्ट अपेक्षाओं में से किसी को शिथिल कर सकेगा ;

परन्तु, ऐसे किसी औषधालय में भण्डारकक्ष के अतिरिक्त कोई ऐसा कक्ष नहीं होगा जो क्षेत्रफल में 4x3 मीटर से कम हो :

परन्तु, यह और भी कि किसी चिकित्सीय अनुज्ञापित धारक को 250 से अधिक कर्मचारियों की सेवा करने वाले औषधालय का प्रभारी तब नियुक्त किया जा सकेगा जब उसे किसी खान औषधालय के स्वतंत्र भारसाधक चिकित्सीय अधिकारी के रूप में दस वर्ष का अनुभव हो।

32. निरीक्षण.—चूनापत्थर या डोलोमाइट खानों के स्वामियों द्वारा चलाए जाने वाली औषधालय सेवाओं का निरीक्षण एक वर्ष से अनधिक के अन्तरालों पर ऐसे चिकित्सीय अधिकारी या अन्य अधिकारी द्वारा, जो आयुक्त द्वारा इस प्रयोजन के लिए प्राधिकृत हो या जब कभी ऐसा करना आवश्यक समझे तब उसके द्वारा किया जाएगा और यदि औषधालय विहित स्तरमान के अनुरूप हो तो, यथास्थिति, निरीक्षण अधिकारी या आयुक्त प्ररूप 'क' में एक प्रमाणपत्र देगा जो दिए जाने की तारीख से एक वर्ष की अवधि पर्यन्त विधिमान्य होगा।

33. कालिक विवरणों का देना.—चूनापत्थर या डोलोमाइट खान का प्रत्येक स्वामी, जो विहित स्तरमान के अनुसार औषधालय सेवा बनाए रखता है, आयुक्त को—

- (1) प्रत्येक वर्ष जनवरी और जुलाई में एक विवरण देगा जिसमें वह पूर्ववर्ती छह मास के दौरान अपनी खान में उत्पादित चूनापत्थर या डोलोमाइट का समस्त परिमाण बताएगा और
- (2) प्रत्येक वर्ष जनवरी में पूर्ववर्ती 12 मास के दौरान औषधालय पर किए गए व्यय का एक प्रमाणित विवरण देगा।

34. प्रसूति केन्द्र का स्तरमान.—(1) अधिनियम की धारा 5 की उपधारा (2) के खण्ड (ग) में उल्लिखित सहायता अनुष्ठानों को पाने के प्रयोजन के लिए चूनापत्थर या डोलोमाइट खानों के स्वामियों द्वारा व्यवस्था किए जाने वाले प्रसूति केन्द्र का स्तरमान वह होगा जो अनुसूची 2 में, इसके पश्चात् इस नियम में और नियम 35, 36 और 37 में विनिर्दिष्ट है और जिसे इसके पश्चात् विहित स्तरमान कहा गया है।

(2) प्रत्येक चूनापत्थर या डोलोमाइट खान पर विहित स्तरमान के अनुसार एक स्वतंत्र प्रसूति केन्द्र चलाया जाएगा :

परन्तु, विभिन्न चूनापत्थर और डोलोमाइट खानों के लिए एक सामान्य मुख्य प्रसूति केन्द्र भी, प्रत्येक चूनापत्थर या डोलोमाइट खान से संलग्न शाखा, प्रसूति केन्द्र के साथ-साथ निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहते हुए, चलाया जाएगा :—

- (1) सामान्य मुख्य प्रसूति केन्द्र, तत्संबन्धित सभी चूनापत्थर या डोलोमाइट खानों के कर्मचारियों की कुल संख्या के लिए विहित स्तरमान या सन् 1972 के दौरान उसके द्वारा बनाए रखे गए स्तरमान में, जो भी उच्चतर हो, वह बनाए रखेगा,
- (2) प्रत्येक शाखा प्रसूति केन्द्र में एक अर्जित डाक्टर और एक अर्जित कम्पाउन्डर होगा,
- (3) सामान्य मुख्य प्रसूति केन्द्र इस प्रकार स्थित होगा कि उसके द्वारा सेवित कोई भी चूनापत्थर या डोलोमाइट खान उस से पन्द्रह किलोमीटर से अधिक की दूरी पर न हो, और

(4) सामान्य मुख्य प्रसूति केन्द्र में, क्षति और रक्षणता के गम्भीर मामलों को शाखा प्रसूति केन्द्र से सामान्य मुख्य प्रसूति केन्द्र तक ले जाने के लिए, एक रोगी वाहन (एम्बुलैन्स) रखा जाएगा।

(3) यदि आयुक्त का समाधान हो जाए कि प्रसूति केन्द्र क्षमता से चलाया जा रहा है और उस प्रयोजन को पूरा करता है जिस के लिए उसकी स्थापना की गई, तो वह विहित स्तरमान में विनिर्दिष्ट अपेक्षाओं में से किसी को शिथिल कर सकेगा :

परन्तु, महिला स्वास्थ्य परिदर्शक के कृत्यों का पालन पूर्णतया अर्जित और रीजिस्ट्रीकृत ऐसी धात्री द्वारा किया जायगा जिसे धात्री के रूप में दस वर्ष से अन्यून का अनुभव हो :

परन्तु, यह और भी कि किसी महिला चिकित्सीय अनुज्ञापित धारक को एक हजार से अधिक कर्मचारियों की सेवा करने वाले प्रसूति केन्द्र का प्रभारी तब नियुक्त किया जा सकेगा जब उसे किसी खान के प्रसूति केन्द्र के स्वतंत्र भारसाधक चिकित्सीय अधिकारी के रूप में दस वर्ष का अनुभव हो।

35. निरीक्षण.—चूनापत्थर या डोलोमाइट खानों के स्वामियों द्वारा चलाए जाने वाले प्रसूति केन्द्र का निरीक्षण एक वर्ष से अनधिक के अन्तरालों पर ऐसे चिकित्सीय अधिकारी या अन्य अधिकारी द्वारा जो आयुक्त द्वारा इस प्रयोजन के लिए प्राधिकृत हो या जब आयुक्त ऐसा करना आवश्यक समझे तब उसके द्वारा किया जाएगा और यदि प्रसूति केन्द्र विहित स्तरमान के अनुरूप हो तो, यथास्थिति निरीक्षण अधिकारी या आयुक्त प्ररूप 'ख' में एक प्रमाणपत्र देगा जो दिए जाने की तारीख से एक वर्ष की अवधि पर्यन्त विधिमान्य होगा।

36. कालिक विवरणों का देना.—चूनापत्थर या डोलोमाइट खान का प्रत्येक स्वामी, जो विहित माल के अनुसार प्रसूति केन्द्र चलाता है, प्रत्येक वर्ष जनवरी में आयुक्त को पूर्ववर्ती 12 मास के दौरान केन्द्रों पर किए गए व्यय का एक प्रमाणित विवरण देगा।

37. सहायता अनुष्ठान की मात्रा.—यदि चूना पत्थर या डोलोमाइट खान का कोई स्वामी, जो अपनी खान में नियोजित कर्मचारियों के फायदे के लिए ऐसा औषधालय या प्रसूति केन्द्र चलाता है जो, यथास्थिति, नियम 31 या नियम 34 के अधीन विहित स्तरमान के अनुरूप है, और, यथास्थिति, नियम 32 या नियम 35 के अधीन निरीक्षण के अधीन है, 1 अप्रैल, 1973 के वर्तमान सुविधाओं में सुधार करना चाहे तो वह ऐसे सुधारों पर होने वाले अनावर्ती व्यय के लिए ऐसी सहायता अनुदान पाने का पात्र होगा, किन्तु, यह इसे शर्त के अधीन रहते हुए होगा कि सहायता अनुदान उक्त व्यय के 50 प्रति शत से अधिक नहीं होगा।

38. शिक्षा और मनोरंजन की सुविधाओं का स्तरमान—

(1) अधिनियम की धारा 5 की उपधारा (2) के खण्ड (ग) में उल्लिखित सहायता अनुदान करने के प्रयोजन के लिए चूनापत्थर या डोलोमाइट खानों के स्वामियों द्वारा कर्मचारियों को दी जाने वाली शिक्षा और मनोरंजन की सुविधाओं का स्तरमान वह होगा जो अनुसूची 3, इसके पश्चात् इस नियम में और नियम 39, 40, 41 में विनिर्दिष्ट है और जिसे विहित स्तरमान कहा गया है।

(2) प्रत्येक चूनापत्थर या डोलोमाइट खान पर विहित मानक के अनुसार एक स्वतंत्र कल्याण केन्द्र चलाया जाएगा।

(3) यदि आयुक्त का समाधान हो जाए कि केंद्र क्षतिता से बनाए रखा जा रहा है और उस, प्रयोजन को पूरा करता है जिसके लिए उसकी स्थापना की गई थी, तो वह विहित स्तरमान में विनिर्दिष्ट अपेक्षाओं में से किसी को शिथिल कर सकेगा।

39. निरीक्षण.—चूनापत्थर या डोलोमाइट खानों के स्वामियों द्वारा चलाए जाने वाले कल्याण केंद्र का एक वर्ष से अनधिक के अंतरालों पर ऐसे अधिकारी द्वारा जो आयुक्त द्वारा इस प्रयोजन के लिए प्राधिकृत हो या जब कभी आयुक्त ऐसा करना आवश्यक समझे, तब उसके द्वारा निरीक्षण किया जाएगा और यदि कल्याण केंद्र विहित स्तरमान के अनुरूप हो तो, यथास्थिति, निरीक्षण अधिकारी या आयुक्त प्ररूप 'ग' में एक प्रमाणपत्र देगा जो दिए जाने की तारीख से एक वर्ष की अवधि पर्यन्त विधिमान्य होगा।

40. कालिक विवरणियां देना.—चूनापत्थर या डोलोमाइट खान का प्रत्येक स्वामी, जो विहित स्तरमान के अनुसार कल्याण केंद्र बनाए रखता है, आयुक्त को—

(1) कल्याण केंद्र की स्थापना होने पर तुरन्त आयुक्त को समाधान प्रदान करने वाले रूप में कल्याण केंद्र के निर्माण और उपस्कर पर पूंजीगत व्यय को किए गए दर्शित करों हुए पर्याप्त सबूत देगा, और

(2) प्रत्येक वर्ष जनवरी में पूर्ववर्ती 12 मास के दौरान कल्याण केंद्र पर किए गए व्यय का एक प्रमाणित विवरण देगा। परन्तु, इस विवरण में वह व्यय, यदि कोई हो, सम्मिलित नहीं होगा जो मरम्मत और प्रतिस्थापन पर हुआ हो।

41. सहायता अनुदान की मात्रा.—यदि चूनापत्थर और डोलोमाइट खान का कोई स्वामी, जो अपनी खान में नियोजित कर्मचारियों के फायदे के लिए ऐसा कल्याण केंद्र चलाता है, जो नियम 38 के अधीन विहित स्तरमान के अनुरूप है और नियम 39 के अधीन निरीक्षण के अधीन है, सहायता अनुदान पाने का पात्र होगा जो, इस हजार रुपए से या, कल्याण केंद्र के निर्माण और उपस्कर पर स्वामी द्वारा व्यय की गई राशि के 50 प्रतिशत से अधिक नहीं होगी।

अध्याय—4—निर्धारण और वसूली

42. उत्पाद-शुल्क का निर्धारण और संग्रहण प्राधिकारी.—आयुक्त, अधिनियम के अधीन उद्गृहीत उपकरण के निर्धारण और संग्रहण के लिए उत्तरदायी होगी।

43. रजिस्टर रखना.—

1. (क) चूनापत्थर या डोलोमाइट खान का प्रत्येक स्वामी प्ररूप 'घ' में चूनापत्थर या डोलोमाइट के उत्पादन और व्ययन का एक तारीखवार रजिस्टर रखेगा।

(ख) प्रत्येक मास के अन्त में रजिस्टर में प्रत्येक के सामने की गई प्रविष्टियों का जोड़ लगाया जाएगा और उसमें मास का कुल उत्पादन और व्ययन उसमें लिखा जाएगा।

(ग) सीमेंट, लोहा या इस्पात के विनिर्माण से संबंधित किसी प्रयोजन के लिए, खान के स्वामी द्वारा प्रयुक्त चूनापत्थर या डोलोमाइट पर उसके द्वारा केंद्रीय सरकार को धारा 3 के अधीन दिये उत्पादित शुल्क का हिसाब लगाया जाएगा और वह रकम उसी रजिस्टर में लिखी जाएगी।

स्पष्टीकरण.—दिये उत्पाद-शुल्क के परिकलन में, मास के दौरान प्रयुक्त चूनापत्थर या डोलोमाइट के योग में से आधे टन के भिन्न

को छोड़ दिया जाएगा और आधे टन या उस से अधिक के भिन्न को पूरा टन गिना जाएगा।

2. (क) चूनापत्थर या डोलोमाइट पाने वाले कारखाने का प्रत्येक अधिष्ठाता चूनापत्थर या डोलोमाइट पाने और धारा 4 की उपधारा (1) के खण्ड (क) के अधीन नियम 47 के उपनियम (4) में विनिर्दिष्ट रीति से वसूल किए गए उत्पाद-शुल्क की रकम के बारे में एक तारीखवार रजिस्टर, प्ररूप 'ख' में रखेगा।

(ख) प्रत्येक मास के अन्त में प्रत्येक तारीख के सामने की गई प्रविष्टियों का जोड़ लगाया जाएगा और चूनापत्थर या डोलोमाइट का कुल परिमाण और मास के दौरान वसूल किए गए उत्पाद-शुल्क की रकम उसमें लिखी जाएगी।

44. विवरणियों का भेजा जाना.—(1) चूनापत्थर या डोलोमाइट खान का प्रत्येक स्वामी और चूनापत्थर या डोलोमाइट पाने वाले कारखाने का प्रत्येक अधिष्ठाता प्रत्येक मास के लिए आयुक्त को कमरा: प्ररूप 'घ' और प्ररूप 'ङ' में विवरणी, यथास्थिति, नियम 43 उपनियम (1) या उपनियम (2) के अधीन रखे गए रजिस्टर में की गई प्रविष्टियों के अनुसार दो प्रतियों में देगा जिस पर उसके द्वारा या इस निमित्त उसके द्वारा प्राधिकृत किसी अन्य व्यक्ति द्वारा सम्यक् रूप से हस्ताक्षर किए जाएंगे। यह विवरणी इस प्रकार भेजी जाएगी कि जिस मास की विवरणी है उसके ठीक अगले मास के अन्तिम दिन तक आयुक्त के पास पहुंच जाए।

(2) यदि इस सत्य के कारण कि किसी खान के स्वामी द्वारा मास के दौरान किसी चूनापत्थर या डोलोमाइट का उत्पादन या किसी भी रीति से व्ययन नहीं किया गया या इसी प्रकार से कारखाने के अधिष्ठाता द्वारा चूनापत्थर या डोलोमाइट प्राप्त नहीं किया गया या कोई उत्पाद-शुल्क वसूल नहीं किया गया, तो, यथास्थिति, ऐसी स्वामी या अधिष्ठाता, आयुक्त को, उस मास के लिए, दो प्रतियों में शून्य विवरणी देगा जिस के साथ उसके द्वारा या इस निमित्त उसके द्वारा सम्यक् रूप से प्राकृतिक किसी अन्य व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित इस आशय का प्रमाणपत्र होगा, और यह विवरणी इस प्रकार भेजी जाएगी कि जिस मास के लिए वह विवरणी है उस के अगले मास के अन्तिम दिन तक आयुक्त के पास पहुंच जाए।

(3) उपनियम (1) या उपनियम (2) में किसी बात के होते हुए भी, यदि आयुक्त को पूर्वगामी बारह मास की मात्रा समाधान हो जाए कि खान के स्वामी द्वारा कोई चूनापत्थर या डोलोमाइट उत्पादित या व्ययनित नहीं किया गया, या कारखाने अधिष्ठाता द्वारा कोई चूनापत्थर या डोलोमाइट या उत्पाद-शुल्क प्राप्त नहीं किया गया तो वह ऐसे स्वामी या अधिष्ठाता को लिखित अनुज्ञापत्र द्वारा मासिक विवरणी के स्थान पर, यथास्थिति, एक वर्ष के अनधिक को ऐसी अवधि के लिए जो अनुज्ञापत्र में विनिर्दिष्ट हो, प्ररूप 'घ' या प्ररूप 'ङ' में समेकित विवरणी देने के लिए अनुज्ञात कर सकेगा और इस प्रकार की गई समेकित विवरणी अनुज्ञा पत्र में विनिर्दिष्ट अवधि के ठीक बाद के मास के अन्तिम दिन तक आयुक्त के पास पहुंच जाएगी।

(4) उपनियम (1), (2) या (3) के अधीन विवरणी रसीदी रजिस्ट्री डाक द्वारा भेजी जाएगी।

45. विवरणियों के देने में विलम्ब के लिए दंड.—यदि किसी मास या अवधि की विवरणी आयुक्त के पास नियम 44 में विनिर्दिष्ट समय के अन्दर न पहुंचे तो, यथास्थिति, चूनापत्थर या डोलोमाइट खान का स्वामी या कारखाने का अधिष्ठाता, जमाने से जो पांच सौ रुपए तक का हो सकेगा, दण्डनीय होगा।

46. **विनियमित विवरणीयों और विवरणीयों का पुनरीक्षण.**—यदि किसी खान का स्वामी या किसी कारखाने का अधिष्ठाता नियम 44 के अधीन विनिर्दिष्ट तारीख के अन्दर विवरणी न दे या विवरणी भेजने के पश्चात् उसी समय किसी लोप या अशुद्ध विवरण का पता चले, तो वह, यथास्थिति, विवरणी या पुनरीक्षित विवरणी, यथास्थिति, नियम 49 या 50 के अधीन अन्तिम निर्धारण का आदेश पारित किए जाने के पूर्व किसी भी समय दे सकेगा।

47. **अन्तिम निर्धारण और उत्पाद-शुल्क देना.**—(1) किसी मास के लिए खान के स्वामी द्वारा दिये और नियम 43 के उपनियम (1) में विनिर्दिष्ट रजिस्टर में लिखित उत्पाद-शुल्क की रकम के बारे में यह समझा जाएगा कि वह उस मास के लिए उत्पाद-शुल्क का अन्तिम निर्धारण है और वह नियम 49 के अधीन अन्तिम निर्धारण के अधीन होगा।

(2) खान का स्वामी उपनियम (1) के अधीन निर्धारित उत्पाद-शुल्क उस मास के जिस के लिए उत्पाद-शुल्क दिये हैं, अगले मास के अन्तिम दिन तक निकटतम खजाने में जमा कर देगा।

(3) ऐसे व्यक्ति द्वारा, जो चूनापत्थर या डोलोमाइट अधिष्ठाता को बेचे या अन्यथा व्ययनित करें, कारखाने के अधिष्ठाता को दिये उस चूनापत्थर या डोलोमाइट पर धारा 3 के अधीन नियत उत्पाद-शुल्क का हिसाब उस अधिष्ठाता द्वारा किया जाएगा और वह उत्पाद-शुल्क का अन्तिम निर्धारण समझा जाएगा और नियम 50 के अधीन अन्तिम निर्धारण के अधीन होगा।

स्पष्टीकरण.—दिये उत्पाद-शुल्क के परिकलन में किसी भी समय किसी कारखाने के अधिष्ठाता को विक्रय किए गए या अन्यथा व्ययनित किए गए चूनापत्थर या डोलोमाइट के योग में से आधे टन से कम के भिन्न को छोड़ दिया जाएगा और आधे टन या उस से अधिक के भिन्न को पूरा टन गिना जाएगा।

(4) इस प्रकार जिस रकम का हिसाब लगाया जाए उसकी कटौती उक्त अधिष्ठाता द्वारा सम्बद्ध व्यक्ति को दिये धिल में से की जाएगी, यदि वह रकम उस के द्वारा ऐसे अधिष्ठाता को नकद या बैंक ड्राफ्ट द्वारा पहले ही न दे दी गई हो तथा उक्त अधिष्ठाता द्वारा इस तथ्य के बारे में सूचना तुरन्त प्ररूप 'घ' में सम्बद्ध व्यक्ति को दी जाएगी जिसकी एक प्रति लिपि आयुक्त को भी पृथक्कृत करके रसीद रजिस्ट्री डाक से भेजी जाएगी।

(5) उपनियम (4) के अधीन किसी कारखाने के अधिष्ठाता द्वारा प्राप्त या वसूल की गई रकम उसके द्वारा उस मास के जिस के लिए वह उत्पाद-शुल्क दिये हैं, अगले मास के अन्तिम दिन तक निकटतम खजाने में जमा कर दी जाएगी।

48. **खजाने में शुल्क जमा करने की रीति.**—(1) नियम 47 के उपनियम (2) के अधीन किसी खान के स्वामी द्वारा उत्पाद-शुल्क या नियम 47 के उपनियम (4) के अधीन किसी कारखाने के अधिष्ठाता द्वारा वसूल की गई रकम खजाने में चालान द्वारा जमा की जाएगी, और वह रकम केन्द्रीय सरकार के खाते में मुख्य शीर्ष "11-संघ उत्पाद-शुल्क-चूनापत्थर और डोलोमाइट" जमा की जाएगी।

(2) चालान दो प्रतियों में भरा जाएगा, जिनमें से एक प्रति खजाने में रखी जाएगी और दूसरी प्रति जमा करने वाले को वापस कर दी जाएगी। वह संदाय के सबूत के रूप में उसे नियम 44, उपनियम (1) में विनिर्दिष्ट मासिक विवरणी के साथ में आयुक्त को भेजेगा तथा खजाने की रसीद की संख्या और तारीख और उसमें दी गई रकम उस विवरणी में भर देगा।

49. **खान के स्वामी द्वारा दिये उत्पाद-शुल्क का अन्तिम निर्धारण.**—(1) (क) यदि आयुक्त का समाधान हो जाए कि खान

के किसी स्वामी द्वारा दी गई विवरणी शुद्ध और पूर्ण है तो वह नियम 47, उपनियम (1) में निर्दिष्ट अन्तिम निर्धारण को अन्तिम निर्धारण के रूप में पुष्ट कर देगा और खान के स्वामी को इस आशय की सूचना विवरणी की प्राप्ति की तारीख से 90 दिन के अन्दर प्ररूप 'छ' में भेज देगा।

(ख) यदि आयुक्त का इस प्रकार समाधान नहीं होता या खान के स्वामी द्वारा कोई विवरणी फाइल नहीं की जाती, तो वह प्ररूप 'ज' में खान के स्वामी को यह अपेक्षा करते हुए सूचना देगा कि वह ऐसे समय के अन्दर जो सूचना में विनिर्दिष्ट किया जाए, प्ररूप 'घ' में, यथास्थिति, विवरणी या पुनरीक्षित विवरणी दे और नियम 44 के अधीन दी गई विवरणी की शुद्धता और पूर्णता के संस्थापन के प्रयोजन के लिए वह खान के परिसरों पर रखी गई बहिषों और लेखाओं और अन्य सुसंगत अभिलेखों से किसी अधिकारी को नियोजित भी कर सकेगा।

(ग) आयुक्त द्वारा नियोजित अधिकारी को संस्थापन के प्रयोजन के लिए खान के परिसरों पर सभी आवश्यक सुविधाएं दी जाएंगी।

(घ) यदि प्ररूप 'ज' में दी गई सूचना के अनुपालन में दी गई विवरणी या पुनरीक्षित विवरणी पर विचार करने पर या विवरणी के अपापूर्विक संस्थापन के पश्चात्, या यदि विनिर्दिष्ट समय के अन्दर कोई ऐसी विवरणी प्राप्त नहीं होती, तो जो सूचना उसके पास हो उसके आधार पर आयुक्त का समाधान हो जाए कि खान के स्वामी द्वारा उत्पाद-शुल्क की कोई रकम दिये हैं, तो वह प्ररूप (भ) में एक मांगसूचना उस में विनिर्दिष्ट समय के अन्दर दिये रकम चुकाने की अपेक्षा करते हुए उसे देगा और इस के अतिरिक्त प्ररूप 'ण' में विवरणी न भेजने के लिए स्वामी नियम 45 में उप-बंधित रूप में जमाने से जो पांच सौ रुपये तक का हो सकेगा, दण्डनीय होगा।

(2) प्ररूप 'झ' की मांगसूचना में विनिर्दिष्ट रकम खजाने में जमा करने का वही ढंग होगा जो नियम 48 में कथित है, परन्तु, खजाने की रसीद की जो प्रति आयुक्त को भेजी जाने के लिए आवश्यक है, वह उसे मांगसूचना के प्रति निर्विशेस करने हुए एक बारक पत्र के साथ भेजी जाएगी।

50. **उन व्यक्तियों द्वारा दिये उत्पाद-शुल्क का अन्तिम निर्धारण जो किसी कारखाने के अधिष्ठाता को चूनापत्थर या डोलोमाइट का विक्रय करें या अन्यथा व्ययनित करें.**—(1) (क) यदि आयुक्त का समाधान हो जाए कि उस व्यक्ति से, जिस के द्वारा चूनापत्थर या डोलोमाइट का ऐसे अधिष्ठाता को विक्रय किया गया या अन्यथा व्ययन किया गया, कारखाने के अधिष्ठाता द्वारा प्राप्त या वसूल किए गए उत्पाद-शुल्क की रकम ऐसी है जो धारा 3 के अधीन नियत उस के द्वारा दिये उत्पाद-शुल्क की कुल रकम के बराबर है, तो वह नियम 47 के उपनियम (3) में निर्दिष्ट अन्तिम निर्धारण को अन्तिम निर्धारण के रूप में पुष्ट कर देगा और इस आशय की प्ररूप 'अ' में सूचना प्ररूप 'ब' में सूचना की प्राप्ति के 90 दिन के अन्दर उक्त अधिष्ठाता को भेज देगा।

(ख) यदि आयुक्त का इस प्रकार समाधान न हो या प्ररूप 'ड' में विवरणी फाइल न की जाए या किसी मास के लिए किसी कारखाने की अधिष्ठाता द्वारा नियम 44 और 47 में कथित रीति से विनिर्दिष्ट तारीख तक प्ररूप 'च' में कोई सूचना न दी जाए, तो आयुक्त सम्बद्ध कारखाने के अधिष्ठाता को, प्ररूप 'ड' में उससे यह अपेक्षा करते हुए सूचना देगा कि वह, यथास्थिति, ऐसे समय के अन्दर जो सूचना में विनिर्दिष्ट किया जाए, प्ररूप 'ड' में विवरणी या पुनरीक्षित विवरणी दे, या प्ररूप 'च' में सूचना या पुनरीक्षित सूचना दे, या दोनों दे, और वह कारखाने के परिसरों पर रखी गई बहिषों और लेखाओं बहिषों और अन्य सुसंगत अभिलेखों से

अधिष्ठाता द्वारा प्ररूप 'च' में दी गई विवरणी या सूचना की शुद्ध या पूर्णता के संस्थापन के प्रयोजन के लिए किसी अधिकारी को नियोजित भी कर सकेगा।

(ग) आयुक्त द्वारा नियोजित अधिकारी को संस्थापन के प्रयोजन के लिए खान के परिसरों पर सभी आवश्यक सुविधाएं दी जाएंगी।

(घ) यदि प्ररूप 'ट' में दी गई सूचना के अनुपालन में विवरणी या पुनरीक्षित विवरणी या सूचना या पुनरीक्षित सूचना या दोनों या विवरणी या सूचना या दोनों के यथापूर्वोक्त संस्थापन के पश्चात् कोई प्रतिफल नहीं प्राप्त होता है, या यदि सूचना या पुनरीक्षित सूचना या दोनों, विनिर्दिष्ट समय के अंदर प्राप्त नहीं होती, तो जो सूचना उसके पास है उसके आधार पर, आयुक्त का समाधान हो जाए कि कारखाने के अधिष्ठाता द्वारा उत्पाद-शुल्क की कोई रकम देय है तो वह प्ररूप 'ठ' में एक मांग-सूचना उससे उसमें विनिर्दिष्ट समय के अन्दर रकम चुकाने की अपेक्षा करते हुए देगा और इसके अतिरिक्त प्ररूप 'ड' में विवरणी न देने या प्ररूप 'च' में सूचना न देने के लिए कारखाने का अधिष्ठाता नियम 45 में उपबंधित रूप में जुमाने से, जो पांच सौ रुपये तक का हो सकेगा, दण्डनीय होगा।

(2) प्ररूप 'ठ' की मांग सूचना में विनिर्दिष्ट रकम खजाने में जमा करने का ढंग वही होगा जो नियम 48 में कथित है, परन्तु खजाने की रसीद जो प्रति आयुक्त को भेजी जाने के लिए आशयित है वह उस मांग सूचना के प्रति निर्देश करते हुए एक आवक पत्र के साथ भेजी जाएगी।

51. उत्पाद-शुल्क न देने के लिए शास्ति.—धारा 12 के अधीन शास्ति आयुक्त द्वारा व्यक्तिकमी को प्ररूप 'ड' में सूचना देने के पश्चात् अधिरोपित की जाएगी और मांग सूचना प्ररूप 'ड' में दी जाएगी।

52. निर्धारण होने से रह गए चुनापत्थर या डोलोमाइट पर उत्पाद-शुल्क की वसूली.—यदि—

(क) आयुक्त के पास यह विश्वास करने का कारण हो कि किसी खान के स्वामी या कारखाने के अधिष्ठाता द्वारा किसी ऐसे चुनापत्थर या डोलोमाइट की, जिस पर अधिनियम की धारा 4 के अधीन उत्पाद-शुल्क देय है, विनिर्दिष्ट छिपाव जाने के कारण उस पर उत्पाद-शुल्क उद्गृहीत होने से रह गया है; या

(ख) खण्ड 'क' में वर्णित विनिर्दिष्टियों के छिपाव के होते हुए भी आयुक्त को अपने पास की सूचना के परिणाम स्वरूप यह विश्वास करने का कारण हो कि ऐसे चुनापत्थर या डोलोमाइट पर जिस पर उत्पाद-शुल्क देय है, उत्पाद-शुल्क अधिगृहीत होने से रह गया है, तो आयुक्त उस मास के जिसमें उत्पाद-शुल्क किया जाना था, अन्त से चार वर्ष के अन्दर खण्ड-क में आने वाले मामलों में, और दो वर्ष के अन्दर खण्ड-ख में आने वाले मामलों में किसी भी समय, उस पर देय उत्पाद-शुल्क को निर्धारित कर सकेगा और इस प्रकार निर्धारित उत्पाद-शुल्क को इन नियमों के सभी उपबंध लागू होंगे माने निर्धारण, यथास्थिति, नियम 49 या 50 के अधीन उपबंधित अन्तिम निर्धारण आदेश में समाविष्ट था :

परन्तु इस नियम के अधीन प्रकृत शक्तियों का प्रयोग करने से पूर्व, आयुक्त, यथास्थिति, ऐसे स्वामी या अधिष्ठाता को सूचनाई का व्यक्तिगत अवसर देगा।

53. न विधे गए उत्पाद-शुल्क की वसूली और शास्ति.—(1) आयुक्त (न दिए गए उत्पाद-शुल्क, व्याज और शास्ति की रकम की वसूली के लिए) उस जिले के जिस में, यथास्थिति, खान या कारखाना

स्थित हो, कलक्टर से देने से रह गई रकम को धारा 13 के अधीन भू-राजस्व के बकाए के रूप में वसूली करने के लिए आवेदन करेगा।

(2) जिले का कलक्टर, प्रत्येक मास की इस तारीख तक आयुक्त को एक रिपोर्ट भेजेगा जिसमें उसके द्वारा पूर्वगामी मास के दौरान भू-राजस्व के बकाए के रूप में वसूल की गई रकम दिखाई जाएगी।

54. पुनर्विलोकन.—(1) मांग सूचना जारी की जाने की तारीख से तीस दिन के अन्दर, यथास्थिति, खान का स्वामी या कारखाने का अधिष्ठाता, ऐसे निर्धारण के या धारा 11 या धारा 12 के अधीन आदेशों के पुनर्विलोकन की मांग करते हुए केंद्रीय सरकार को एक अरजी भेजेगा जिस की एक प्रति आयुक्त को दी जाएगी,

परन्तु, ऐसी किसी अरजी को तब तक ग्रहण नहीं किया जाएगा जब तक केंद्रीय सरकार का समाधान न हो जाए कि मांगी गई यथास्थिति, नियम 49 या नियम 50 के अधीन अपेक्षित रूप से दे दी गई है।

(2) पुनर्विलोकन के लिए प्रत्येक अरजी के साथ में किए गए निर्धारण के विरुद्ध आपत्तियों के प्रधान आधारों का वर्णन करने वाला ज्ञापन होगा तथा खजाने की रसीद की एक प्रति भी होगी जो यह दर्शाते कर की निर्धारित रकम दे दी गई है।

(3) केंद्रीय सरकार, ऐसी जांच करने के पश्चात् जो आवश्यक हो, लिखित रूप में ऐसा आदेश पारित करेगी जो वह ठीक समझे, और वह आदेश अन्तिम होगा।

(4) अरजीदार, पुनर्विलोकन की अरजी पर किए गए ऐसे आदेश की प्रति निःशुल्क पाने का हकदार होगा और वह उसे आदेश पारित किए जाने के पश्चात् यथासम्भव शीघ्र दी जाएगी।

(5) मूलतः मांगी गई और यथास्थिति, खान के स्वामी या कारखाने के अधिष्ठाता द्वारा दी गई रकम का उतना भाग जो उपनियम (1) के अधीन पुनर्विलोकन के परिणामस्वरूप उसके द्वारा देय न पाया जाए, अरजीदार को लौटा दिया जाएगा।

(6) उपनियम (5) के अधीन रकम की वापसी आयुक्त द्वारा सामान्य आर्कीविक बिल द्वारा खजाने से रकम निकालकर क्रास चैक द्वारा की जाएगी और बिल में मामले की पुनर्विलोकन संख्या, पुनर्विलोकन के आदेश की तारीख और संख्या तथा संबंधित खजाने चालान की तारीख और रकम, विनिर्दिष्ट की जाएगी।

55. वसूली के अभिलेख.—(1) इन नियमों के अधीन वसूल किए गए शुल्क के उचित लेखा के लिए आयुक्त, किन्हीं अन्य अपेक्षित ब्यौरे सहित, निम्नलिखित ब्यौरे दर्शाते करने के लिए अभिलेख रखेगा, अर्थात्

(क) शुल्क का निर्धारण और उसकी वसूली;

(ख) धारा 11 के अधीन देय व्याज;

(ग) शुल्क न दिए जाने के कारण धारा 12 के अधीन अधिरोपित शास्ति;

(घ) अर्जियों के ब्यौरे और उन पर हुए आदेश, और

(ङ) वापस की गई रकमें।

(2) किसी खान या कारखाने की बाबत शुल्क के निर्धारण से सम्बंध सभी कागज-पत्र एक साथ रखे जाएंगे और वे एक निर्धारण, मामले का अभिलेख होंगे।

56. खान के ऐसे स्वामी का वाचित्व जो चूनापत्थर या डोलोमाइट का विक्रय या अन्यथा व्ययन किसी कारखाने के अधिष्ठाता को करे—इन नियमों में, जो निर्देशक उस व्यक्ति के प्रति हैं जिस के द्वारा किसी कारखाने के अधिष्ठाता को चूनापत्थर या डोलोमाइट का विक्रय या अन्यथा व्ययन किया गया, उस का अर्थान्वयन इस प्रकार किया जाएगा कि उस दशा में वह उस खान के स्वामी के प्रति निर्देशक हैं जब खान में उत्पादित चूनापत्थर या डोलोमाइट का कारखाने के अधिभागी का विक्रय या अन्यथा व्ययन स्वामी द्वारा किया जाए और वह स्वामी तदनुसार वाची होगा।

अध्याय 5—प्रकीर्ण

57. संस्थाओं का रखा जाना—(1) अधिनियम के अधीन वसूल किए गए उपकर रकम मुख्य शीर्ष “11 संघ-उत्पाद-शुल्क-चूनापत्थर और डोलोमाइट” में जमा की जाएगी,

(2) उपकर के आगमों में से केंद्रीय सरकार द्वारा तथा अवधारित संग्रहण व्यय कम करने के बाद शेष रकम, संसद निर्मित विधि द्वारा सम्यक् विनियोग किए जाने के पश्चात् केंद्रीय सरकार के लोक लेखा में “अनुभाग नजमाराशियां और अभ्रम धन-भाग 2—बिना व्याज वाली जमाराशियां—(ख) आरक्षित निधियां—चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि” को अन्तर्गत की जाएगी जिसका व्यय चूनापत्थर और डोलोमाइट खान उद्योग में नियोजित श्रमिकों के कल्याण के उपायों के लिए किया जाएगा।

(3) इस निधि की रकम के विनियान से होने वाली प्रकीर्ण प्राप्ति तथा चूनापत्थर और डोलोमाइट खान उद्योग में नियोजित श्रमिकों के कल्याण के उपायों के संबंध में प्राप्त प्रत्येक अन्य रकम में प्रथमतः “XXXII प्रकीर्ण सामाजिक और विकास संगठन—श्रम और रोजगार” शीर्ष के अधीन जमा की जाएंगी और तत्पश्चात् संसद निर्मित, विधि द्वारा, सम्यक् विनियोग किए जाने के पश्चात्, उन्हें उपनियम (2) में निर्दिष्ट आरक्षित निधि को अन्तर्गत कर दिया जाएगा।

58. आर्बेटन—प्रत्येक वर्ष चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि को अन्तर्गत उपकर के आगमों और अन्य ऐसी रकमों को जो निधि में प्राप्त हो, केंद्रीय सरकार द्वारा चूनापत्थर और डोलोमाइट उत्पन्न करने वाले क्षेत्रों में व्यय के लिए उनके उत्पादन के अनुपात में या ऐसी रीति से जो उन क्षेत्रों की सरकार से परामर्श करके विनिश्चित की जाए, वितरित किया जाएगा।

59. आंकड़ों और अन्य जानकारी—(1) चूनापत्थर या डोलोमाइट खान का स्वामी और किसी कारखाने का अधिष्ठाता, ऐसे आंकड़ों या अन्य जानकारी देगा जिसकी अपेक्षा केंद्रीय सरकार या केंद्रीय सरकार द्वारा इस निमित्त लिखित रूप में प्राधिकृत कोई अन्य अधिनियम के प्रयोजनों के लिए लिखित आदेश द्वारा करे और यह जानकारी या आंकड़े ऐसे प्ररूप में या ऐसी रीति से किए जाएंगे जो उस आदेश में विनिश्चित हो।

(2) चूनापत्थर या डोलोमाइट खान का कोई स्वामी या किसी कारखाने का अधिभागी, जो उपनियम (1) के अधीन अपेक्षित आंकड़े या अन्य जानकारी देने में बिना उचित कारण के असफल रहेगा या ऐसा व्यवहार, प्रविष्टि या व्यापार अन्तर्विष्ट करने वाले ऐसे आंकड़े या अन्य जानकारी देगा जो उसके सर्वाधिकतम ज्ञान या विश्वास के अनुसार सत्य न हो, वह जुर्माने से, जो पांच सौ रुपए तक का हो सकता है, दण्डनीय होगा।

60. अधिभोजन—कोई न्यायालय नियम 45, नियम 49 के उपनियम (1) के उपखण्ड (क), नियम 50 के उपनियम (1) के उपखण्ड (घ) और नियम 59 के अधीन दण्डनीय किसी अपराध

का संज्ञान आशुक्त द्वारा या उसके प्राधिकार के अधीन किये गये लिखित परिवाद पर ही करेगा, अन्यथा नहीं।

प्रमुखी—1

श्रीवधालय सेवाओं का स्तरमान

(नियम 31 देखिये)

1 कक्ष

1. 1,000 या कम कर्मचारियों की चिकित्सा के लिये श्रीवधालय-तीन कक्ष जिनका प्रयोग निम्नलिखित रूप में किया जायेगा—

- (1) परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (2) ड्रेसिंग कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (3) श्रीवधालय और भण्डार कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर) प्राञ्छावित प्रतिशालय 15 वर्ग मीटर—

दो शौचालय (पल्ल टाइप) प्रत्येक 2 मीटर × 3 मीटर

2. 1,000 से 2,000 कर्मचारियों की चिकित्सा के लिये श्रीवधालय छः कक्ष जिनका प्रयोग निम्नलिखित रूप में किया जायेगा —

- (1) पुरुषों के लिये परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (2) स्त्रियों के लिये परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (3) लघु शल्य-क्रिया कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (4) श्रीवधालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (5) प्रयोगशाला कक्ष (15 से 18 वर्ग मीटर)
- (6) भण्डार कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

प्राञ्छावित प्रतिशालय—20 वर्ग मीटर।

दो शौचालय (पल्ल टाइप) प्रत्येक 2 मीटर × 3 मीटर

3. 2,001 या अधिक कर्मचारियों की चिकित्सा के लिये श्रीवधालय—नौ कक्ष जिनका प्रयोग निम्नलिखित रूप में किया जायेगा—

- (1) पुरुषों के लिये परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (2) स्त्रियों के लिये परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (3) लघु शल्य कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (4) श्रीवधालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- (5) प्रयोगशाला कक्ष (15 से 18 वर्ग मीटर)
- (6) ड्रेसिंग कक्ष (3 मीटर × 4 मीटर)
- (7) भण्डार कक्ष (3 मीटर × 3 मीटर)
- (8) रजिस्ट्रीकरण तथा कार्यालय अधिलेख कक्ष (15 वर्ग मीटर)

- (9) भण्डार कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

प्राञ्छावित प्रतिशालय—25 वर्ग मीटर

तीन शौचालय (पल्ल टाइप) प्रत्येक 2 मीटर × 3 मीटर

प्रत्येक श्रीवधालय में साधारण और आपात रोगियों की चिकित्सा के लिये प्रत्येक 250 कर्मचारियों पर एक बिस्तर की दर से आपात बिस्तरों की व्यवस्था होनी जिन में से कम से कम दो बिस्तर, एक पुरुषों के लिये और एक स्त्रियों के लिये होगा। इस प्रयोजन के लिये पुरुषों और स्त्रियों के लिये पृथक-पृथक कक्षों की व्यवस्था की जायेगी। कक्षों में प्रति बिस्तर 18 घन मीटर स्थान हवा के लिये और दरवाजे और

खिड़की के लिये फर्श के क्षेत्र का कम से कम एक तिहाई स्थान होगा और कक्षों के सामने 2.5 मीटर चौड़ा बरामदा होगा।

उन चूना पत्थर या डोलोमाइट खान, जिनके औषधालयों में चूना पत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1973 के प्रारम्भ पर उपबर्णित रूप में आपात बिस्तरों की व्यवस्था नहीं है, ऐसे प्रारम्भ से तीन वर्ष के अन्दर ऐसे बिस्तरों की व्यवस्था नहीं करते हैं तत्पश्चात् किसी भी सहायिकी पाने के ठकदार नहीं होंगे चाहे वे उस के लिये अन्यथा प्रहित हों।

II—कर्मचारिवृत्त

1. 250 या कम कर्मचारियों की चिकित्सा के लिये औषधालय :

चिकित्सीय अनुज्ञप्तिधारक या स्नातक	1 (पूर्णकालिक)
सहायक नर्स दाई	1 (पूर्णकालिक)
कम्पाऊन्डर एवम् ड्रैसर	1 (पूर्णकालिक)
भाइकश	1 (पूर्णकालिक)

2. 251 से 500 कर्मचारियों की चिकित्सा के लिये औषधालय :

चिकित्सीय स्नातक	1 (पूर्णकालिक)
सहायक नर्स दाई	1 (पूर्णकालिक)
कम्पाऊन्डर एवम् ड्रैसर	1 (पूर्णकालिक)
भाइ कश	1 (पूर्णकालिक)

3. 501 से 1,000 कर्मचारियों की चिकित्सा के लिये औषधालय :

चिकित्सीय स्नातक	1	}	(पूर्णकालिक)
सहायक नर्स दाई	1		
कम्पाऊन्डर एवम् ड्रैसर	1		
भाइकश	1		
परिचारक	2	}	(पूर्णकालिक)
रसोइया	1		

4. 1,001 से 2,000 कर्मचारियों की चिकित्सा के लिये औषधालय :

चिकित्सीय स्नातक	1	}	(पूर्णकालिक)
कम्पाऊन्डर	1		
ड्रैसर	1		
सहायक नर्स दाई	1		
भाइकश	2		
परिचारक	3		
रसोइया	1		

5. 2,001 या अधिक कर्मचारियों की चिकित्सा के लिये औषधालय :

चिकित्सीय स्नातक	1	}	(पूर्णकालिक)
चिकित्सीय अनुज्ञप्तिधारक या स्नातक	1		
कम्पाऊन्डर	1		
ड्रैसर	2		
सहायक नर्स दाई	1		
नर्स	1		
भाइ कश	2		
परिचारक	4		
रसोइया	2		

3. औषधालय के लिए औषधीयों, शल्य चिकित्सीय उपस्करों द्रौसिंग आदि की सूची।

औषधीय

1. ऐसिटिक अम्ल
2. बोरिक अम्ल
3. कार्बोयिलिक अम्ल
4. सैलिसिलिक अम्ल
5. जलीय आसव
6. ऐमोन कार्ब
7. एस्पॉरीन
8. एकीफिलविन या अन्य प्रतिराधी रंजक

9. वेंनीडिक्ट धोल
10. कैलीशियम लैक्टेट
11. कापर सल्फेट
12. कैलीमिना प्रीपरेंट
13. काइ लीवर तेल
14. एफैडिन हाइड्रोक्लोर (1/2 ग्रा. टिकियां)
15. इथर
16. ए. विलस. द्रव
17. फेरी सल्फ
18. फेरिट ऐमोनी सिट्स
19. ग्लूकोस
20. ग्लिसरीन
21. बबूल गाँव
22. हाईड्रार्ग ऐमोनीयाटा
23. हाईड्रार्ग आक्साइड फ्लावा
24. एथिल
25. कार्बोलाइन
26. लिन्टसैपॉनिस
27. ऐमोन एसिटेट द्रव
28. प्लम्बी सबरगसिटेट फोर्ट द्रव
29. लाइसोल
30. मँग. आक्साइड पाउडर या मँग. ट्राइसिलिकेट
31. मँग. सल्फ.
32. मॅन्थाल
33. बहु-विटामिन टिकियां
34. राइसिली तेल
35. मॅन्थ पिपतेल
36. जैतून का तेल या मटर का तेल
37. पॅलूडिन की टिकिया
38. फिनो बार्बिटोन
39. पोटॉसियम बांमाइड
40. पोटॉसियम सिट्रेट
41. पोटॉसियम आयोडाइड
42. पोटॉसियम परमैंगेनेट
43. प्रोटॉरगॉल या अगीशेल
44. इपेकास का. घूर्ण
45. कर्नेन सल्फ. घूर्ण
46. सोडी बाइकार्ब
47. सोडी सीलिसिलेट
48. स्पिरिट ऐमोन ऐरोमेट
49. सोडी क्लोराइड
50. स्पिरिट मॅथाइल
51. स्पिरिट रीक्टफाइड
52. सल्फेनीलामाइड या सल्फाडाइजीन की टिकियां
53. सल्फरगुआनिडाइन
54. सल्फरीनलामाइड घूर्ण

55. डिपोजाइन टिकियाएं या पिल डिगिटालिस को. बी.
पी. सी.

56. लैक्साटीन को. बी. पी. सी. की टिकियाएं

57. टैट्राक्लोरोथिलीन

58. टिन्वर बैलाडोना

59. टिन्वर बेंनोइन को.

60. टिन्वर ओपी कैम्फोराटा

61. टिन्वर कार्ड को.

62. टिन्वर हाइआसायमस

63. टिन्वर आयोडीन

64. सल्फ्यूरिस बी. पी. सी. मरहम

65. बैसिलिन

66. बिन इपीका या टिन्वर/या ब्रथ

67. जि. आक्साइड

68. एंटीनीलिन हाइड्रोक्लोराइड लिक्वर (1:1000)

69. कोरामीन या निकेथमाइड

70. एमेटाइन हाइड्रोक्लोराइड (एम्प. या टिकियां)

71. ग्रे. 1

72. ग्रे. 1/2

73. इन्जेक्शन क्लॉन ग्रुनराइट 10

74. परकेन हाइड्रोक्लोराइड या नॉबोकेन 2 प्रतिशत एम्प.

75. प्रति-विष सीरम

76. सीरम टेटेनस एन्टी टॉक्सिन 1500 यूनिट

77. सोल्यूसन्टासाइन या अन्य अन्तःक्षेप्य सलपरमाइड

78. एट्रोपाइन टिकियाएं (1/100 ग्राम)

79. मार्फीन टिकियाएं (1/4 ग्राम)

80. पेनिसिलिन 1,00,000 यूनिट एम्पुल या 4,00,000 यूनिट
एम्बुल्स

81. स्ट्रैप्टोमाइसीन

82. 90 पी. ए. एस.

83. आइसोनिफोटिनिक एसोड हाइड्राजाइड

84. इन्ट्रोडक्स

85. संचरण सीसियों में डेक्सट्रीज और सोडियम क्लोराइड
इन्जेक्शन यू. एस. पी.

86. आसुत जल एम्पोक्स

87. पैराफीन द्रव्य

88. सिरके

89. टेनानस टाक्साइड

टिप्पण.—स्टाककी जाने वाली ऊपर उपवर्णित मदों की
वास्तविक मात्रा वे होंगी जो औषधालयों के दिन प्रति-

दिन के कार्यकरण को ध्यान में रखते हुए आवश्यक पायी
जाएँ, परन्तु प्रत्येक औषधालय में औषधालय से संलग्न
प्रति कर्मकार के लिए कम से कम 50 पैसे प्रति वर्ष की
दर से औषधीयों की व्यवस्था की जायेगी।

ब्रूसिंग	संख्या	
	250 कर्मकार या कम	251— 1000 कर्मकार
1	2	3
1. लपेटी हुई पट्टी 15 से 0 मी०	6	6
2. लपेटी हुई पट्टी 10 से 0 मी०	6	6
3. लपेटी हुई पट्टी 8 से 0 मी०	6	6
4. त्रिकोण पट्टियाँ	6	6
5. रुई	450 ग्रा०	450 ग्रा०
6. प्रत्येक गेज मीटर	6	12
7. लिट	100 ग्रा०	100 ग्रा०
8. पैरिस प्लास्टर की पट्टियाँ 10 से 0 मी०	—	6
9. पैरिस प्लास्टर की पट्टियाँ 8 से 0 मी०	—	6
10. लपेटे हुए असंजक फीते-2	1	1
11. लपेटे हुए असंजक फीते-2	1	1
12. लपेटे हुए असंजक फीते-3	1	1
13. दग्ध मरहम पट्टी	6	12

ग—चिकित्सीय और गल्प चिकित्सीय उपस्कर

1. बेसिन, 35 से 0 मी०	1	1
2. कटोरा ई० 3-5 से 0 मी०	1	1
3. कटोरा ई० 4-5 से 0 मी०	1	1
4. केथीटर रबर (आकार 8 और 10)	2	2
5. भोजन कटोरी	1	2
6. रुग्ण कुप्पी किटिंग के साथ	—	1
7. ब्रूस ब्रूसिंग	1	1
8. परीक्षा लैम्प	1	1
9. धमनी (चिमटी)	2	2
10. पीटल संवंध	1	1
11. दांत वाली द्विभाजक संवंध	—	1
12. सपाट द्विभाजक संवंध	1	1
13. परिताइन हथौड़ा	1	1
14. मापक जग	1	1
15. टीका लुरिका	—	1
16. माथे का शीशा	—	1
17. एम्बुलिस्म सुई	—	1
18. विभिन्न प्रकार की सोवन सुई	6	6
19. प्रोब	1	2
20. सेप्टीरेजर	1	1
21. रोगस का हैजा साधित्र या ग्रन्थःपिरा साधित्र	1	1
22. स्टेथिस्कोप	1	1
23. सिरिज 2 क्यू० से०	1	1
24. सिरिज 10 क्यू० से०	1	1
25. सिरिज 20 क्यू० से० या अधिक	—	1
26. स्पिंगमोनोमीटर	—	1

1	2	3
27. नासीय स्केकुलम	1	1
28. कर्मज स्केकुलम	1 सैट	1 सैट
29. 1 मस स्टोन	1	1
30. स्केपिलस	1	2
31. स्क्रिप्ट मास्क	—	1
32. स्ट्रबर	1	1
33. कान सिरारज	—	1
34. ग्रॉर स्पड	—	1
35. सिम्लंट पांव थामस (मध्यक)	—	1
36. स्पिलान्दग तार बरैमर	—	1
37. सीधी मे 10 का 1	—	1
38. सोदी, दोनों तेज सिरों वाली कैंची	—	1
39. लघु जीवाणुनाशक उपकरण	—	1
40. 10 मीटर	1	2
41. जिह्वा भवनमनी	1	1
42. मापक टेप	1	1
43. टस्ट टाइप चार्ट	1	1
44. ड्रिगिंग ट्रे	1	2
45. गुर्बा ट्रे	1	2
46. टनिकेट	1	1
47. ग्रन्थाइन	1	1
48. सुलन मशीन	1	1
49. दो मीटर की जलशेष शीटें	1	1
50. ग्राटोक्लेव	1	1
51. उदर ट्यूब	1	1
52. मुख मैग	1	1
53. केट गट (विभिन्न प्रकार के)	6 नली	12 नली
54. रेणसी या नाइलोन के धागे का गट	3 मी०	6 मी०
55. लकड़ी के स्पिलन्टों के सैट (4½' 3' 1, 6'')	1 सैट	2 सैट
56. लिफ्टर	1	1
57. इनेमल बालटी	1	1
58. स्टेनलेस स्टील की डेगजी 12½ डकन सहित	1	2
59. लकड़ी का लकड़ा 7' × 1½' × 1''	1	1
60. अतिरिक्त सल सहित टार्च	1	1
61. स्ट्रेचर	2	2
62. ग्राइड कटोरी	1	1

अनुसूची II

प्रसूति केन्द्रों का स्तरमान

(नियम 34 देखिये)

I-अवकाश

1. ऐसी खान के लिये प्रसूति केन्द्र जिसमें 1000 तक कर्मकार नियोजित हैं :-

- परामर्श और कार्यालय का कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- प्रसव कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- प्रसव कक्ष से लगा लघु कक्ष जो वन्ध्यीकरण के लिये है (3 मीटर × 3 मीटर)।
- श्रीषधालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)
- भण्डार कक्ष (3 मीटर × 3 मीटर)
- दो बिस्तरों का बाई (5 मीटर × 4 मीटर)
- स्नानगृह और शौचालय (फलन) दो (2 मीटर × 3 मीटर)

(viii) बच्चों को नहाने के लिये स्नानगृह से लगा लघु कक्ष (2 मीटर × 3 मीटर)।

(ix) धावन कक्ष (2 मीटर × 3 मीटर)

(x) रसोइघर (2 मीटर × मीटर)

(xi) आञ्छादित प्रतीक्षालय (15 वर्ग मीटर)

टिप्पणी:—बाई का एक भाग परदा डालकर अलग रखा जाएगा, जो परिवर्षा कर्मचारीवृन्द के लिये एक कार्यकरण कक्ष होगा।

2. ऐसी खान के लिये प्रसूति केन्द्र जिसमें 2,000 तक कर्मकार नियोजित हैं :-

(i) परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(ii) प्रसव कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(iii) वन्ध्यीकरण के लिये प्रसवगृह से लगा लघुकक्ष (3 मीटर × 3 मीटर)

(iv) श्रीषधालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(v) परिवर्षा कर्मचारीवृन्द के लिये श्रीषधियों के भण्डारकरण के लिये प्रदायों के बनाए रखने और तैयारी और अभिलेखों और रिपोर्टों के बनाए रखने का कार्यकरण कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)।

(vi) भण्डार कक्ष (3 मीटर × 3 मीटर)

(vii) चार बिस्तरों का बाई (6 मीटर × 5 मीटर)

(viii) स्नानगृह और शौचालय (दो फलन) (2 मीटर × 3 मीटर)

(ix) बच्चों को स्नान कराने के लिये स्नानगृह से लगा लघुकक्ष (2 मीटर × 3 मीटर)।

(x) धावन कक्ष (2 मीटर × 3 मीटर)

(xi) रसोइघर (2 मीटर × 3 मीटर)

(xii) प्रयोगशाला कक्ष (10 वर्ग मीटर)

(xiii) आञ्छादित प्रतीक्षालय (15 वर्ग मीटर)

3. ऐसी खान के लिये प्रसूति केन्द्र जिसमें 2,000 से ऊपर कर्मकार नियोजित हैं :-

(i) परामर्श कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(ii) प्रसव कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(iii) वन्ध्यीकरण प्रसव कक्ष से लगा लघुकक्ष (3 मीटर × 3 मीटर)

(iv) श्रीषधालय कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(v) परिवर्षा कर्मचारीवृन्द के लिये, श्रीषधियों के भण्डारकरण के लिये प्रदायों के बनाए रखने और तैयारी का और अभिलेखों और रिपोर्टों के बनाए रखने का कार्यकरण कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)।

(vi) लघु शल्य चिकित्सा कक्ष (5 मीटर × 4 मीटर)

(vii) भण्डार कक्ष (3 मीटर × 3 मीटर)

(viii) छः बिस्तरों का बाई (7 मीटर × 6 मीटर)

(ix) स्नानगृह और शौचालय (तीन फलन) (2 मीटर × 3 मीटर)

(x) बच्चों को स्नान कराने के लिये स्नानगृह से लगा लघुकक्ष (2 मीटर × 3 मीटर)।

(xi) धावन कक्ष (2 मीटर × 3 मीटर)

(xii) रसोइघर (2 मीटर × 3 मीटर)

(xiii) प्रयोगशाला कक्ष (15 वर्ग मीटर)

(xiv) आञ्छादित प्रतीक्षालय (25 वर्ग मीटर)

II-कर्मचारिवृत्त

1. ऐसी खान के लिये प्रसूत केन्द्र जिसमें 1,000 और उससे कम कर्मकार नियोजित हों :—

(i) चिकित्सीय अनुसन्धानकारक या स्नातक (महिला)	1
(ii) महिला स्वास्थ्य निरीक्षक	2
(iii) ब्राह्म कक्ष (महिला)	2 पूर्णकालिक
(iv) कम्पाउन्डर	1

2. ऐसी खान के लिये प्रसूति केन्द्र जिसमें 1,001 से 2,000 कर्मकार नियोजित हों :—

(1) चिकित्सीय स्नातक (महिला)	1
(2) कम्पाउन्डर	1
(3) महिला स्वास्थ्य निरीक्षक	2
(4) ब्राह्म कक्ष (महिला)	3 पूर्णकालिक
(5) आया	2
(6) रसोइया	1

3. ऐसी खान के लिये प्रसूति केन्द्र जिसमें 2,000 से अधिक कर्मकार नियोजित हों :—

(1) चिकित्सीय स्नातक (महिला)	1
(2) परिवारिका (नर्स)	1
(3) महिला स्वास्थ्य निरीक्षक	3
(4) कम्पाउन्डर	1 पूर्णकालिक
(5) ब्राह्म कक्ष (महिला)	3
(6) आया	3
(7) रसोइया	1

3. प्रसूति केन्द्रों के लिये औषधियों, शल्य चिकित्सीय उपकरणों, ट्रैसिंग माषि की सूची ।

औषधियाँ

1. ऐसिटिक अम्ल
2. बोरिक अम्ल
3. कार्बोयिक अम्ल
4. सैलसिलिक अम्ल
5. जलीय आसय
6. ऐमोन कार्ब
7. एम्पोरीन
8. एन्थ्रोफलाविन या अन्य प्रतिरोधी रंजक
9. बैनेडिक्ट घोल
10. कैल्शियम सैल्फेट
11. कापर सल्फेट
12. कैलेमिना प्रीपरेट
13. काष्ठ लीवर तेल
14. एकैट्रिन हाइड्रोक्लोर (1/2 ग्राम टिकियां)
15. ईधर
16. एंग्लिस द्रव
17. फेरी सल्फ
18. फेरिएट एम्मोनी सिट्स
19. ग्लूकोस
20. ग्लिसरीन
21. बबूल गोंध
22. हाईड्रोजन एम्मोनिया
23. काप्रोलीन

24. एम्मोन एस्टेट द्रव
25. प्लम्बी सलासेटास फोर्टे द्रव
26. लाइसोल
27. मैग० ब्राक्साइड पाउडर या मैग० ट्राइसिलिकेट
28. मैग० सल्फ०
29. बह्वि-विटामिन टिकियां
30. राइसिनी तेल
31. मेन्थ पिप तेल
32. जैतून का तेल या मटर का तेल
33. पैलूडिन की टिकियाएं
34. फिनो बार्बिटोन
35. पोटैसियम ब्रोमाइड
36. पोटैसियम सिट्रेट
37. पोटैसियम आयोडाइड
38. पोटैसियम परमैंगनेट
39. प्रोटागोलया अर्गोरोल
40. इपेकास का चूर्ण
41. कुनैन सल्फ चूर्ण
42. सोडी बाइकार्ब
43. सोडी सैलिसिलेट
44. स्पिरिट ऐमोन ऐरोमेट
45. स्पिरिट मैथाइल
46. स्पिरिट टैक्टिकाइड
47. सल्फैनालामाइड या सल्फाडाइजीन की टिकियां
48. सल्फागुआनिडाइन
49. सल्फानिलामाइड चूर्ण
50. डगोफिसन टिकियाएं या
51. रेबक को० बी० पी० सी० की टिकियाएं
52. टिन्वर बैलाडोना
53. टिन्वर बेनोइन को०
54. टिन्वर प्रोपी कम्पेनेराटा
55. टिन्वर कार्ब को०
56. टिन्वर हाइड्रोसायमस
57. टिन्वर आयोडीन
58. सल्फयूरिस बी० पी० सी० मरहम
59. थसलीन
60. विन इपीका या टिन्वर या द्रव
61. थिक ब्राक्साइड
62. ऐड्रीनलिन हाइड्रोक्लोराइडालिकर (1 : 1000)
63. कौरामोन या निकेथमाइड
64. ऐमेटाइन हाइड्रोक्लोराइड (एम्प० या टिकियां)
65. थ्रे० 1
66. थ्रे० 1/2
67. कुनैन इन्जेक्शन थ्रे० 10
68. परकेन हाइड्रोक्लोराइड या तोबोकेन 2% एम्प०
69. सीरम टेडेनस एन्टी टोक्सिन 1500 यूनिट
70. सोल्युसेप्टासाइन या अन्य अन्तःश्लेष्म मल्लामाइड
71. एड्रोपाइन टिकियाएं (1/100 ग्राम)
72. मोरफोन टिकियाएं
73. पेनसिलीन 1,00,000 यूनिट ऐम्पूल या 4,00,000 यूनिट ऐम्पूल
74. स्ट्रेप्टोमाइसीन
75. 90 पी० ए० एस०
76. ब्राइसोनिकोटिनिक एसिड हाइड्राजाइड

77. आरगोट इन्वस्ताव
 78. अर्तसुई कैप्सूल या नियोजिनेरजिन टिकियाणं
 79. लवलाइब सम्पूरस
 80. इन्ट्रोड्यूस
 81. संभरण बॉसलों भे डैक्सट्रो और सांडियम क्लोराइड इन्जेक्शन यू० एस० पी०
 82. आयुत जन एम्पूलस
 83. वैराफीन ड्रव
 84. सिरके
 85. टेडेनस टाक्साइड

टिप्पण—स्टाक की जाने वाली उपवर्णित मर्चों की वास्तविक मात्रा वह होगी जो प्रभूति केन्द्रों के दिन प्रतिदिन के कार्यकरण का ध्यान में रखते हुए आवश्यक पाई जाए। परन्तु प्रत्येक केन्द्र में प्रभूति केन्द्र से संलग्न प्रत्येक कर्मकार के लिये कम-से-कम 50 वैसे प्रति वर्ष की दर से शीपड्रियों की व्यवस्था की जाएगी।

ख—ड्रैसिंग्स

	1000 या कम कर्मकार	1001—2000 कर्मकार
1	2	3
1. लपेटी हुई पट्टी 15 से० मी०	12	12
2. लपेटी हुई पट्टी 10 से० मी०	12	12
3. लपेटी हुई पट्टी 8 से० मी०	12	12
4. त्रिकोण पट्टियां	12	12
5. रुई	1. 35 कि० ग्रा०	1. 35 कि० ग्रा०
6. प्रत्येक एक गेज मीटर	12 मीटर	24 मीटर
7. लिन्ट	200 ग्रा०	300 ग्रा०
8. लपेटे हुए आसंजक फीते-12	2	2
9. लपेटे हुए आसंजक फीते-2	2	2
10. लपेटे हुए आसंजक फीते-3	2	2
11. ब्रॉय मरहम पट्टी	12	12

ग—चिकित्सीय और शाल्य

चिकित्सीय उपस्कर

1. बेसिन 35 से० मी०	2	4
2. फटोरा ई० 3. 5 से० मी०	2	2
3. फटोरा ई० 4. 5 से० मी०	2	2
4. स्त्री कथीटर रबड़ और मेटल (आकार 8 और 10)	4	4
5. भोजन कटोरी	2	2
6. इश कुप्पी फिटिंग्स के साथ	1	2
7. ड्रग्स ड्रेसिंग्स	2	2
8. परीक्षा लैम्प	2	2
9. धमनी संदर्श	2	2
10. बैटल संदर्श	1	1
11. दांत वाली द्विभाजक संदर्श	1	1
12. संपाट द्विभाजक संदर्श	1	1
13. परित्ताइन हथौड़ा	1	1
14. मापक जग	1	1
15. टीका छुरिका	1	1
16. माथे का शीशा	1	1
17. एस्पूरिजम सुई	—	1

1	2	3
18. विभिन्न प्रकार की सीबन सुई	6	6
19. प्रोब	1	2
20. ब्लेड सहित सेफ्टी रेजर	2	4
21. रोगस का हुआ साधित्र या घन्तः-शिरा साधित्र।	1	1
22. योनि रिट्रैक्टर	1	2
23. योनि स्पेकुलम	1	2
24. ओवम संदर्श	1	2
25. हेगर डाइलेटर	1 सेट	1 सेट
26. तेज क्यूरेट और कुन्ठ उत्सर्जक	1	1
27. प्रतव सवश	1	2
28. फेकल स्टथिस्कोप	1	1
29. पालबीमीटर	1	1
30. परफोरेटर	1	1
31. क्रेमोटेटरी संदर्श	1	1
32. प्रभूति मेज	1	1
33. स्टेथिस्कोप	1	2
34. सिरिज 2 क्यू० से०	2	2
35. सिरिज 10 क्यू० से०	2	2
36. सिरिज 20 क्यू० से० या ऊपर	1	1
37. स्पिंगमोनोमीटर	1	1
38. प्राइमस स्टोव	2	2
39. स्केपिट्स	1	2
40. स्किन्नर्स मास्क	1	1
41. स्ट्रैचर	2	2
42. सीधी दोनो तेज सिरे वाली कंची	1	1
43. सीधी मेयो कैंची	1	1
44. लघु बन्ध्याकरण उपकरण	1	1
45. धर्मामीटर	2	4
46. जिह्वा श्रवणमनी	2	2
47. मापक टेप	1	1
48. टेस्ट टाइप चार्ट	1	1
49. ड्रैसिंग ट्रे	2	2
50. गुर्दा ट्रे	2	2
51. टर्नके	1	1
52. सुलन मशीन	1	1
53. 2 मीटर की जलामेष शीटें	2	4
54. ओटोफ्लेव	1	1
55. उबर द्यूब	1	1
56. मुख गेग	1	1
57. विभिन्न प्रकार के कौट गट (कई)	6 द्यूब	12 द्यूब
58. रेशम और नार्मलोन धागे का गट	3 मीटर	6 मीटर
59. लकड़ी की स्प्लिन्टो का सेट (4½' 3' 1', 6"	1	1
60. लिफ्टर	1	2
61. इनेमिल बकट	2	4
62. स्टेनलैस स्टील की देगची 12"	1	2
बकन सहित।		
63. लकड़ी का तखता 7' × 1½' × 1"	1	1
64. अतिरिक्त सैल सहित टार्च	1	1
65. स्ट्रैचर	2	2
66. आंख कटोरी	1	1

घ अन्य उपस्कर

1	2	3
1. कम्बल	6	12
2. मँले कपड़ों के लिये डॉल	2	4
3. खानका अत रोकने के साथ योगल ड्राप ।	2	2
4. कार्पेट	2	2
5. भिन्न-भिन्न प्रकार के कार्क	25	50
6. धाग का ड्रापर	2	2
7. कीप सी ग्राम ग्लास या ई०	1	1
8. निष्पन्दन कागज	1 पैकेट	1 पैकेट
9. दस्ताने	2 जोड़ी	4 जोड़ी
10. लाल मिटमस कागज	2 पैकेट	4 पैकेट
11. नीला मिटमस कागज	2 पैकेट	4 पैकेट
12. मापक ग्लास 200 ग्रा०	2	2
13. मापक ग्लास 50 ग्राम	2	2
14. मिति ग्लास	2	2
15. मूमली और खरल संघटन	1	1
16. सेपी पिन	12	12
17. बकन सोहृत डेलफ पाट	2	2
18. स्केचुला	1	1
19. स्लेब मरहम	1	1
20. साबुन	4 टिकियां	8 टिकियां
21. स्प्रिट लैम्प	2	2
22. तुला और बाट	4	8
23. ग्लास स्लाइड्स	15 ग्रा०	15 ग्रा०
24. तेज कैंची	2	2
25. मामली रीलिये	4	8
26. टीन खोलने वाला	2	2
27. टेस्ट ट्यूबें	8	8
28. टेस्ट ट्यूब स्टैंड	2	2
29. टेस्ट ट्यूब धारक	2	2
30. मूल ग्लास स्विमिंग	2	4
31. चट्टाई	4	6
32. बिस्तरे	4	6
33. नाखून ब्रुश	2	4
34. बालू के बोरे 12" × 8"	3	6

ङ फर्नीचर

1. भलमारी	1	1
2. बेंचे	4	8
3. कुर्सियां	4	8
4. विष रखने के लिये भलमारी	1	1
5. स्त्रियों के लिये परीक्षा कोच	1	1
6. स्टूल	2	2
7. पर्दे	1	2
8. चिकित्सीय अधिकारी की मेज	1	1
9. अधीक्षक-वितरण की मेज	1	1
10. पट्टी करने की मेज	1	1

टिप्पण—चिकित्सीय और शल्य चिकित्सीय उपस्कर, केन्द्र के अन्य उप-स्करों और फर्नीचर की वषा में, हर 1000 प्रतिरिक्त कर्मचारों के लिये, 2000 कर्मचारों के लिये उपदर्शित संख्या में 50 प्रतिशत की वृद्धि की जाएगी।

अनुसूची III

कल्याण केन्द्र पर शिक्षा और आमोद-प्रमोद के लिए सुविधाओं का स्तर
(नियम 38 देखिए)

कल्याण क्षेत्र

I. बास सुविधा

- (क) 1. 45 वर्ग मीटर का एक बड़ा कमरा
2. दो कमरे जिनमें प्रत्येक 15 वर्ग मीटर होगा
3. आच्छादित बरामदा 18 वर्ग मीटर
4. एक शौचालय पुरुषों के लिए
5. एक शौचालय स्त्रियों के लिए
6. बच्चों के लिए एक स्नानगृह

(ख) 36 मीटर × 18 मीटर के आकार का खेल का मैदान

(ग) बच्चों के पाक के उपस्कर

- | | |
|---------------|-------|
| (i) झला | 1 सेट |
| (ii) मोशन वेव | 1 |
| (iii) सीसा | 1 |
| (iv) स्लाइड्स | 1 |

II. कर्मचारी भुम्ह

- | | |
|---|---|
| 1. प्रीइ शिक्षा अनुदेशक और खेल पर्यवेक्षक | 1 |
| 2. सेविका | |

III फर्नीचर और उपस्कर

- | | |
|---|------------|
| 1. मेज | 1 |
| 2. कुर्सी | 2 |
| 3. लोहे की मुड़वां कुर्सी | 6 |
| 4. सूचना बोर्ड | 1 |
| 5. बैच | 2 |
| 6. प्रयामपट | 1 |
| 7. लोहे की भलमारी | 1 |
| 8. नारीयल की चट्टायी 15 मीटर × 1 मीटर | 1 |
| 9. लाउजस्पीकर सहित रेडियो | 1 |
| 10. स्टेटे, स्टेटे पोन्सले, खड़िया, आदि | यथा आवश्यक |
| 11. पुस्तकें, चार्ट, नक्शे, आदि | यथा आवश्यक |
| 12. पैट्रोमैक्स (यदि विद्युत् उपलब्ध नहीं है) | 1 |
| 13. डोनक | 1 |
| 14. झाल | 4 जोड़े |
| 15. बोली बाग मैदान उपस्कर, बोन आदि | 1 सेट |
| 16. टनीकवाइट सेट | 1 |
| 17. कैरम बोर्ड | 2 |
| 18. चैम | 2 |
| 19. लूडी | 3 |
| 20. समाचार पत्र और सामयिकियां | यथा आवश्यक |
| 21. मिनाई मशीन | 1 |
| 22. कैंची | 1 जोड़ी |
| 23. टेप | 1 |

24. बुनार्ई और ओशिया मुई ओ आवश्यक हो
 25. कच्ची सामग्रियां ओ आवश्यक हो
 26. बन्दी 1

प्ररूप क

(नियम 32 देखिए)

निरीक्षण का प्रमाणपत्र

स्थित

श्रीषधालय को द्वारा 19.....
 समाप्त होने वाले वर्ष के लिए निरीक्षण रिपोर्ट ।

1. श्रीषधालय द्वारा सेवित चूनापत्थर और डोलोमाइट खान/
चूनापत्थर/डोलोमाइट खान का नाम ।
2. कर्मचारों की संख्या जिनकी वह आवश्यकता पूरा करता है ।
3. निरीक्षण की तारीख और समय ।
4. पिछले निरीक्षण की तारीख ।
5. श्रीषधालय का भवन :—

- (क) श्रीषधालय भवन की दशा
 (ख) क्या ज़िम वासनुविधा की व्यवस्था की गई है वह विहित
स्तर मान के अनुरूप है ?

6. श्रीषधियां :—

- (क) क्या प्रदाय पर्याप्त और विहित स्तर मान के अनुसार है ?
 (ख) क्या विषों पर लेबल है और वे भलग ताले में बन्द
रखे जाते हैं ?

7. शाल्य-चिकित्सीय उपकरण और उपस्कर—
क्या वे पर्याप्त अच्छी स्थिति में हैं ?

8. कर्मचारिवृन्ध-वैतन-चिट्ठा—
क्या वे ठीक और अद्यतन हैं ?

9. रजिस्टर और विवरणियां—
क्या वे ठीक रखी जाती हैं और नियमित रूप से निवेचित की जाती
हैं ?

10. स्थापन :—

- (क) भारसाधन अधिकारी ।
 (i) भ्रंश कालिक/पूर्णकालिक ।
 (ii) नाम और अहंताएं ।
 (ख) कर्मचारिवृन्ध के पदनाम और वेतन—
 (i) चिकित्सीय स्नातक
 (ii) चिकित्सीय अनुज्ञप्तिधारक
 (iii) महिला डाक्टर
 (iv) परिचारिका
 (v) कम्पाउन्डर
 (vi) सहायक परिचारिका दाई
 (vii) पुरुष ड्रेसर
 (viii) स्त्री ड्रेसर
 (ix) भातूकश
 (x) औकीदार
 (xi) अपरासी

- (ग) हाजिरी रजिस्टर —

क्या कर्मचारिवृन्ध नियमित रूप से हाजिर होते हैं ?

11. बाधिक व्यय—

- (क) स्थापन पर
 (ख) श्रीषधियों पर

12. बहिरंग रोगी—

- (क) निरीक्षण के समय देखी गई संख्या ।
 (ख) चालू वर्ष में अद्यतन चिकित्सित नये रोगियों की कुल
संख्या ।
 (ग) चालू वर्ष में अद्यतन चिकित्सित पुराने रोगियों की कुल
संख्या ।
 (घ) पिछले वर्ष के दौरान चिकित्सित व्यक्तियों की कुल संख्या ।
 (ङ) क्या उपस्थित रोगियों के टिकट पर की प्रविष्टियां
रजिस्टर पर की प्रविष्टियों से मिलती हैं ।
 (च) क्या स्त्रियों के उपचार का पुरुषों से भलग प्रबंध है ?

13. क्या आप श्रीषधालय के काम-काज से सन्तुष्ट हैं ? यदि नहीं, तो
इसके सुधार के लिए क्या सुझाव दिये जा सकते हैं ?

मैं प्रमाणित करता हूं कि मैंने ऊपर लिखित श्रीषधालय का निरीक्षण
किया है और वह चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कन्याण
निधि नियम, 1973 में अधिकथित स्तर मान के अनुरूप है ।

निम्नलिखित बातों* में अनुरूप नहीं है
 निरीक्षण अधिकारी के हस्ताक्षर
 तारीख
 प्रायुक्त के प्रति हस्ताक्षर
 तारीख सहित

*मीचे न्यूरे बीजिए ।

टिप्पण :— जब प्रायुक्त स्वयं निरीक्षण अधिकारी हो तब प्रति हस्ताक्षर
आवश्यक नहीं है ।

प्ररूप ख

(नियम 35 देखिए)

निरीक्षण का प्रमाण पत्र

स्थित

प्रसूति केन्द्र की वर्ष 19..... को
 समाप्त होने वाले एक वर्ष के लिए निरीक्षण रिपोर्ट ।

1. प्रसूति केन्द्र द्वारा सेवित चूनापत्थर और डोलोमाइट खान ।
चूना पत्थर/डोलोमाइट खान का नाम ।
2. कर्मचारों की संख्या जिनकी आवश्यकता वह पूरी करता है ।
3. निरीक्षण की तारीख और समय ।
4. पिछले निरीक्षण की तारीख ।
5. प्रसूति केन्द्र भवन —
 (क) प्रसूति केन्द्र भवनों की दशा ।
 (ख) क्या की गई वास-नुविधा विहित स्तर मान के अनुरूप है ?

6. श्रीषधियां —

- (क) क्या प्रदाय पर्याप्त और विहित स्तर मान के अनुसार है ?
 (ख) क्या विषों पर लेबल लगाया जाता है और वे भलग
ताले में बन्द रखे जाते हैं ?

7. शाल्य-चिकित्सा उपकरण और उपस्कर —
क्या वे पर्याप्त और अच्छी स्थिति में हैं ?

8. कर्मचारिवृन्द वेतन चिट्ठा —

क्या वे ठीक क्रम में अद्यतन है ?

9. रजिस्टर और विवरणियाँ —

क्या वे उचित रूप में रखी और नियमित रूप से प्रस्तुत की जाती हैं ?

10. स्थापन —

(क) भारसाधन अधिकारी —

(i) अंशकालिक/पूर्णकालिक

(ii) नाम और अर्हताएं

(ख) कर्मचारिवृन्द के पदनाम और वेतन —

(i) चिकित्सीय स्नातक

(ii) चिकित्सी अनुज्ञप्तिधारक

(iii) महिला डाक्टर

(iv) कम्पाउण्डर

(v) परिचारिका

(vi) बार्ड

(vii) ग्राया

(viii) शाइकश

(ix) बार्ड परिवारक

(x) रसोइया

(ग) हाजिरी रजिस्टर —

क्या कर्मचारी वृन्द नियमित रूप में हाजिर रहने हैं ?

11. वार्षिक व्यय —

(क) स्थापन पर

(ख) औषधियों पर

12. बर्हिरंग रोगी —

(क) निरीक्षण के समय देखी गई संख्या ।

(ख) जालू वर्ष में अद्यतन चिकित्सित नये रोगियों की कुल संख्या ।

(ग) जालू वर्ष में अद्यतन चिकित्सित पुराने रोगियों की कुल संख्या ।

(घ) पिछले वर्ष के दौरान चिकित्सित व्यक्तियों की कुल संख्या ।

(ङ) क्या उपस्थित रोगियों के टिकट पर की प्रविष्टियाँ रजिस्टर पर की प्रविष्टियों से मिलती हैं ?

13 क्या आप प्रसूति केन्द्र के कामकाज से संतुष्ट हैं ? यदि नहीं, तो आप इसके सुधार के लिए क्या सुझाव दे सकते हैं ?

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैंने उपर लिखित प्रसूति केन्द्र का निरीक्षण किया है और वह चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1973 में अधिकृत स्तर मान के अनुरूप है ।

निम्नलिखित बातों* में अनुपस्थित नहीं है
निरीक्षण अधिकारी के हस्ताक्षर
तारीख
आयुक्त के प्रति हस्ताक्षर
तारीख सहित

*नीचे धीरा दीजिए ।

जब आयुक्त स्वयं निरीक्षण अधिकारी हों, तब प्रति हस्ताक्षर आवश्यक नहीं है ।

प्रत्येक

(नियम 39 देखिए)

कल्याण केन्द्र निरीक्षण का प्रमाणपत्र

..... स्थित कल्याण
केन्द्र को द्वारा 19
को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए
निरीक्षण रिपोर्ट ।

1 केन्द्र द्वारा सेविन चूनापत्थर और डोलोमाइट खान चूनापत्थर/
डोलोमाइट खान का नाम

2 कर्मचारियों की संख्या जिनकी आवश्यकता वह पूरी करता है ।

3 निरीक्षण की तारीख और समय ।

4 पिछले निरीक्षण की तारीख ।

5 केन्द्र भवन —

(क) भवन की वंश

(ख) क्या की गई वाम-सुविधा विहित स्तरमान के अनुरूप है ?

6 उपस्कर —

(क) क्या की गई उपस्करों की व्यवस्था विहित मानक के अनुरूप है ?

(ख) क्या जब कभी आवश्यक हो, समय पर मरम्मत/प्रतिस्थापन किया जाता है ?

(ग) क्या सभी उपस्कर सैव्य वंश में हैं ?

7. स्थापन :-

(क) भारसाधन अधिकारी —

(i) अंशकालिक/पूर्णकालिक

(ii) नाम और अर्हताएं ।

(ख) कर्मचारिवृन्द के पदनाम और वेतन —

(i) प्रोक्त शिक्षा अनुदेशक

(ii) सेविका

(iii) शाइकश

(ग) हाजिरी रजिस्टर —

क्या कर्मचारिवृन्द नियमित रूप से हाजिर रहते हैं ?

8. वार्षिक व्यय —

(क) स्थापन पर

(ख) उपस्करों की मरम्मत और प्रतिस्थापन पर

9. क्रिया-कलाप —

(क) केन्द्र पर हाजिर होने वाले व्यक्तियों की कुल संख्या ।

(ख) निरीक्षण के समय देखी गई संख्या ।

(ग) साक्षरता संबंधी कक्षाओं में हाजिर होने वाले व्यक्तियों की संख्या ।

(घ) क्राफ्ट की कक्षाओं में हाजिर होने वाली स्त्रियों की संख्या ।

(ङ) खेल-कूद और क्रीड़ाओं में भाग लेने वाले व्यक्तियों की संख्या ।

10. क्या आप केन्द्र के कार्यकरण से संतुष्ट हैं ? यदि नहीं, तो -उसके सुधार के लिए क्या सुझाव दिए जा सकते हैं ?

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैंने उपरलिखित कल्याण केन्द्र का निरीक्षण किया है और वह भूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1973 में अधिकृत स्तर मान के अनुरूप है।

प्रायुक्त के प्रति-हस्ताक्षर
तारीख सहित

निम्नलिखित बातों में * प्रमुख नहीं है।

निरीक्षण अधिकारी के हस्ताक्षर
तारीख

* नीचे खोला दीजिए।

टिप्पण - जब प्रायुक्त स्वयं निरीक्षण अधिकारी हो तब प्रतिहस्ताक्षर आवश्यक नहीं हैं।

प्रकरण घ

(नियम 43 और 44 देखिए)

भूनापत्थर/डोलोमाइट के वास्तविक उत्पादन और व्यय का रजिस्टर या विवरणी और खान के स्वामी द्वारा प्रायुक्त खनिज पर अंतिम आधार पर निर्धारित और संबद्ध शुल्क।

खान का नाम

खान के स्वामी का नाम

पूरा पता

मास वर्ष

भूनापत्थर/डोलोमाइट का उत्पादन (टनों में)

भूनापत्थर/डोलोमाइट का

क्रम संख्या	उस मास के जिसके लिए विवरणी है प्रथम दिन का प्रारम्भिक स्टॉक		मास के दौरान भूनापत्थर डोलोमाइट का उत्पाद		योग		सिमेंट, लोहा या इस्पात के बित्ति-मार्ग के संबंध में किसी प्रयोजन के लिए खान के स्वामी द्वारा प्रायुक्त	
	भूनापत्थर	डोलोमाइट	भूनापत्थर	डोलोमाइट	भूनापत्थर	डोलोमाइट	भूनापत्थर	डोलोमाइट
	1	2	3	4	5	6	7	8

व्यय (टनों में)		विक्रय किया गया अन्यथा व्ययित किया गया		मास के अंतिम दिन अंतिम स्टॉक (टनों में)		खान के स्वामी द्वारा प्रायुक्त	खजाने में किए गए निक्षेपों की विशिष्टियाँ
किसी कारखाने का अधिभोगी पता	परिमाण	किसी अन्य प्राधिकारी को	माता	भूनापत्थर	डोलोमाइट	भूनापत्थर	डोलोमाइट
10	11	12	13	14	15	16	17

..... (खजाने का नाम) (मास और वर्ष

सहित तारीख) सदाय किया

खजाने की रसीद की एक अतिरिक्त प्रति सं० इसके साथ संलग्न है

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त विवरण मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वासानुसार सत्य है और वे मेरी खान में रखे गए अभिलेखों पर आधारित हैं।

नाम

तारीख

स्थान

हस्ताक्षर
स्वामी/भागीदार/निर्देशक/अधिकर्ता/अग्रगण्यक
(मोहर लगाइए)

प्रकरण ङ

(नियम 43 और 44 देखिए)

भूनापत्थर/डोलोमाइट की वास्तविक प्राप्ति का रजिस्टर या विवरणी और उस पर किसी कारखाने के अधिभोगी द्वारा प्राप्त या सङ्गृहीत और खजाने में संचित शुल्क।

कारखाने के अधिभोगी का नाम

पूरा पता

मास वर्ष

क्रम संख्या	चूना पत्थर/डोलोमाइट की प्राप्ति (टनों में)				योग	उस मास के अन्तिम दिन को अन्तिम स्टाक (टनों में)
	उस मास के जिस के लिए विवरणी है, प्रथम दिन का प्रारम्भिक स्टाक		मास के दौरान चूनापत्थर/डोलोमाइट की प्राप्ति			
	चूनापत्थर	डोलोमाइट	चूनापत्थर	डोलोमाइट		चूना-पत्थर डोलो-माइट
1	2	3	4	5	6	7
प्राप्त शुल्क (रुपयों में)						खजाने में किए गए निक्षेपों की विशिष्टियां
चूनापत्थर/डोलोमाइट पर प्राप्त शुल्क (स्तम्भ 4 और 5)	संगृहण की रीति					
	भेजी गई रकम (संख्या और तारीख) संदाय बिल में से कटौती (संख्या और तारीख) और व्यक्ति (पता सहित) जिसने प्राप्त हुई जिसको संदाय किया गया					
	9		10		11	12
	(खजाने का साम)	को	(मास और वर्ष सहित तारीख)	को		
संदाय किया						
खजाने की रसीद की एक अतिरिक्त प्रति संख्या इसके साथ संलग्न है।						
प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त विवरण मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वासानुसार सत्य है और वे मेरी खान में रखे गए अभिलेखों पर आधारित हैं।						
संख्या						
तारीख						
स्थान						

अधिभोगी के हस्ताक्षर
(मोहर लगाईए)

रसीदी रजिस्ट्री

प्ररूप ष

(नियम 47(4) देखिए)

संदाय बिल से उत्पाद-शुल्क की कटौती की सूचना

संख्या.....तारीख.....

प्रेषक

.....

.....

.....

(अधिभोगी का नाम और पता)

सेवा में

.....

.....

.....

.....

(उस व्यक्ति का नाम और पता जिसके द्वारा चूनापत्थर या डोलोमाइट का क्रय या अन्यथा व्ययन किसी अधिभोगी को किया जाता है)।
महोदय,

विषय: चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि, अधिनियम, 1972 के अधीन संदाय बिल से कटौती किए गए उत्पाद-शुल्क की सूचना।

यह अधिसूचित किया जाता है कि आपके मीमो.....
के अधीन भेजे गए चूनापत्थर या डोलोमाइट.....

(चूनापत्थर या डोलोमाइट का परिमाण टनों में) के परेषण पर चूना-पत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि अधिनियम, 1972 की धारा 3 के अधीन यथा नियत की गई.....
प्रति टन से परिकलित उत्पादशुल्क..... रुपया आता है और यह रकम नगदी या बैंक ड्राफ्ट द्वारा.....
को प्राप्त हो

आपके बिल संख्या.....तारीख.....से
कटौती की गई है।

भवनिष्ठ

हस्ताक्षर

रसीदी रजिस्ट्री/एक प्रति (एक अतिरिक्त प्रति सहित)..... (आयुक्त का पता)..... को अधिभोगी की गई है।

हस्ताक्षर

प्ररूप छ

(नियम 49 देखिए)

खान के स्वामी द्वारा शुल्क का अनंतिम निर्धारण की पुष्टि।

सेवा में

.....खान का स्वामी

.....

.....पता

चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि, नियम, 1973 के प्ररूप (ष) में आपके द्वारा.....साध, 19.....से संबंधित भेजी गई विवरणी के प्रति निर्देश से आपके एतद्वारा सूचित किया जाता है कि आप द्वारा.....
खजाना बालान संख्या.....तारीख

.....के अनुसार संवत् ४०
(४०.....) की रकम का.....
.....टन पर उत्पाद-शुल्क का अन्तिम निर्धारण पुष्ट
कर दिया गया है।

आयुक्त

आयुक्त की मुद्रा

संख्या.....

तारीख.....

स्थान.....

रजिस्ट्री

प्ररूप ज

(नियम 49(1) (ख) देखिए)

खान के स्वामी को सूचना

सेवा में

.....(खान का स्वामी)

.....

.....(पता)

नियत: मैं अपना समाधान करना चाहता हूँ। कि चूनापत्थर और डोलो-
माइट खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1973 के प्ररूप घ में.....
मास, 19.....के लिए आपने जो विवरणी भेजी है वह शुद्ध और पूर्ण है

आपको निदेश दिया जाता है कि आप.....को या पूर्व।
निम्नलिखित बातें स्पष्ट करें/निम्नलिखित दस्तावेज पेश करें/एक पुन-
रोक्षित विवरणी प्ररूप घ में भेजें।

.....

.....

.....

नियत: आपने.....खान के बारे में.....
मास, 19...के लिए विनिर्दिष्ट तारीख (तारीखों) तक प्ररूप घ में विवरणी
नहीं भेजी है;

मत: आप से अपेक्षा की जाती है कि आप.....मास,
19.....के लिए चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि
नियम, 1973 के प्ररूप घ में इस सूचना के निकाले जाने की तारीख से
एक मास के अन्दर विवरणी भेजें।

2. यदि आप इस सूचना का पालन करने में असफल रहते हैं तो
उस वषा में मैं चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि नियम,
1973 के नियम 49 के उपनियम (1) के खण्ड (घ) के अधीन अपने
सर्वोत्तम निर्णय के अनुसार आपको और कोई निर्देश किए बिना शुल्क
निर्धारण की कार्यवाही करूंगा और आप नियम 45 के अधीन अधियोजन
के लिए उत्तरदायी भी होंगे।

आयुक्त

आयुक्त की मुद्रा

संख्या.....

तारीख.....

स्थान.....

जो लागू न हो उसे काट दीजिए।

रजिस्ट्री

प्ररूप घ

(नियम 49(1) (घ) देखिए)

सेवा में,

.....(खान) का.....(स्वामी/सागोदार/

निदेशक/प्रबन्धक/अधिकारी).....पर स्थित.....

.....डाकघर.....जिला.....राज्य
तारीख, 19...को रजिस्ट्री डाक द्वारा आपको भेजी गई प्ररूप (ज)

मास, 19.....के लिए आपको द्वारा प्ररूप (घ) से भेजी गई विवरणी के
की सूचना के संबंध में आपको सूचना दी जाती है कि.....मास
स्थापन के परिणाम स्वरूप (मासों) 19...के दौरान आपका चूना-पत्थर और
डोलोमाइट का कुल उपभोग अन्तिम रूप से... टन पर अवधारित किया गया
है और तदनुकूल उस पर आप द्वारा केवल.....रपये (.....४०)
की राशि संदेय है।

2. आपको निदेश दिया जाता है कि.....४०(.....४०)
निम्नलिखित व्यौरे के अनुसार इस सूचना की तारीख से 35 दिन के
अन्दर निकटतम सरकारी खजाने में संदाय करें और संदाय के सबूत के
रूप में सुसंगत खजाने की रसीद की एक प्रति तत्पश्चात् 15 दिन के
भीतर तक आयुक्त को भेज दें तथा उसके साथ एक आवेष्टक पत्र होगा
जिसमें मांग सूचना के प्रति निर्देश होगा।

3. यदि आप ऊपर विनिर्दिष्ट अवधि में या उसके पूर्व रकम का
संदाय नहीं करते हैं तो आप चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण
निधि अधिनियम, 1972 की धारा 11 के अनुसार 12 प्रतिवर्ष की दर
से साधारण ब्याज और शास्ति (जो उतनी ही हो सकेगी जितनी रकम
शुल्क के बकाये की है) जो आप पर अधिनियम की धारा 12 के अनुसार
अधिरुपित की जाए, संदाय करने के बायी होंगे।

4. यदि विनिर्दिष्ट अवधि के रकम का संदाय नहीं करते हैं, तो
अधिनियम की धारा 12 के अनुसार उसकी बसूली की कार्यवाही की
जायेगी।

आयुक्त

निर्धारित रकम के व्यौरे.....

1. संदेय उपकर की रकम.....४०.....

2. उस रकम को षटाह जिसका संदाय आपने पहले ही खजाना चालान
.....संख्या.....

तारीख.....द्वारा किया है

3. संदेय शुद्ध रकम.....४०

आयुक्त की मुद्रा

संख्या.....

तारीख.....

स्थान.....

प्ररूप घ

(नियम 50(1) देखिए)

कारखाने के अधिभोगी द्वारा किए गए शुल्क के अन्तिम निर्धारण

की पुष्टि

सेवा में,

.....

.....

.....

(अधिभोगी का नाम और पता)

प्ररूप घ.....(संख्या और तारीख) में सूचना के
जो कि आपने.....(व्यक्ति का नाम और पता) से प्राप्त
चूनापत्थर/डोलोमाइट, परेषण के बारे में भेजा है, के प्रति निर्देश में आपको
यह सूचना दी जाती है कि.....४०(.....
.....४०) की राशि जो.....टन पर

उत्पाद-शुल्क के अग्रिम निर्धारण के रूप में आपने संगृहीत की है उसकी प्रुष्टि की जाती है।

आयुक्त

आयुक्त की मुद्रा

संख्या.....

तारीख.....

स्थान.....

रसीदी रजिस्ट्री

प्ररूप ट

(नियम 50(1) (ख) देखिए)

कारखाने के अधिभोगी की सूचना

सेवा में

..... (कारखाने का अधिभोगी)

.....

..... (पता)

यतः मैं आपका समाधान करना चाहता हूँ कि आपने चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1973 के प्ररूप ड

प्ररूप ख

में..... मास, 19..... के दौरान आप द्वारा प्राप्त किए गए चूनापत्थर या डोलोमाइट के लिए जो विवरणी

भेजी है वह शुद्ध और पूर्ण है।

सूचना

आपको निवेश दिया जाता है कि आप..... को या उसके पूर्व निम्नलिखित बातें स्पष्ट करें/निम्नलिखित दस्तावेज पेश करें/प्ररूप ड० में पुनरीक्षित विवरणी

प्ररूप ख में पुनरीक्षित सूचना

.....

.....

.....

यतः आपने प्ररूप ड० में मास, 19..... के दौरान निर्दिष्ट तारीख

प्ररूप ख

(तारीखों) तक अपने कारखाने में प्राप्त..... चूनापत्थर या डोलोमाइट के बारे में कोई विवरणी नहीं भेजी है।

सूचना

अतः आपसे अपेक्षा की जाती है कि आप चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1973 के प्ररूप ड०/ख में..... मास (मासों) 19..... के लिए इस सूचना के निकाले जाने की तारीख से एक मास के अन्दर विवरणी भेजे

सूचना

2. इस सूचना के अनुपालन में असफल रहने की दशा में मैं चूना पत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि नियम, 1973 के नियम 49 के उपनियम (1) खण्ड (घ) के अधीन आपको और निर्देश किए बिना अपने सर्वोत्तम निर्णय के अनुसार उत्पाद-शुल्क निर्धारित करूंगा और आप नियम 45 के अधीन अधिभोगन के लिए भी बायी होंगे।

आयुक्त

आयुक्त की मुद्रा

संख्या.....

तारीख.....

स्थान.....

जो लागू न हो उसे काट दीजिए।

रसीदी रजिस्ट्री

प्ररूप ड

(नियम 50(1) (घ) देखिए)

कारखाने के अधिभोगी की मांग-सूचना

सेवा में,

..... अधिभोगी (कारखाना जो.....

(कारखाने की स्थिति)..... डाकघर.....

जिला..... राज्य.....

..... 19..... के..... दिन को

.....

आपके द्वारा मास (मासों) के लिए दाखिल की गई प्ररूप ड० की रजिस्ट्री डाक द्वारा आपको भेजी प्ररूप ड में सूचना के संबंध में विवरणी के स्थापन के परिणाम स्वरूप

आपको सूचित किया जाता है कि..... मास (मासों) 19..... के दौरान आपके द्वारा प्राप्त चूनापत्थर या डोलोमाइट की कुल मात्रा अस्तिम रूप से..... टन अवधारित की गई है और तदनुसार उस पर आप द्वारा केवल..... र० (..... र०) उत्पाद-शुल्क की रकम के रूप में संदाय है।

2. आपको निवेश दिया जाता है कि आप केवल..... र० (..... र०) जिसका ब्योरा नीचे दिया गया है, निकट-तम सरकारी खजाने में इस सूचना की तारीख के 35 दिन के अन्दर संदाय करें और तत्पश्चात् 15 दिन तक आयुक्त के समक्ष सुसंगत खजाने की रसीद की एक प्रति संदाय के सबूत के रूप में भेज दें जिसके साथ एक आवेष्टक पत्र होगा जिसमें मांग सूचना के प्रति निर्देश होगा।

3. यदि ऊपर निर्दिष्ट अवधि में या उसके पूर्व आप रकम का संदाय नहीं करते हैं तो आप चूनापत्थर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि अधिनियम, 1972 की धारा 11 के अनुसार 12 प्रतिशत प्रति वर्ष साधारण ब्याज और शास्ति भी (जो कि इतनी रकम हो सकेगी जितनी शुल्क का बकाया है) जो अधिनियम की धारा 12 के अनुसार आप पर अधिरोधित की जाए, संवत करने के बायी होंगे।

4. यदि ऊपर बतानादष्ट अवधि के अन्दर आप रकम संदाय नहीं करते हैं तो अधिनियम की धारा 12 के अनुसार उसकी वसूली की कार्यवाहियां की जाएंगी।

आयुक्त

निर्धारित रकम के ब्योरे.....

1. संदेय उपकर की रकम..... र०

2. उस रकम को षटाईये जिसे आपने पहले ही खजाना बालान से संख्या..... तारीख..... द्वारा संवत कर दिया है।

3. शुद्ध संदेय रकम..... र०

आयुक्त की मुद्रा

संख्या.....

तारीख.....

स्थान.....

रसीबी एजिस्ट्री

प्ररूप

(नियम 51 रेजिए)

सूचना

.....खान का स्वामी

कारखाने का अधिभोगी

.....
.....

यतः मुझे यह प्रतीत होता है कि नूनापत्तर और डोलोमाइट खान श्रम कल्याण निधि अधिनियम, 1972 को धारा 4 के अधीन आपसे केन्द्रीय सरकार को उत्पाद-शुल्क के कारण.....रु० का सदाय करने की.....तक अपेक्षा की गई थी।

2. आपको निदेश दिया जाता है कि आप मेरे समक्ष वैयक्तिक रूप से या सम्पत्त प्राधिकृत किसी प्रतिनिधि के द्वारा यह कारण दिखाने के लिए हाजिर हों कि अधिनियम की धारा 12 के अधीन आप पर शास्ति क्यों न अधिरोपित की जाए।

3. इस सूचना के अनुपालन में असफल रहने की दशा में, मैं मामले को, आपको और निर्देश किए बिना, अपने सर्वोत्तम निर्णय के अनुसार विनिश्चित करूंगा।

धायुक्त

धायुक्त की मुद्रा

संख्या.....

तारीख.....

स्थान.....

[फा०सा०एम० 42012/1/72-एम3/एम5]

बी० के० सक्सेना, प्रवर सचिव

New Delhi, the 15th November, 1973

G.S.R. 1273.—Whereas the draft of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973, was published as required by sub-section (1) of Section 16 of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Act, 1972, (62 of 1972), at pages 1278 to 1295 of the Gazette of India, Part II, Section 3 Sub-Section (i), dated the 30th June, 1973, under the notification of the Government of India in the Ministry of Labour and Rehabilitation (Department of Labour and Employment) No. G.S.R. 689, dated the 12th June, 1973, inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby, till the 15th August, 1973;

And whereas the said Gazette was made available to the public on the 30th June, 1973;

And whereas the objections and suggestions received from the public on the said draft have been considered by the Central Government;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 16 of the said Act, the Central Government hereby makes the following rules, namely:—

CHAPTER I—General

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973.

(2) They shall come into force on the 1st day of December, 1973.

2. **Definitions.**—In these rules, unless the context otherwise requires,—

- (1) 'the Act' means the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Act, 1972 (62 of 1972);
- (2) 'Advisory Committee' means a Committee constituted under section 6 of the Act;
- (3) 'Central Advisory Committee' means a Committee constituted under section 7 of the Act;
- (4) 'Chairman' means the Chairman of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee, as the case may be;
- (5) 'Commissioner' means a Limestone and Dolomite Mines Welfare Commissioner appointed by the Central Government under section 8, for the State or States concerned;
- (6) 'Form' means a form appended to these rules;
- (7) 'Fund' means the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund;
- (8) 'Member' means a member of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee, as the case may be;
- (9) 'Schedule' means a schedule appended to these Rules;
- (10) 'Section' means a section of the Act;
- (11) 'Treasury' means any Government Treasury or sub-treasury.

CHAPTER II—Central Advisory Committee, Advisory Committees and Sub-Committees.

3. **Composition.**—(1)(a) The Central Advisory Committee shall consist of the following persons, to be appointed by the Central Government, namely:—

- (i) Secretary, Additional Secretary, Joint Secretary or any other senior officer of the Government of India in the Ministry of Labour and Rehabilitation, (Department of Labour and Employment), who shall be the Chairman;
 - (ii) an officer of the Central Government who shall be the Vice-Chairman—**ex-officio**;
 - (iii) one representative of the Central Government—**ex-officio**;
 - (iv) such number of persons to represent the owners of Limestone and Dolomite Mines as are equal in number to the aggregate of those provided in sub-clauses (ii) and (iii) to be appointed, after consultation with such organisations, if any, of the owners as may be recognised by the Central Government;
 - (v) such number of persons to represent the persons employed in Limestone and Dolomite Mines as are equal in number of those provided in sub-clause (iv) to be appointed, after consultation with such organisations, if any, of the persons employed, as may be recognised by the Central Government;
 - (vi) a woman if no woman has been appointed under sub-clause (iv).
- (b) An officer of the Central Government shall be the Secretary of the Central Advisory Committee and shall be entitled to attend and take part in the meetings of the Committee, but shall not be entitled to vote.

(2)(a) Each Advisory Committee constituted under section 6 shall consist of the following persons, to be appointed by the Central Government, namely:—

- (i) the Chairman;
- (ii) an officer called the Limestone and Dolomite Mines Welfare Commissioner, who shall be the Vice-Chairman—**ex-officio**;
- (iii) one representative of the Central Government—**ex-officio**;
- (iv) a member of the Legislative Assembly appointed in consultation with the Government of the State concerned;

- (v) two persons to represent the owners of the Limestone and Dolomite Mines, to be appointed, after consultation with the organisations of the owners, if any, as may be recognised by the Central Government;
- (vi) two persons to represent the persons employed in the Limestone and Dolomite Mines, to be appointed after consultation with the organisations of the persons employed, if any, as may be recognised by the Central Government;
- (vii) a woman if no woman has been appointed under sub-clause (vi).

(b) An officer of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Organisation of the State or States concerned shall be the Secretary of the Advisory Committee and shall be entitled to attend and take part in the meetings of the Committee, but shall not be entitled to vote.

4. **Term of office.**—(1) A member shall, unless he resigns his office or dies at an earlier date, hold office for a period not exceeding three years, as may be determined by the Central Government in each case, from the date of publication of the notification appointing him a member of the Advisory Committee or the Central Advisory Committee as the case may be, and shall be eligible for re-appointment:

Provided that an outgoing member may continue in office until the appointment of his successor is notified in the Gazette of India.

(2) A member appointed to fill a casual vacancy shall hold office for as long as the member whose place he fills would have been entitled to hold office if the vacancy had not occurred.

(3) If a member is unable to attend a meeting of the Advisory Committee or the Central Advisory Committee the Central Government may nominate, or the body which is represented by him may, by notice in writing signed on its behalf and by the said member, addressed to the Chairman of the Committee, depute a substitute in his place to attend the meeting and such nominated or deputed member shall have all the rights of a member in respect of that meeting.

5. **Resignation.**—A non-official member may resign his office by letter addressed to the Chairman and the resignation shall take effect from the date of its acceptance or on the expiry of thirty days from the date of its receipt by the Chairman whichever is earlier.

6. **Absence from India.**—(1) Before a non-official member leaves India he shall intimate to the Chairman the date of his departure from and the date of his expected return to India, and if he intends to be absent from India for a period longer than six months, he shall tender his resignation.

(2) If any such member leaves India without taking action as required under sub-rule (1), he shall be deemed to have resigned with effect from the date of his departure from India.

7. **Vacation of office.**—A non-official member shall be deemed to have vacated his office—

- (a) if he becomes of unsound mind or is declared insolvent; or
- (b) if he is convicted for any offence which in the opinion of the Central Government involves moral turpitude; or
- (c) if he is absent from three consecutive meetings of the Advisory Committee or the Central Advisory Committee without leave of absence from the Chairman; or
- (d) if, in the opinion of the Central Government it is not desirable that he should continue to be a member of the committee; or
- (e) if he ceases to represent the interest for representing which he was appointed.

8. **Power to co-opt.**—(1) An Advisory Committee or the Central Advisory Committee may, at any time and for such period as it thinks fit, co-opt any person or persons to the Advisory Committee.

(2) A person co-opted under sub-rule (1) shall exercise all the powers and functions of a member under these rules, but shall not be entitled to vote.

9. **Power to invite persons to attend meetings.**—An Advisory Committee or the Central Advisory Committee or its Chairman may at any time and for such meeting or meetings as is or are considered necessary, invite any person or persons to attend the meeting or meetings of the Committee and a person or persons so invited shall exercise all the powers of a member under these rules, except that he or they shall not be entitled to vote on any question coming before the Committee.

10. **Remuneration to members.**—(1) Every non-official member, including a non-official member co-opted under rule 8, shall be entitled to receive travelling allowance and daily allowance in accordance with the instructions contained in the Ministry of Finance Office Memorandum No. F. 6(26)-E.IV/59 dated the 5th September, 1960, as for the time being in force.

(2) Non-official members who are resident at the places where the meetings are held shall be entitled only to the actual cost of conveyance hire subject to a maximum of Rs. 10 per day.

(3) The allowances under this rule shall be admissible only on production of a certificate by the non-official members to the effect that they have not claimed or drawn travelling or daily allowance in respect of the journeys and halts from any other source.

Procedure relating to Meetings

11. **Disposal of Business.**—(1) Every question which an Advisory Committee or the Central Advisory Committee is required to take into consideration shall be considered either at a meeting or, if the Chairman so directs, by sending the necessary papers to every member for opinion:

Provided that the papers may not be sent to a member who is absent from India;

(2) When a question is referred to an Advisory Committee or the Central Advisory Committee for opinion, any member may request that the question be considered at a meeting and thereupon the Chairman may, and if the request is made by three or more members, shall, direct that it be so considered.

(3) If not less than three members of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee request the Chairman thereof to refer any matter to the Committee, the Chairman shall refer that matter to it accordingly.

12. **Time and Place of meetings.**—An Advisory Committee or the Central Advisory Committee shall meet at such places and times as may be appointed by the Chairman.

13. **Notice of meetings and list of business.**—(1) Notice shall be given to every member present in India of the time and place fixed for each ordinary meeting at least fifteen days before such meeting and every member shall be furnished with a list of business to be considered at the meeting:

Provided that when an emergency meeting is called by the Chairman such notice shall not be necessary.

(2) No business which is not on the list shall be considered at a meeting without the permission of the Chairman.

14. **Presiding at meetings.**—The Chairman shall preside at every meeting at which he is present and in his absence, the Vice-Chairman shall preside.

15. **Quorum.**—No business shall be transacted at a meeting of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee whether an ordinary or emergency meeting unless at least three members in the case of an Advisory Committee and ten members in the case of the Central Advisory Committee having the right to vote are present, of whom the Chairman or Vice-Chairman shall be one:

Provided that if at any meeting less than three or ten, as the case may be, of such members attend, the Chairman may adjourn the meeting to a date not less than seven days later, informing the members present and sending notice to the other members that he proposes to dispose of the business at the adjourned meeting whether there is a quorum or not and it shall thereupon be lawful to dispose of the business at the adjourned meeting irrespective of the number of members attending it.

16. Recommendation by majority.—(1) Every question at a meeting of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee shall be decided by a majority of votes of the members present and voting on that question; but the minority shall in all cases have the right of requiring their dissent to be noted.

(2) Every question referred to the members for opinion shall, unless the Chairman in pursuance of sub-rule (2) of rule 11 reserves it for consideration at a meeting, be decided in accordance with the opinion of the majority of members recording opinion with the time allowed.

(3) In the case of an equal division of votes or opinion, the Chairman shall be given an additional vote or opinion.

17. Minutes of meetings.—The proceedings of each meeting of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee shall be circulated to all members present in India, as soon as possible after the meeting, shall be read out and confirmed at the next meeting of the Committee, shall be signed by the Chairman or the Vice-Chairman presiding, as the case may be, and shall thereafter be recorded in a minute book, which shall be kept for permanent record.

18. Headquarters of an Advisory Committee or the Central Advisory Committee.—The headquarters of an Advisory Committee shall be at such place or places as may be fixed by the Central Government and the headquarters of the Central Advisory Committee shall be in New Delhi.

19. Executive of an Advisory Committee.—(1) The Commissioner shall be the Chief Executive of an Advisory Committee and exercise the executive functions of the Committee on its behalf.

(2) The Secretary of an Advisory Committee shall carry out routine duties and shall exercise such powers and discharge such duties as the Commissioner may, with the approval of the Central Government, delegate to him.

20. Staff : Powers of the Commissioner.—(1) Subject to the provisions in the budget and the provision of rule 22 and also subject to such powers as may be delegated to him by the Central Government, the Commissioner may create and fill technical and other posts to assist him in carrying out his duties, may fix the scale of establishment and the salaries and allowances and determine the other conditions of service of officers and staff employed by him including the security to be taken from them :

Provided that :

(i) the salaries and allowance of the staff appointed by the Commissioner under this rule shall be in accordance with the scales sanctioned by the Central Government for similar posts; and

(ii) the creation of a post with a maximum salary exceeding Rs. 500 per month shall require the previous sanction of the Central Government.

(2) The Commissioner may authorise the staff to give assistance to any member of an Advisory Committee or of a sub-committee of that committee or to any other authority exercising executive or advisory functions in connection with the Act.

21. Conditions of service of persons appointed under section 8 of the Act.—Until other provision is made in this behalf, persons appointed under section 8 of the Act shall be governed by such rules relating to the terms and conditions of service of Government servants generally, as may be made applicable, with modification, if any, to such persons by the Central Government.

22. Schemes of expenditure.—(1) The sanction of the Central Government to the budget shall, if no specific mention is made to the contrary, be deemed to include sanction to expenditure on all approved schemes included in the budget.

(2) The Commissioner shall have power, subject to the provision in the sanctioned budget, to incur expenditure on administrative staff and welfare schemes :

Provided that :

(i) he shall have no powers to sanction any scheme, not included in the budget, if it involves expenditure exceeding Rs. 50,000 non-recurring and Rs. 5,000 recurring a year; and

(ii) any new scheme within these limits shall require the approval of the Finance Sub-Committee before any expenditure on it is incurred.

(3) The Commissioner may sanction, without reference to the Advisory Committee, expenditure on contingencies, supplies and services and purchases of articles required for the running of the organisation under him subject to financial provision in the sanctioned budget and to the condition that the expenditure on any single object shall not exceed Rs. 2,000 non-recurring and Rs. 400 recurring.

POWERS OF ADVISORY COMMITTEES

23. Budget.—(1) The annual budget as prepared by the executive in consultation with the Finance Sub-Committee shall be considered by the Advisory Committee concerned each year and thereafter a copy of the budget, as approved by the Advisory Committee, shall be forwarded not later than the 1st day of October each year for sanction to the Central Government which may make such alterations therein as it considers necessary before according its sanction.

(2) The budget to be forwarded to the Central Government shall be accompanied by detailed self-contained notes explaining new schemes included therein.

24. Other matters to be considered by an Advisory Committee.—(1) An Advisory Committee shall, besides carrying out its statutory duties, consider and advise upon any matter concerning these rules referred to it by the Central Government or State Government for advice.

(2) An Advisory Committee shall also consider the budget and any other matter that may be laid before it by the Commissioner.

25. Committee to be informed of expenditure.—A memorandum setting forth any grant made or expenditure incurred since the last meeting shall be laid at each meeting of an Advisory Committee.

26. Finance Sub-Committee.—(1) An Advisory Committee shall elect from among its members two persons of whom one shall be a person representing owners of the limestone mines or dolomite mines or of both and the other representing the workers of the limestone mines or dolomite mines or of both, to constitute a Finance Sub-Committee of which the Commissioner shall be an additional member and president.

(2) An Advisory Committee may at any time co-opt a person or persons to the Finance Sub-Committee and any person so co-opted shall exercise all the powers and functions of a member of such sub-committee, but shall not be entitled to vote and shall not solely by reason of being so co-opted be a member of that Advisory Committee.

(3) Notice of every meeting of the Finance Sub-Committee shall be sent to the Chairman of the Advisory Committee who may attend such meeting if he so desires, and if he does so attend, he shall, notwithstanding anything contained in sub-rule (1), preside and shall be entitled to vote.

27. Duties of the Finance Sub-Committee.—The duties of the Finance Sub-Committee shall be to frame schemes of expenditure, to advise on the budget drawn up by the executive of the Advisory Committee and on the accounts of the Advisory Committee and also in regard to all expenditure and to consider all schemes referred to in proviso (ii) to rule 22.

28. Other Sub-Committees.—An Advisory Committee, may as and when considered necessary, constitute from among its members, as many sub-committees as it may deem necessary for considering and reporting on such matters as may be specifically assigned to it.

29. Meetings of Sub-Committees.—The meetings and proceedings of the Finance Sub-Committee and any other sub-committee which may be constituted under rule 28 shall be governed by the provisions herein contained for regulating the meetings and proceedings of an Advisory Committee in so far as the same are applicable.

CHAPTER III—Grants and Welfare Standards

30. Grants.—(1) In each case in which a grant is made by or with the approval of the Central Government to a State Government, a local authority, the owner of a limestone or dolomite mine, or any other person, in aid of any scheme approved by the Central Government for the purposes of the Act, the Central Government may impose conditions necessary for ensuring:—

- (a) that the work for which the grant is made is duly and promptly executed and the money is actually utilised for the purpose for which it is granted;
- (b) that the data on which the grant is calculated are in accordance with facts;
- (c) that any particulars which the Central Government may from time to time require for the proper discharge of its responsibilities are promptly supplied;
- (d) that all necessary facilities for inspection are accorded to persons duly authorised by the Central Government for the purpose of clause (a) or for checking the correctness of any particulars supplied under clause (c) or for the collection of any such particulars;
- (e) that proper accounts of the money granted are kept and are submitted for audit by such persons as the Central Government may authorise in this behalf; and
- (f) that an additional statement of accounts together with a certificate of a Registered Accountant or other recognised body of auditors to the effect that the accounts are correct, is furnished by the grantee.

(2) Before making a grant to a local authority, or the owner of a limestone or dolomite mine or any other person the Central Government shall require such local authority or owner or such person to execute a bond for the fulfilment of conditions imposed by the Central Government under sub-rule (1).

(3) It shall be the condition of every bond executed under sub-rule (2) that in the event of the local authority or owner of the mine or such person violating any condition imposed under sub-rule (1) such local authority or owner or person shall be liable to pay to the Central Government such sum by way of penalty as may be specified in the bond in addition to the refund of the entire remaining grant-in-aid.

31. Standard of Dispensary Services.—(1) The standard of dispensary services to be provided by owners of limestone or dolomite mines for the purpose of getting the grants-in-aid envisaged in clause (c) of sub-section 2 of section 5 of the Act shall be as specified in Schedule I, hereinafter in this rule and in rules 32 and 33 referred to hereinafter as the prescribed standard.

(2) There shall be maintained an independent dispensary at the site of each Limestone or Dolomite mine according to the prescribed standard:

Provided that a common main dispensary may be maintained for several limestone or dolomite mines with branch dispensaries attached to each limestone or dolomite mine subject to the following conditions, namely:—

- (i) the common main dispensary shall maintain the standards prescribed for the aggregate number of

workers of all the limestone or dolomite mines served by it or the standard maintained by it during the year 1972, whichever is higher;

- (ii) every branch dispensary shall have a qualified doctor and a qualified compounder;
- (iii) the common main dispensary shall be so situated that none of the limestone or dolomite mines served by it is more than fifteen kilometers away from it; and
- (iv) the common main dispensary shall maintain an ambulance van for taking serious cases of injury and sickness from the branch dispensaries to the common main dispensary.

(3) The Commissioner may, if he is satisfied that any dispensary is being efficiently run and serves the purpose for which it is established, waive any of the requirements specified in the prescribed standard;

Provided that no such dispensary shall contain any room other than a store room which is less than four metres by three metres in area:

Provided further that a medical licentiate may be appointed to be incharge of a dispensary catering to more than 250 workers only if he has ten years experience as a medical officer in independent charge of a mine dispensary.

32. Inspection.—The dispensary services maintained by owners of limestone or dolomite mines shall be inspected at intervals not exceeding one year by such medical or other officer as may be authorised by the Commissioner for the purpose or by the Commissioner himself whenever he considers it necessary and the inspecting officer or the Commissioner as the case may be, shall, if the dispensary conforms to the prescribed standard, issue a certificate in Form A which shall be valid for a period of one year from the date of issue.

33. Submission of periodic returns.—Every owner of a limestone or dolomite mine who maintains a dispensary service according to the prescribed standard shall submit to the Commissioner—

- (i) in January and July of each year a statement showing the total amount of limestone or dolomite produced in his mine during the preceding six months; and
- (ii) in January of each year a certified statement of expenditure incurred on the dispensary during the preceding twelve months.

34. Standard of Maternity Centre.—(1) The standard of maternity centre to be provided by owners of limestone or dolomite mines for the purpose of getting the grants-in-aid envisaged in clause (c) of sub-section (2) of section 5 of the Act shall be as specified in Schedule II, hereinafter in this rule and in rules 35, 36 and 37 referred to as the prescribed standard.

(2) There shall be maintained an independent maternity centre at each limestone or dolomite mine according to the prescribed standard:

Provided that a common main maternity centre may be maintained for several limestone or dolomite mines with branch maternity centres attached to each limestone or dolomite mine subject to the following conditions, namely:—

- (i) the common main maternity centre shall maintain the standards prescribed for the aggregate number of workers of all the limestone or dolomite mines served by it or the standard maintained by it during the year 1972, whichever is higher;
- (ii) every branch maternity centre shall have a qualified doctor and a qualified compounder;
- (iii) the common main maternity centre shall be so situated that none of the limestone or dolomite mines served by it is more than fifteen kilometres away from it; and

(iv) the common maternity centre shall maintain an ambulance van for taking serious cases from the branch maternity centres to the common maternity centre.

(3) The Commissioner may, if he is satisfied that a maternity centre is being efficiently run and serves the purpose for which it is established, waive any of the requirements specified in the prescribed standard;

Provided that the functions of a lady health visitor may be performed by a fully qualified and registered mid-wife who has not less than ten years experience as a mid-wife.

Provided further that a lady medical licentiate may be appointed to be incharge of a maternity centre catering to more than 1000 workers if she has ten years experience as a medical officer in independent charge of a mine maternity centre.

35. Inspection.—The maternity centre maintained by owners of limestone or dolomite mines shall be inspected at intervals not exceeding one year by such medical or other officer as may be authorised by the Commissioner for the purpose or by the Commissioner himself whenever he considers it necessary and the inspecting officer or the Commissioner as the case may be, shall, if the centre conforms to the prescribed standard, issue a certificate in Form 'B' which shall be valid for a period of one year from the date of issue.

36. Submission of periodic returns.—Every owner of a limestone or dolomite mine who maintains a maternity centre according to the prescribed standard shall submit to the Commissioner in January of each year a certified statement of the expenditure incurred on the maternity centre during the preceding twelve months.

37. Extent of grant-in-aid.—Every owner of a limestone or a dolomite mine who maintains a dispensary or a maternity centre for the benefit of labour employed in his mine which conforms to the prescribed standard under rule 31 or 34, as the case may be, and is subject to inspection under rule 32 or 35, as the case may be, shall, if he desires, to carry on improvement on the facilities existing on the 1st April, 1973, be eligible for such grant-in-aid in respect of non-recurring expenditure on such improvement as the Central Government may decide, subject to the condition that it will not exceed 50 per cent of the said expenditure.

38. Standard of facilities for Education and Recreation.—(1) The standard of facilities for education and recreation of workers to be provided by owners of limestone or dolomite mines for the purpose of getting grants-in-aid as envisaged in clause (c) of sub-section (2) of section 5 of the Act shall be as specified in Schedule III, hereinafter in this rule and in rules 39, and 40 referred to as the prescribed standard.

(2) There shall be maintained an independent welfare centre at each limestone or dolomite mine according to the prescribed standard.

(3) The Commissioner may, if he is satisfied that the centre is being efficiently maintained and serves the purpose for which it is established, waive any of the requirements specified in the prescribed standard.

39. Inspection.—The welfare centre maintained by owners of limestone or dolomite mines shall be inspected at intervals not exceeding one year by such officer as may be authorised by the Commissioner for the purpose or by the Commissioner himself whenever he considers it necessary and the inspecting officer or the Commissioner, as the case may be, shall, if the centre conforms to the prescribed standard, issue a certificate in Form C which shall be valid for a period of one year from the date of issue.

40. Submission of periodic returns.—Every owner of a limestone or dolomite mine who maintains a welfare centre according to the prescribed standard shall submit to the Commissioner:—

(i) immediately on the establishment of the welfare centre, adequate proof to the satisfaction of the Commissioner showing the capital expenditure incurred on

the construction and equipment of the welfare centre; and

(ii) in January each year a certified statement of the expenditure incurred on the welfare centre during the preceding twelve months;

Provided that the statement shall not include expenditure, if any, incurred on repairs and replacements.

41. Extent of grant-in-aid.—Every owner of a limestone or a dolomite mine who maintains a welfare centre for the benefit of the labour employed in his mine which conforms to the prescribed standard under rule 38 and is subject to inspection under rule 39 be eligible to a grant-in-aid which shall not exceed 50 per cent of the amount spent by the owner of the mine in the construction and equipment of the welfare centre subject to a maximum of Rs. 10,000.

CHAPTER IV—Assessment and Recovery

42. Assessing and collecting Authority for duty of excise.—The Commissioner shall be responsible for the assessment and collection of the cess levied under the Act.

43. Maintenance of registers.—(1) (a) Every owner of a limestone or dolomite mine shall maintain in Form D a datewise register of production and disposal of limestone or dolomite.

(b) At the close of each month, the entries made against each date in the register shall be totalled and the total production and disposal during the month shall be entered therein.

(c) The duty of excise, as fixed under section 3, payable by the owner of the mine to the Central Government on the limestone or dolomite used by such owner for any purpose in connection with the manufacture of cement, iron or steel shall be worked out and recorded in the register itself.

Explanation.—In calculating the duty of excise payable, a fraction of less than half a tonne in the total of limestone or dolomite used during the month shall be ignored and a fraction of half or more than half of a tonne shall be reckoned as one tonne.

(2) (a) Every occupier of a factory receiving limestone or dolomite shall maintain in Form E a datewise register of receipt of limestone or dolomite and the amount of duty of excise collected under clause (a) of sub-section (1) of section 4, in the manner specified in sub-rule (4) of rule 47.

(b) At the close of each month, the entries made against each date in the register shall be totalled and the total quantity of limestone or dolomite and amount of duty of excise collected during the month shall be entered therein.

44. Submission of returns.—(1) Every owner of a limestone or dolomite mine and every occupier of a factory receiving limestone or dolomite shall submit to the Commissioner, in duplicate, a return in Form D and Form E respectively for each month in accordance with the entries made in the register maintained under sub-rule (1) or sub-rule (2) of rule 43, as the case may be, duly signed by him or any other person authorised by him in this behalf, so as to reach the Commissioner not later than the last day of the month following the month to which the return pertains.

(2) If by reason of the fact that no limestone or dolomite was produced or disposed of in any manner by the owner of a mine, or like-wise no limestone or dolomite was received or no duty of excise collected by the occupier of the factory, during any month, such owner or the occupier as the case may be, shall submit to the Commissioner, in duplicate, a nil return for that month, accompanied by a certificate to the effect duly signed by him or any other person duly authorised by him in this behalf, so as to reach the Commissioner not later than the last day of the month following the month to which the return pertains.

(3) Notwithstanding anything contained in sub-rule (1) or sub-rule (2), if the Commissioner is satisfied with respect to the owner of any mine that no limestone or dolomite was

produced or disposed of by him, or with respect to the occupier of any factory that no limestone or dolomite or duty of excise was received by him, during the preceding twelve months, he may by a permit in writing allow such owner or occupier to submit in place of a monthly return, a consolidated return in Form D or Form E, as the case may be, for such period not exceeding one year as may be specified in the permit and the consolidated return so submitted shall reach the Commissioner not later than the last day of the month immediately following the period specified in the permit.

(4) A return under sub-rule (1), (2) or (3) shall be sent by registered post with acknowledgement due.

45. Penalty for delay in submission of returns.—If the return for any month or period does not reach the Commissioner within the time specified in rule 44, the owner of the limestone or dolomite mine or the occupier of the factory, as the case may be, shall be punishable with fine which may extend to five hundred rupees.

46. Late returns and revision of returns.—If the owner of any mine or the occupier of any factory has not furnished the return under rule 44 within the specified date or having furnished it, discovers any omission or wrong statement therein, he may furnish the return or revised return, as the case may be, at any time before the order of final assessment under rule 49 or 50, as the case may be, is passed.

47. Provisional assessment and payment of duty of excise.—

(1) The amount of duty of excise payable by the owner of a mine for any month and recorded in the register specified in sub-rule (1) of rule 43 shall be deemed to be a provisional assessment of the duty of excise for that month and shall be subject to final assessment under rule 49.

(2) The owner of the mine shall pay the duty of excise assessed under sub-rule (1) into the nearest Treasury not later than the last day of the month following the month for which the duty of excise is payable.

(3) The duty of excise on the limestone or dolomite, as fixed under section 3, payable to the occupier of a factory, by the person by whom such limestone or dolomite is sold or otherwise disposed of to such occupier, shall be worked out by the said occupier and shall be deemed to be a provisional assessment of the duty of excise and shall be subject to a final assessment under rule 50.

Explanation.—In calculating the duty of excise payable, a fraction of less than half a tonne in the total of the limestone or dolomite sold or otherwise disposed of to the occupier of any factory at a time shall be ignored and a fraction of half or more than half of a tonne shall be reckoned as one tonne.

(4) The amount so worked out shall be deducted by the said occupier from the bill of payment of the person concerned, unless already paid by him to such occupier in cash or by bank draft, and the fact shall be intimated forthwith by the said occupier to the person concerned in Form F, a copy of which shall also be endorsed to the Commissioner and despatched to him by registered post, acknowledgement due.

(5) The amount received or collected by the occupier of any factory under sub-rule (4) shall be paid by him into the nearest Treasury not later than the last day of the month following the month for which the duty of excise is payable.

48. Manner of payment of duty into treasury.—(1) The payment into the Treasury, of the duty of excise by the owner of a mine under sub-rule (2) of rule 47, or of the amount collected by the occupier of any factory under sub-rule (4) of rule 47, shall be made by means of a challan, the remittance being shown as creditable to the Central Government under Maor Head "II-Union Excise Duties-Limestone and Dolomite."

(2) The challan shall be filled in duplicate, a copy of which shall be retained by the Treasury and the other copy returned to the depositor who will transmit it to the Commissioner as proof of payment along with the monthly

return specified in sub-rule (1) of rule 44 after entering the number, date and amount shown in the Treasury receipt in the copy of the return.

49. Final assessment of duty of excise payable by owner of a mine.—(1) (a) If the Commissioner is satisfied that the return submitted by any owner of a mine is correct and complete, he shall confirm the provisional assessment referred to in sub-rule (1) of rule 47 as final and send an intimation to that effect to the owner of the mine in Form G within ninety days of the date of receipt of the return.

(b) If the Commissioner is not so satisfied or no return is filed by the owner of a mine, he may issue a notice in Form H on the owner of the mine requiring him to submit a return or a revised return in Form D, as the case may be, within such time as may be specified in the notice and he may also depute an officer for the purpose of verification of the correctness and completeness of the return submitted under rule 44 with reference to the books and accounts and other relevant records of the mine at its premises.

(c) The officer deputed by the Commissioner shall be afforded all necessary facilities at the premises of the mine for the purpose of verification.

(d) If on consideration of the return or the revised return received in compliance of the notice in Form H or after verification of the return as aforesaid, or if no such return is received within the specified time, on the basis of the information in his possession, the Commissioner is satisfied that any amount on account of duty of excise is due from the owner of the mine, he shall issue on him a Demand Notice in Form I requiring him the payment of the amount due within the time specified therein and the owner shall further be punishable with fine which may extend to five hundred rupees as provided in rule 45, for non-submission of the return in Form D.

(2) The mode of payment into the treasury of the amount specified in Demand Notice in Form I shall be the same as laid down in rule 48 provided that the copy of the treasury receipt intended for transmission to the Commissioner shall be forwarded to him with a covering letter quoting reference to the Demand Notice.

50. Final assessment of duty of excise payable by persons selling or otherwise disposing limestone or dolomite to the occupier of any factory.—(1) (a) If the Commissioner is satisfied that the amount of duty of excise received or collected by the occupier of the factory from the person by whom the limestone or dolomite is sold or otherwise disposed of to such occupier, is the total amount of the duty of excise payable by him as fixed under section 3, he shall confirm the provisional assessment referred to in rule (3) of 47 as final and send an intimation to that effect to the said occupier in Form J within ninety days of the receipt of the intimation in Form F.

(b) If the Commissioner is not so satisfied or no return in form E is filed or information in Form F for any month furnished by the occupier of any factory by the specified date in the manner laid down in rules 44 and 47, the Commissioner may issue a notice in Form K on the occupier of the factory concerned requiring him to submit a return or revised return in Form E, or information or revised information in Form F, or both, as the case may be, within such time as may be specified in the notice and he may also depute an officer for the purpose of verification of the correctness and completeness of the return or the information furnished by the occupier concerned in Form F, with reference to the books and accounts and other relevant records of the factory at its premises.

(c) The officer deputed by the Commissioner shall be afforded all necessary facilities at the premises of the factory for the purpose of verification.

(d) If no consideration of the return or revised return, or information or revised information or both, received in compliance of the notice in Form K or after verification of the return or information or both, as aforesaid, or if no such return or revised return, or information or revised information, or both, is or are received within the specified time, on the basis of the information in his possession, the Com-

missioner is satisfied that any amount on account of duty of excise is due from the occupier of the factory, he shall issue on him a demand notice in Form L requiring him the payment of the amount within the time specified therein and the occupier of the factory shall further be punishable with fine which may extend to five hundred rupees as provided in rule 45 for non submission of the return in Form E or information in Form F.

(2) The mode of payment into the treasury of the amount specified in Demand Notice in Form L shall be the same as laid down in rule 48 provided that the copy of the treasury receipt intended for transmission to the Commissioner shall be forwarded to him with a covering letter quoting reference to the Demand Notice.

51. Penalty for non-payment of duty of excise.—The penalty under section 12 shall be imposed by the Commissioner after giving notice to the defaulter in Form M and the Demand Notice shall be issued in Form N.

52. Recovery of duty of excise on limestone or dolomite which has escaped assessment.— If —

- (a) the Commissioner has reason to believe that by reason of the concealment, by the Owner of a mine or by the occupier of any factory, of any particulars of any limestone or dolomite on which duty of excise is payable under section 4 of the Act, has escaped the levy of duty of excise ; or
- (b) notwithstanding any such concealment of particulars as is mentioned in clause (a), the Commissioner has in consequence of information in his possession, reason to believe that any limestone or dolomite on which duty of excise is payable has escaped levy of the duty of excise ;

the Commissioner may, in cases falling under clause (a), at any time within four years, and in cases falling under clause (b) at any time within two years of the end of the month during which the duty of excise should have been paid, assess the duty of excise payable thereon and all the provisions of these rules shall apply to the duty of excise so assessed as if assessment were included in the final assessment order as provided under rules 49 or 50 as the case may be.

Provided that the Commissioner, before exercising the powers conferred upon him under this rule, shall give the owner or the occupier, as the case may be, a reasonable opportunity of being heard.

53. Recovery of unpaid duty of excise and penalty :—(1) the Commissioner shall (in order to recover the unpaid amount of the duty of excise, interest and the penalty) apply to the Collector of the district in which the mine or the factory is situated, as the case may be, for the recovery of the amount remaining unpaid as arrears of land revenue under section 13.

(2) The Collector of the district shall send a report to the Commissioner by the 10th day of each month showing the amount recovered by him as arrears of land revenue during the preceding month.

54. Review.—(1) Within 30 days from the date of issue of a Demand Notice, any owner of the mine or any occupier of a factory, as the case may be, may submit a petition to the Central Government with a copy to the Commissioner, asking for a review of such assessment or orders under section 11 or 12 ;

Provided that no such petition shall be entertained unless the Central Government is satisfied that the amount demand has been paid as required under rules 49 or 50, as the case may be.

(2) Every petition for review shall be accompanied by a memorandum setting forth clearly the principal grounds of objections against the assessment made together with a copy of the treasury receipt showing that the amount assessed has been paid.

(3) The Central Government shall after making such enquiry as necessary pass such order in writing as it thinks fit, which shall be final.

(4) The petitioner shall be entitled to a copy of such order on the petition for review free of cost and it shall be furnished to him as soon as possible after the orders are passed.

(5) So much of the amount originally demanded and paid by the owner of the mine or the occupier of the factory, as the case may be, as is found not to be due from him as a result of review under sub-rule (1) shall be refunded to the petitioner.

(6) Any refund under sub-rule (5) shall be made by the Commissioner in cross cheque by drawing the amount from the Treasury on an ordinary contingent bill on which shall be specified the review case number, date of review order and the number, date and amount of treasury challan concerned.

55. Records of collection.—(1) For the proper accounting of duty collected under these rules, the Commissioner shall maintain records to show the following particulars along with any other particulars required namely:—

- (a) Assessment and collection of duty ;
- (b) interest payable under section 11 ;
- (c) penalty imposed for non-payment of duty under section 12 ;
- (d) particulars of petitions and orders thereon ; and
- (e) refunds.

(2) All the papers relating to the assessment of duty in respect of a mine or factory shall be kept together and shall form an assessment case record.

56. Liability of owner of mine selling or otherwise disposing of limestone or dolomite to the occupier of a factory.—In these rules, the reference to the person by whom limestone or dolomite is sold or otherwise disposed of to the occupier of the factory shall be construed to mean reference to the owner of a mine where such owner happens to be the person selling or otherwise disposing of limestone or dolomite produced in the mine to the occupier of the factory and shall be liable as such.

CHAPTER V—Miscellaneous

57. Maintenance of the accounts.—(1) The amount of the cess collected under the Act shall be credited to Major Head "II-Union Excise Duties—Limestone and Dolomite."

(2) The proceeds of the cess, reduced by the cost of collection as may be determined by the Central Government, shall, after due appropriation made by Parliament by law, be transferred to "Section T-Deposits and Advances—Part II—Deposits not bearing interest—(B) Reserve Funds—Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund" in the Public Account of the Central Government for expenditure on measures for the welfare of labour employed in the Limestone and Dolomite mining industry.

(3) The miscellaneous receipts accruing from the investment of the amount in the Fund and other moneys received in connection with the measures for the welfare of the labour employed in the limestone and dolomite mining industry shall be credited in the first instance to the Head 'XXXII-Miscellaneous Social and Development Organisation-Labour and Employment' and subsequently transferred, after due appropriation made by Parliament by law, to the Reserve Fund referred to in sub-rule (2).

58. Allocation.—The proceeds of the cess transferred to the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund every year and such other moneys as may be received in the Fund shall be distributed by the Central Government for expenditure in limestone and dolomite producing areas in proportion to their production or in such manner as may be decided in consultation with the Government of those areas.

59. Statistics and other information.—(1) The owner of a limestone or dolomite mine and the occupier of any factory shall furnish such statistics or other information as the Central Government or any other person authorised by

the Central Government in writing in this behalf, may by written order, require for the purposes of the Act in such form or manner and within such time as may be specified in the order.

(2) Any owner of a limestone or dolomite mine or the occupier of a factory who, without reasonable excuse, fails to furnish the statistics or other information required under sub-rule (1) or furnishes statistics or other information containing a statement, entry or detail which is not to the best of his knowledge or belief true, shall be punishable with fine which may extend to Rs. 500.

60. **Prosecution.**—No Court shall take cognizance of any offence punishable under rule 45, sub-rule (d) of sub-rule (1) of rule 49, sub-clause (d) of sub-rule (1) of rule 50, and rule 59 save on a written complaint made by or under the authority of the Commissioner.

SCHEDULE I

Standard of dispensary services

[see rule 31]

I. BUILDING

1. Dispensary catering for 1,000 workers or less—Three rooms to be used as follows :—

- (i) Consulting room (5 metres × 4 metres)
- (ii) Dressing room (5 metres × 4 metres)
- (iii) Dispensary and store room (5 metres × 4 metres) covered waiting accommodation—15 Square metres. Two latrines (flush type) each 2 metres × 3 metres.

2. Dispensary catering for 1,001 to 2,000 workers—Six rooms to be used as follows :—

- (i) Consulting room for males (5 metres × 4 metres)
 - (ii) Consulting room for females (5 metres × 4 metres)
 - (iii) Minor Operation room (5 metres × 4 metres)
 - (iv) Dispensary room (5 metres × 4 metres)
 - (v) Laboratory room (15 to 18 square metres)
 - (vi) Store room (5 metres × 4 metres)
- Covered waiting accommodation—20 square metres.
Two latrines (flush type) each 2 metres × 3 metres.

3. Dispensary Catering for 2,001 workers or more—Nine rooms to be used as follows :—

- (i) Consulting room for males (5 metres × 4 metres)
- (ii) Consulting room for females (5 metres × 4 metres)
- (iii) Minor Operation room (5 metres × 4 metres)
- (iv) Dispensary room (5 metres × 4 metres)
- (v) Laboratory room (15 to 18 Square metres)
- (vi) Dressing room (3 metres × 4 metres)
- (vii) Dark room (3 metres × 3 metres)
- (viii) Registration and Record Office (15 square metres)
- (ix) Store room (5 metres × 4 metres)

Covered waiting accommodation—25 square metres.
Three latrines (flush type) each 2 metres × 3 metres.

Each dispensary shall provide emergency beds for treatment of simple and emergency cases at the rate of one bed for every 250 workers subject to a minimum of two beds, one for males and one for females. For this purpose separate rooms shall be provided for males and females. The rooms shall have air space of 18 cubic metres per bed and door and window space not less than one-third of the floor space with varandah 2.5 metres wide along the front of the rooms.

Limestone or Dolomite mines which have no provision for emergency beds on the lines mentioned above at their dispensaries at the commencement of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973 may within a period of three years from such commencement provide for such beds. Such of those mines which fail to provide emergency beds within such period shall not be entitled to any subsidy thereafter even if they shall be otherwise qualified for it.

II Staff

1. Dispensary catering for 250 workers or less:

Medical licentiate or Graduate	1	} (whole-time)
Auxiliary Nurse Midwife	1	
Compounder-cum-Dresser	1	
Sweeper	1	
2. Dispensary catering for 251 to 500 workers:

Medical Graduate	1	} (whole-time)
Auxiliary Nurse Midwife	1	
Compounder-cum-Dresser	1	
Sweeper	1	
3. Dispensary catering for 501 to 1,000 workers:

Medical Graduate	1	} (whole-time)
Auxiliary Nurse Midwife	1	
Compounder-cum-Dresser	1	
Sweeper	1	
Attendants	2	
Cook	1	
4. Dispensary catering for 1,001 to 2,000 workers:

Medical Graduate	1	} (whole-time)
Compounder	1	
Dresser	1	
Auxiliary Nurse Midwife	1	
Sweepers	2	
Attendants	3	
Cook	1	
5. Dispensary catering for 2,001 workers or more:

Medical Graduate	1	} (whole-time)
Medical Licentiate or Graduate	1	
Compounder	1	
Dresser	2	
Auxiliary Nurse Midwife	1	
Nurse	1	
Sweepers	2	
Attendants	4	
Cooks	2	

III. LIST OF DRUGS, SURGICAL EQUIPMENTS, DRESSINGS, ETC. FOR DISPENSARY

A. Drugs

1. Acid Acetic
2. Acid Boric
3. Acid Carbolic
4. Acid Salicylic
5. Aqua Distillata
6. Ammon Carb
7. Aspirin
8. Acriflavin or other anti-septic dye
9. Benedict's solution
10. Calcium lactate
11. Copper sulphate
12. Calamina Preparete
13. Cod Liver Oil
14. Ephedrine Hydrochlor ($\frac{1}{2}$ gr. tab.)
15. Ether
16. Esct. Glycrr. Liq.
17. Ferri Sulph
18. Ferriet ammoni citras
19. Glucose
20. Glycerine
21. Gum Acacia
22. Hydrarg ammoniata
23. Hydrarg oxide flava
24. Ethyol
25. Kaoline
26. Lint saponis
27. Liq Ammon acetate
28. Liq. Plumbi suacetas fort
29. Lysol
30. Mag Oxide Powder or mag Trisillicate

31. Mag. Sulph
32. Menthol
33. Multi vitamin tab.
34. Oil Ricini
35. Oil Menth pip.
36. Oil Olive or Oil of arachis
37. Paludrine tabs
38. Pheno Barbitone
39. Pot. Bromide
40. Pot. Cltarte
- 41 Pot. Iodide
- 42 Pot. Permanganate
43. Protargol or Argyrol
44. Pulv. Ipecas co.
45. Pulv. Quinine sulpho
46. Sodl. Bicarb
47. Sodl Salicylate
48. Spt. Ammon Aromat.
49. Sodl Chloride
50. Spt. Methyl
51. Spt. Rect.
52. Sulphaulamide or Sulphadiazine tablets
53. Sulphaguanidine
54. Sulphanilamide powder
55. Tab. Digozine or Pill Digitalis co. B.P.C.
56. Tabs Laxative Co. B.P.C.
57. Tetrachlorethylene
58. Tinct. Belladonna
59. Tinct. Benoin Co.
60. Tinct. Oppi Camphorata
61. Tinct. Card Co.
62. Tinct. Hyoscyamus
63. Tinct. iodine
64. Ung. Sulphuric B.P.C.
65. Vaseline
66. Vin Ipecae or tinct/or lip.
67. zinc. Oxide
68. Adrenalin Hydrochloride Liquor (1:1000)
69. Coramine or Nikethmide
70. Emetine Hydrochlor (amp or tab).
71. Gr. I
72. Gr. 1/2
73. Injection Quinine Gt. 10.
74. Percaine Hydrochlor or Novocain 2% amp.
75. Serum Anti-venom
76. Serum Tatanus anti toxin 1500 units.
77. Soluseptasine or other injectable sulphamide
78. Tab Atropine (1/100 gr.)
79. Tab Morphine (1/4 gr.)
80. Pencillin 1,00,000 unit ampoules or 4,00,000 unit ampoules
81. Streptomycine
82. 90 P.A.S.
83. Isonicotinic Acid Hydrazide
84. Introdex
85. Dextrose and sodium chloride injection U.S.P. in transfusion bottles.
86. Distilled water amponbs
87. Liquid paraffin
88. Vinegars.
89. Tenanus Toxoid.

Note:— The actual quantities of the above mentioned items to be stocked shall be such as are found necessary in the light of day to day working of the dispensaries; Provided that provision for

drugs shall be made at each dispensary at least at the rate of 50 paise per annum per worker attached to the dispensary.

B. Dressing

	Number	
	250 workers or below	251-1000 workers
1	2	3
1. Bandage, roller 15 cm.	6	6
2. Bandage, roller 10 cm.	6	6
3. Bandage roller 8 cm.	6	6
4. Bandages Triangular	6	6
5. Cotton wool	450 gms	450 gms
6. Gauge meter each	6	12
7. Lint	100 gms	100 gms
8. Plaster of paris bandages 10 cm.	—	6
9. Plaster of Paris bndage 8 cm.	—	6
10. Strapping adhesive 12 roller	1	1
11. Strapping adhesive 2 roller	1	1
12. Strapping adhesive 3 roller	1	1
13. Durn Dressing	6	12

C. Medical and Surgical Equipments

1. Basin 35 cm.	1	1
2. Bowls E. 3.5 cm.	1	1
3. Bowls E. 4.5 cm.	1	1
4. Catheter rubber (size 8 & 10)	2	2
5. Cup feeding	1	2
6. Douche can with fittings	—	1
7. Drums dressing	1	1
8. Examination lamp	1	1
9. Forceps artery	2	2
10. Forceps Cheattle	1	1
11. Forceps Dissecting toothed	—	1
12. Forceps Dissecting plain	1	1
13. Hammer percussion	1	1
14. Jug measures	1	1
15. Lancet vaccination	—	1
16. Mirror Forehead	—	1
17. Needle aneurysm	—	1
18. Needle suture assorted	6	6
19. Probe	1	2
20. Razor Safety	1	1
21. Roger's cholera apparatus or apparatus intravenous	1	1
22. Stethoscope	1	1
23. Syringes 2 c.c.	1	1
24. Syringes 10 c.c.	1	1
25. Syringes 20 c.c. or above	—	1
26. Spygmonanometer	—	1
27. Speculum Nasal	1	1
28. Speculum Aural	1 set	1 set
29. Stone primus	1	1
30. Scaples	1	2
31. Skinner's mask	—	1
32. Stretcher	1	1
33. Syringes ear	—	1
34. Spud eye	—	1
35. Splint leg Thomas (medium)	—	1
36. Splinting wire crammer	—	1

1	2	3
37. Scissors straight Mayo	—	1
38. Scissors straght both ends sharp	—	1
39. Steriliser instrument portable	—	1
40. Thermometers	1	2
41. Tongue depressor	1	1
42. Tape measure	1	1
43. Test type chart	1	1
44. Tray dressing	1	2
45. Tray kidney	1	2
46. Tourniquet	1	1
47. Undine	1	1
48. Weighing machine	1	1
49. Water proof sheets of 2 metres	1	1
50. Autoclave	1	1
51. Stomach tube	1	1
52. Mouth gag	1	1
53. Cat gut (assorted numbers)	6 tubes	12 tubes
54. Silk work gut or nylon thread	3 metres	6 metres
55. Sets of wooden splints (4½, 3, 1, 6")	1 set	2 sets
56. Lifter	1	1
57. Enamel bucket	1	1
58. Stainless Steel dekchi 12" with cover	1	2
59. Wooden board 7' × 1½' × 1"	1	1
60. Torch with spare cells	1	1
61. Stretcher	2	2
62. Eye Cups	1	1

SCHEDULE II

Standard of Maternity Centres

[See rule 34]

I. BUILDING

1. Maternity Centre for a mine employing upto 1000 workers:—

- (i) Consulting and office room (5 metres × 4 metres)
- (ii) Labour room (5 metres × 4 metres)
- (iii) Annexe to the labour room for sterilizing (3 metres × 3 metres)
- (iv) Dispensary room (5 metres × 4 metres)
- (v) Store room (3 metres × 3 metres)
- (vi) Ward for two beds (5 metres × 4 metres)
- (vii) Bath room and latrines (flush) two (2 metres × 3 metres)
- (viii) Annexe to the bath room for bathing babies (2 metres × 3 metres)
- (ix) Washing room (2 metres × 3 metres)
- (x) Kitchen (2 metres × 3 metres)
- (xi) Covered waiting shed (15 square metres).

Note:— A part of the ward may be screened off to provide for work room for nursing staff.

2. Maternity Centres for a mine employing upto 2000 workers:—

- (i) Consulting room (5 metres × 4 metres)
- (ii) Labour room (5 metres × 4 metres)
- (iii) Annexe to the labour room for sterilizing (3 metres × 3 metres)
- (iv) Dispensary room (5 metres × 4 metres)
- (v) Work room for nursing staff for storage of medicines, maintenance and preparation of supplies and maintenance of records and reports (5 metres × 4 metres)
- (vi) Store room (3 metres × 3 metres)
- (vii) Ward for four beds (6 metres × 5 metres)
- (viii) Bath room and latrine (two flush) (2 metres × 3 metres)
- (ix) Annexe to the bath room for bathing babies (2 metres × 3 metres)
- Washing room (2 metres × 3 metres)

- (xi) Kitchen (2 metres × 3 metres)
 - (xii) Laboratory room (10 square metres)
 - (xiii) Covered waiting accommodation (15 square metres).
3. Maternity Centre for a mine employing over 2000 workers:—
- (i) Consulting room (5 metres × 4 metres)
 - (ii) Labour room (5 metres × 4 metres)
 - (iii) Annexe to the labour room for sterilizing (3 metres × 3 metres).
 - (iv) Dispensary room (5 metres × 4 metres)
 - (v) Work room for nursing staff for storage of medicines, maintenance and preparation of supplies and maintenance of records and reports (5 metres × 4 metres)
 - (vi) Minor operation room (5 metres × 4 metres)
 - (vii) Store room (3 metres × 3 metres)
 - (viii) Ware for six beds (7 metres × 6 metres)
 - (ix) Bath room and latrines (three-flush) (2 metres × 3 metres)
 - (x) Annexe to the bath room for bathing babies (2 metres × 3 metres)
 - (xi) Washing room (2 metres × 3 metres)
 - (xii) Kitchen (2 metres × 3 metres)
 - (xiii) Laboratory room (15 square metres)
 - (xiv) Covered waiting accommodation (25 square metres).

II. STAFF

1. Maternity Centre for a mine employing 1000 workers and below:—

- | | | |
|---|---|---------------|
| (i) Medical Licentiate or Graduate (Lady) | 1 | } (full-time) |
| (ii) Lady Health Visitor | 2 | |
| (iii) Sweepers (Female) | 2 | |
| (iv) Compounder | 1 | |

2. Maternity Centre for a mine employing 1001 to 2000 workers:—

- | | | |
|-----------------------------|---|---------------|
| (i) Medical Graduate (Lady) | 1 | } (full-time) |
| (ii) Compounder | 1 | |
| (iii) Lady Health Visitor | 2 | |
| (iv) Sweeper (Females) | 3 | |
| (v) Ayahs | 2 | |
| (vi) Cook | 1 | |

3. Maternity Centre for a mine employing more than 2000 workers:—

- | | | |
|-----------------------------|---|---------------|
| (i) Medical Graduate (Lady) | 1 | } (full-time) |
| (ii) Nurse | 1 | |
| (iii) Lady Health Visitor | 3 | |
| (iv) Compounder | 1 | |
| (v) Sweepers (Females) | 3 | |
| (vi) Ayahs | 3 | |
| (vii) Cook | 1 | |

III. LIST OF DRUGS, SURGICAL EQUIPMENTS, DRESSINGS, ETC. FOR MATERNITY CENTRES

A. Drugs

1. Acid Acetic
2. Acid Boric
3. Acid Carbolic
4. Acid Salicylic
5. Aqua Distillata
6. Ammon Carb
7. Aspirin
8. Acriflavin or other anti-septic dye
9. Benedict's solution
10. Calcium lactate
11. Copper sulphate
12. Calamina Preparata
13. Cod Liver Oil
14. Ephedrine Hydrochlor (1/2 gr. tab.)
15. Ether

16. Esct. Clyerr. Liq.
17. Ferri sulph
18. Ferriet Ammoni citras
19. Glucose
20. Glycerine
21. Gum acacia
22. Hydrarg ammoniata
23. Kaoline
24. Liq. Ammon Acetate
25. Liq. Plumbi subacetas fort
26. Lysol
27. Mag. Oxide powder or Mag. Trisillicate
28. Mag. Sulph
29. Multi vitamin tab.
30. Oil Ricini
31. Oil Menth pip
32. Oil Olive or Oil of arachis
33. Paludrine tabs
34. Pheno barbitone
35. Pot Bromide
36. Pot Citrate
37. Pot Iodide
38. Pot Permanaganate
39. Protargol or Argyrol
40. Pulv. Ipecas co.
41. Pulv. Quinine sulph
42. Sodi Bicarb
43. Sodi Salicylate
44. Spt. Ammon Aromat
45. Spt. Methyl
46. Spt. Rect
47. Sulphanilamide or sulphadiazine tablets
48. Sulphaguanidine
49. Sulphanilamide powder
50. Tab. Digoxin or Pill Digitalis co. B. P. C.
51. Tab. Laxative Co. B.P.C.
52. Tinct Belladonna
53. Tinct. Benoin Co.
54. Tinct. Opii Camphorata
55. Tinct. Card Co.
56. Tinct Hyoscyamus
57. Tinct. Iodine
58. Ung. Sulphuris B.P.C.
59. Vaseline
60. Vin Ipecae or tinct. or liq.
61. Zinc Oxide
62. Adrenalin Hydrochloride Liquor (1:1000)
63. Coramine or Nikethmide
64. Emetine Hydrochlor (amp. or tab.)
65. Gr. 1
66. Gr. 1/2
67. Injection Quinine Gr. 10
68. Peracine Hyderpchlor or Novocain 2% amp.
69. Serus Tatanus anti toxin 1,500 units
70. Seluseptasine or other injectable sulphamide
71. Tab. Atropine (1/100 gr.)
72. Tab. Morphine
73. Pencillin 1,00,000 unit ampoules or 4,00,000 unit amps.
74. Streptomycine
75. 90 P.A.S.
76. Isonicotinic Acid Hydrazide
77. Ext. Ergot Liquid
78. Ersdhuil Capsules or Neogynergin Tabs.

79. Lovelive ampoules
80. Introdex
81. Dextrose and sodium chloride injection U.S.P. in trans-
fusion bottles
82. Distilled water ampoules
83. Liquid paraffin
84. Vinegars
85. Tetanus toxoid.

NOTE:—The actual quantities of the above mentioned items to be stocked shall be such as are found necessary in the light of the day-to-day working of the maternity centres provided that provision for drugs shall be made at each centre at least at the rate of 50 paise per annum per worker attached to the maternity centre.

B. Dressings

	1000 workers below	1001—2000 workers	2001—2000 workers
	1	2	3
1. Bandage, roller 15 cm		12	12
2. Bandage, roller, 10 cm		12	12
3. Bandage, roller, 8 cm		12	12
4. Bandages Triangular		12	12
5. Cotton Wool		1.35 Kilogram	1.35 Kilogram
6. Gauze 1 metre each		12 metres	24 metres
7. Lint		200 grams	300 grams
8. Strapping adhesive 12 roller		2	2
9. Strapping adhesive 2 roller		2	2
10. Strapping adhesive 3 roller		2	2
11. Burn Dressing		12	12

C. Medical and Surgical Equipment

1. Basin 35 cms.	2	4
2. Bowls E. 3.5 cms	2	2
3. Bowls E. 4.5 cms	2	2
4. Female Catheters rubber & Metal (size 8 and 10)	4	4
5. Cup feeding	2	4
6. Douche can with fittings	1	2
7. Drums dressing	2	2
8. Examination lamp	2	2
9. Forceps artery	2	2
10. Forceps Cheatle	1	1
11. Forceps Disecting toothed	1	1
12. Forceps Disecting plain	1	1
13. Hammer percussion	1	1
14. Jug measure	1	1
15. Lancet Vaccinations	1	1
16. Mirror Forehead	1	1
17. Needle aneurysm	—	1
18. Needle suture assorted	6	6
19. Probe	1	2
20. Razor Safety with blades	2	4
21. Rager's cholera apparatus or appa- tus intravenous	1	1
22. Vaginal retractor	1	2
23. Vaginal speculum	1	2
24. Ovum Forceps	1	2
25. Heggar's Dalator	1 set	1 set
26. Curetto sharp and blunt flushing	1	1

1	2	3
27. Delivery	1	1
28. Factual Stethoscope	1	1
29. Palvimeter	1	1
30. Perforator	1	1
31. Cramotatory forceps	1	1
32. Maternity table	1	1
33. Stethoscope	1	2
34. Syringes 2 c.c.	2	2
35. Syringes 10 c.c.	2	2
36. Syringes 20 c.c. or above	1	1
37. Spygmonanometer	1	1
38. Stove Primus	2	2
39. Scaples	1	2
40. Skinners mask	1	1
41. Stretcher	2	2
42. Scissors straight both ends sharp	1	1
43. Scissors straight Mayo	1	1
44. Sterilizer Instrument portable	1	1
45. Thermometers	2	4
46. Tongue depressor	2	2
47. Tape measure	1	1
48. Test type chart	1	1
49. Tray dressing	2	2
50. Tray kidney	2	2
51. Tourniquet	1	1
52. Weighing machine	1	1
53. Water Proof sheets of 2 metres	2	4
54. Autoclave	1	1
55. Stomach tube	1	1
56. Mouth gag	1	1
57. Cat gut assorted (numbers)	6 tubes	12 tubes
58. Silk worm gut or nylon thread	3 metres	6 metre
59. Sets of wooden splints (4 1/2', 3', 1', 6")	1	1
60. Lifter	1	2
61. Enamel bucket	1	4
62. Stainless Steel dekchi 12 with cover	2	1
63. Wooden board 7' x 1 1/2' x 1"	1	2
64. Torch with spare cells	1	1
65. Stretcher	2	2
66. Eye Cups	1	1

D. Other Equipment

1. Blankets	6	2
2. Bin for soiled clothes	2	4
3. Bottles drop with grooved stoppers	2	2
4. Cork screw	2	2
5. Corks assorted	25	52
6. Dropper eye	2	2
7. Funnel 100 gms glass or E. 1	1	1
8. Filter paper	1 packet	1 packet
9. Gloves	2 pairs	4 pairs
10. Litmus paper red	2 packets	4 packets
11. Litmus paper blue	2 packets	4 packets
12. Measure glass 200 gms.	2	2
13. Measure glass 50 gms.	2	2
14. Minim glass	2	2
15. Pestle and Mortar composition	1	1

1	2	3
16. Pin safety	12	12
17. Pot delf with cover	2	2
18. Spatula	1	1
19. Slab ointment	1	1
20. Soap	4 cakes	8 cakes
21. Spirit lamp	2	2
22. Scales and weights	4	8
23. Slides glass	15 gms	15 gms
24. Scissors sharp	2	2
25. Towels ordinary	4	8
26. Tin opener	2	2
27. Test tubes	8	8
28. Test tubes stand	2	2
29. Test tube holder	2	2
30. Urine glass specimen	2	4
31. Mattress	4	6
32. Beds	4	6
33. Nail Brush	2	4
34. Sand Bags 12" x 8"	3	6

E. Furniture

1. Almirah	1	1
2. Benches	4	8
3. Chairs	4	8
4. Cupboard poison	1	1
5. Examination couch female	1	1
6. Stools	2	2
7. Screen	1	2
8. Table Medical Officer	1	1
9. Table dispensing	1	1
10. Table dressing	1	1

NOTE:—In the case of dressings, medical and surgical equipments, other centre equipments and furniture, a 50% increase in the number shown above for 2,000 workers shall be made for every additional 1,000 workers.

SCHEDULE III**Standard of Facilities for Education and Recreation Welfare Centre**

[See rule 38]

Welfare Centre**I. ACCOMMODATION**

- (a) 1. One hall of 45 square metres.
2. Two rooms of 15 square metres each.
3. Covered Verandah 18 square metres
4. One lavatory for men.
5. One lavatory for women
6. One bath room for children.
- (b) Play ground of the size of 36 metres x 18 metres.
- (c) Children's Park equipments—
 - (i) Swing 1 set
 - (ii) Ocean wave 1
 - (iii) Sea Saw 1
 - (iv) Slides 1

II. STAFF

1. Adult Education Instructor-cum-Games Supervisor 1
2. Sevika 1

III. FURNITURE AND EQUIPMENT

1. Table	1
2. Chair	2
3. Chair Steel folding	6
4. Notice Board	1
5. Benches	2
6. Black Board	1
7. Steel Almirah	1
8. Coir mat 15 metres × 1 metre	1
9. Radio with loud-speaker	1
10. Slates, Slate Pencils, Chalk, etc.	As necessary
11. Books, charts, maps, etc.	As necessary
12. Petromax (if no electricity is available).	1
13. Dholak	1
14. Jhals	4 pairs
15. Volley ball court equipment, ball etc.	1 set
16. Tennikoit set	1
17. Carrom Board	2
18. Chess	2
19. Ludo	3
20. Newspapers and Periodicals	As necessary
21. Sewing machine	1
22. Scissors	1 pair
23. Tape	1
24. Knitting and crochet needles	As necessary
25. Raw materials	As necessary
26. Gong	1

FORM A

[See rule 32]

CERTIFICATE OF INSPECTION

Inspection report of the.....
 Dispensary at.....by the.....
 for the year.....ending19..

1. Name of Limestone and Dolomite mine/Limestone/Dolomite mine served by Dispensary.
2. Number of workers for which it caters.
3. Date and hour of Inspection.
4. Date of last Inspection.
5. Dispensary buildings:—
 - (a) Condition of Dispensary building.
 - (b) Does the accommodation provided conform to the prescribed standard?
6. Medicines—
 - (a) Is the supply sufficient and according to the prescribed scale?
 - (b) Are the poisons labelled and kept separately under lock and key?
7. Surgical instruments and equipment—Are they sufficient and in good order?
8. Staff Acquittance Rools—Are they in order and up-to-date?
9. Registers and Returns—Are these properly kept and regularly submitted?
10. Establishment—
 - (a) Officer-in-charge—
 - (i) Part-time/whole time.
 - (ii) Name and qualifications.

(b) Designation and pay of staff—

- (i) Medical Graduate
- (ii) Medical Licentiate
- (iii) Lady Doctor
- (iv) Nurse
- (v) Compounder
- (vi) Auxiliary Nurse Midwife
- (vii) Male Dresser
- (viii) Female Dresser
- (ix) Sweeper
- (x) Chowkidar
- (xi) Peon

(c) Attendance Register—Do the staff attend regularly?

11. Annual expenditure on:—

- (a) Establishment.
- (b) Medicines.

12. Out-patients.

- (a) Number seen at the time of visit.
- (b) Total number of new patients treated in current year up-to-date.
- (c) Total number of old patients treated in current year up-to-date.
- (d) Total treated during the last year.
- (e) Do the entries on tickets of patients present tally with the entries on the registers.
- (f) Are there any arrangements for treating women apart from men?

13. Are you satisfied with the working of the dispensary? If not, what suggestions can be made for its improvement?

I certify that I have inspected the dispensary noted above and that it conforms does not conform in the following respects* to the standards laid down in the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973.

Signature of Inspecting Officer
 Date

Countersignature of Commissioner
 with date.

*Give details below.

NOTE:—The countersignature of the Commissioner is not necessary when the Commissioner himself is the Inspecting Authority.

FORM B

[See rule 35]

CERTIFICATE OF INSPECTION

Inspection report of the Maternity Centre at.....by the.....for the year.....ending19..

1. Name of limestone and dolomite mine/limestone/dolomite mine served by the Maternity Centre.
2. Number of workers for which it caters.
3. Date and hour of inspection.
4. Date of last inspection.
5. Maternity Centre Buildings—
 - (a) Condition of Maternity Centre buildings.
 - (b) Does the accommodation provided conform to the prescribed standard?
6. Medicines—
 - (a) Is the Supply sufficient and according to the prescribed scale?
 - (b) Are the poisons labelled and kept separately under lock and key?

7. Surgical Instruments and equipments —
8. Are they sufficient and in good order ?
9. Staff Acquittance Rolls — Are they in order and up-to-date?
10. Registers and Returns — Are these properly kept and regularly submitted?
11. Establishment —
 - (a) Officer-in-charge
 - (i) Part-time/whole-time
 - (ii) Name and qualifications
 - (b) Designation and Pay of staff
 - (i) Medical Graduate
 - (ii) Medical Licentiate
 - (iii) Lady Doctor
 - (iv) Compounder
 - (v) Nurse
 - (vi) Midwife
 - (vii) Ayah
 - (viii) Sweeper
 - (ix) Ward Attendant
 - (x) Cook
 - (c) Attendance Register—Do the staff attend regularly?

12. Annual expenditure on —

- (a) Establishment
- (b) Medicines

13. Outpatients —

- (a) Number seen at the time of visit
- (b) Total number of new patients treated in current year up-to-date.
- (c) Total number of old patients treated in current year up-to-date.
- (d) Total treated during the last year.
- (e) Do the entries on tickets of patients present tally with the entries on the register?

14. Are you satisfied with the working of the Maternity Centre? If not, what suggestions can you make for its improvements?

I certify that I have inspected the Maternity Centre noted above and that conforms in the following respects*
does not conform

to the standards laid down in the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973.

Signature of the Inspecting Officer.
Date

Counter Signature of Commissioner with date.

*Give details below.

The Counter Signature of the Commissioner is not necessary when the Commissioner himself is the Inspecting Authority.

FORM C

[see rule 39]

CERTIFICATE OF INSPECTION OF THE WELFARE CENTRE

Inspection report of the Welfare Centre at
by the for the year ending
..... 19

1. Name of Limestone and Dolomite Mine/Limestone/Dolomite mine served by the centre.
2. Number of workers for which it caters.
3. Date and hour of inspection.
4. Date of last inspection.
5. Centre Building—
 - (a) Condition of the building
 - (b) Does the accommodation provided conform to the prescribed standard ?
6. Equipment —
 - (a) Are the equipments provided according to the prescribed standard?
 - (b) Is timely repairs/replacements done where necessary?
 - (c) Are the equipments all in serviceable condition?

7. Establishments —

- (a) Officer-in-charge —
 - (i) Part-time/whole-time.
 - (ii) Name and qualifications
- (b) Designation and pay of staff —
 - (i) Adult Education Instructor
 - (ii) Sevika
 - (iii) Sweeper
- (c) Attendance Register — Do the staff attend regularly?

8. Annual expenditure —

- (a) Establishment.
- (b) Repairs and replacement of equipments

9. Activities —

- (a) Total number of rolls attending the centre.
- (b) Number seen at the time of inspection.
- (c) Number of adults attending literacy classes.
- (d) Number of women attending craft classes
- (e) Number of adults participating in games and sports.

10. Are you satisfied with the working of the Centre? If not, what suggestion can be make for its improvement?

I certify that I have inspected the Welfare Centre noted above and that it conforms in the following respects*
does not conform

to the standards laid down in the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973.

Signature of Inspecting Officer.
Date

Counter Signature of Commissioner with date

*Give details below.

NOTE : The countersignature of the Commissioner is not necessary when the Commissioner himself is the Inspecting Authority.

FORM D

(See rules 43 and 44)

Register or Return of Actual production and disposal of Limestone/Dolomite and Duty Assessed and paid on provisional basis on the mineral used by owner of mine

Name of the Mine
 Name of owner of mine
 Full address

Month.....Year

Production of limestone/dolomite (in tonnes)					Disposal of			
Opening stock on the 1st day of the month to which the return pertains			Output of Limestone/ during the month		Total		Used by owner of mine for any purpose in connection with the manufacture of cement, iron or steel.	
			limestone	dolomite	limestone	Dolomite	Limestone	Dolomite
Sl. No.	limestone	Dolomite						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

limestone /dolomite (in tonnes)			Any other authority		Closing stock on the last day of the month (in tonne)		Duty in rupees on limestone of deposits into treasury used by owner of mine		Particulars
Sold or otherwise disposed of to			Address		Quantity				
Occupier of any factory					Limestone	Dolomite	Limestone	Dolomite	
Address									
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Paid into —

 name of Treasury) on....

 (date with month/and year).
 A spare copy of Treasury Receipt Number enclosed here-with.

Certified that the above statements are true to the best of my knowledge and belief and are based on the records maintained in my mine.

Name
 Date
 Place

Signature

Owner/Partner/Director/Agent/Manager
 (affix seal)

FORM E

(See rules 43 and 44)

Register or Return of Actual receipt of limestone/dolomite and Duty received or collected thereon and paid into Treasury by occupier of any factory

Name of occupier of factory
 Full Address.....

Month.....Year

Receipt of limestone /dolomite (in tonne)					Closing stock on the last day of the month (in tonne)		
Opening stock on the 1st day of the month to which the return pertains			Receipt of limestone/ dolomite during the month		Total		
			limestone	dolomite	limestone	dolomite	
Sl. No.	limestone	dolomite	limestone	dolomite			
1	2	3	4	5	6	7	8

Duty (in rupees) received			Particulars of deposits into Treasury
Duty received on limestone/dolomite (Col. 4 & 5)	Manner of collection		
	Remittance (Number and date) and person (with address) from whom received	Deduction from bill of payment (Number & date) and person (with address) to whom paid	
9	10	11	12

Paid into
(name of treasury) on
(date with month and year).
A spare copy of Treasury Receipt Number
enclosed herewith.

Certified that the above statements are true to the best of my knowledge and belief and are based on the records maintained in the factory occupied by me.

Number

Date

Place

Signature

Occupier of

(affix seal)

**Registered Acknowledgement Due
FORM G**

[See rule 49]

Registered Acknowledgement Due

FORM F

[See rule 47(4)]

**INTIMATION OF DUTY OF EXCISE DEDUCTED
FROM BILL OF PAYMENT**

Number Dated, the
From

.....
.....
(Name and address of occupier)

To

.....
.....
(Name and address of person by whom limestone or dolomite is sold or otherwise disposed of to occupier.)

Sir,

SUBJECT: —Intimation of duty of excise deducted from bill of payment under the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Act, 1972.

This is to notify that the duty of excise calculated @.... per tonne, as fixed under section 3 of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Act, 1972, on the consignment of limestone or dolomite of..... (amount of limestone or dolomite in tonnes) despatched under your memo (Number and date) works out to Rs. and that this amount has received in cash or by bank draft on deducted from your bill No. dated

Yours faithfully,

Signature

Registered, Acknowledgement Due. Copy (with a spare copy) forwarded to the

(Address of the Commissioner)
Signature

**CONFIRMATION OF PROVISIONAL ASSESSMENT
OF DUTY OF EXCISE BY OWNER OF MINE**

To

..... (Mine owner)
.....
..... (Address)

With reference to the Return in Form D of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973, submitted by you in respect of the mine for the month of 19...., you are hereby informed that the provisional assessment of duty of excise on tonne amounting to Rs. (Rupees.....) only paid by you as per Treasury Receipt No. dated has been confirmed.

Commissioner

Seal of the Commissioner

Number

Date

Place

**Registered Acknowledgement Due
FORM H**

[See rule 49(1)(b)]

NOTICE TO THE OWNER OF MINE

To

..... (Mine owner)
.....
..... (Address)

*Whereas I desire to satisfy myself that the Return in Form D of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973, filed by you in respect of mine for the month 19...., is correct and complete.

You are hereby directed to clarify the following points/produce the following documents/submit a revised return in Form D on or before

.....
.....
.....

*Whereas you have not furnished a return in Form D in respect of.....mine for the month(s) of.....19...., by the specified date(s);

You are, therefore, required to submit a return within one month from the date of issue of this notice for the month(s) of19, in Form D of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973.

2. In the event of your failure to comply with this notice, I shall proceed to assess the duty to the best of my judgement under clause (d) of sub-rule (1) of rule 49 of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973, without further reference to you and you will also further be liable to prosecution under rule 45.

Commissioner,

Seal of the Commissioner
Number.....
Date
Place

* Strike out which is not applicable.

Registered Acknowledgement Due FORM I

[See rule 49 (1) (d)]

To
.....(Owner/Partner/Director/Manager/Agent) of
.....(mine) at.....(location of mine)
.....P.O.....District.....
in the State of.....

In continuation of the notice in Form H issued to you per

As a result of the verification of the return in Form D) registered post on theday of19...., filed by you for the month(s) of19...., you are hereby informed that your total consumption of limestone and dolomite during the month(s) of19...., has been finally determined attonne and accordingly duty of excise amounting to Rs.....(Rupees.....) only is payable by you thereon.

2. You are hereby directed to pay the sum of Rs.....(Rupees.....) only as detailed below into the nearest Government Treasury within thirty five days of the service of this notice and to forward to the Commissioner a copy of the relevant Treasury Receipt as proof of payment not later than fifteen days thereafter, with a covering letter quoting reference of the Demand notice.

3. If you do not pay the amount on or before the period specified above, you shall be liable to pay simple interest @12% per annum in accordance with section 11 of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Act, 1972 and also to Pay penalty (which may be as great as the amount of duty in arrear) as may be imposed on you in accordance with section 12 of the Act.

5. If you do not pay the amount within the period specified above, proceedings for the recovery thereof shall be taken in accordance with section 12 of the Act.

Commissioner,

Details of assessed amount.....
1. Amount of cess payable Rs.....

2. Deduct amount already paid by you as per Treasury Challan No.....dated.....

3. Net amount payable Rs.....
Seal of the Commissioner
Number.....
Date.....
Place.....

FORM J

[See rule 50(1)]

CONFIRMATION OF PROVISIONAL ASSESSMENT OF DUTY OF EXCISE MADE BY THE OCCUPIER OF A FACTORY

To

.....
.....
.....
(Name and address of occupier).

With reference to the intimation in Form F..... (Number and date) sent by you in respect of the consignment of limestone/dolomite received from.....(Name and address of the person), you are informed that the provisional assessment of duty of excise on.....tonne amounting to Rs.....(Rupees.....) only collected by you is hereby confirmed.

Commissioner,

Seal of the Commissioner
Number.....
Date.....
Place.....

Registered Acknowledgement Due FORM K

[See rule 50(1)(b)]

NOTICE TO OCCUPIER OF A FACTORY

To
.....(Occupier of factory)
.....
.....(Address)

*Whereas I desire to satisfy myself that the information Form E of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973, filed by you in respect oflimestone or dolomite received by you during the month.....19....., is correct and complete.

You are hereby directed to clarify the following points/produce the following documents/submit a Revised return in Form E /revised information in Form F on or before.....

*Whereas you have not furnished a return in Form E in respect of.....limestone or dolomite received in your factory during the month(s) of.....19..... by the specified date(s);

You are, therefore, required to submit a return/information within one month from the date of issue of this notice for the month(s) of19, in Form E/F of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973.

In the event of your failure to comply with this notice, I shall proceed to assess the duty to the best of my judgement under clause (d) of sub-rule (1) of rule 49 of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Rules, 1973 without further reference to you and you shall also further be liable to prosecution under rule 45.

Commissioner,

Seal of the Commissioner
Number.....
Date.....
Place.....

*Strike out which is not applicable.

Registered Acknowledgement Due

FORM L

[See rule 50 (1) (d)]

DEMAND NOTICE TO OCCUPIER OF A FACTORY

To

.....Occupier of.....
.....factory at.....(location of factory)
.....P.O.....District.....in the
State of.....

In Continuation of the notice in Form Kissued

As a result of the verification of the

to you per registered post on the day of 19..
 return in Form E filed by you for the month(s)
 information in Form F sent by you on
 you are hereby informed that the total amount of the lime-stone
 or dolomite received by you during the month(s) of 19..,
 has been finally determined at tonne and accord-
 ingly duty of excise amounting of Rs. (Rupees,)
 only is payable by you thereon.

2. You are hereby directed to pay the sum to Rs.
 (Rupees,) only as detailed below into the near-
 est Government Treasury within thirty-five days of the service
 of this notice and to forward to the Commissioner a copy of the
 relevant Treasury Receipt as proof of payment not later than
 fifteen days thereafter, with a covering letter quoting reference
 of the Demand Notice.

3. If you do not pay the amount on before the period speci-
 fied above, you shall be liable to pay simple interest 12 % per
 annum in accordance with a section 11 of the Limestone and
 Dolomite Mines Labour Welfare Fund Act, 1972 and also to
 pay penalty (which may be as great as the amount of duty in
 arrear) as may be imposed on you in accordance with section 12
 of the Act.

4. If you do not pay the amount within the period specified
 above, proceedings for the recovery thereof shall be taken in
 accordance with section 12 of the Act.

Commissioner

Details of assessed amount.....

1. Amount of cess payable Rs.
2. Deduct amount already paid by you as per
Treasury Challan No. dated.....
3. Net amount payable Rs.

Seal of the Commissioner
 Number.....
 Date.....
 Place.....

Registered Acknowledgement Due

FORM M
 (See rule 51)
 Notice

Owner of Mine

Occupier of factory

Whereas it appears to me that you were required to pay
 Rs. on account of duty of excise to the Central Govern-
 ment under Section 4 of the Limestone and Dolomite Mines
 Labour Welfare Fund Act, 1972 on.....

2. You are hereby directed to appear in person or through
 a duly authorised representative before me to show cause why
 a penalty should not be imposed on you under section 12 of the
 Act.

3. In the event of your failure to comply with this notice,
 I shall proceed to decide the case to the best of my judgement
 without further reference to you.

Commissioner

Seal of the Commissioner
 Number
 Date.....
 Place.....

Registered Acknowledgement Due-
 FORM N
 (See Rule 51)
 DEMAND NOTICE

To
 Owner of the Mine

Occupier of factory

In continuation of the notice in Form M issued to you are
 registered post on the day of 19, you are
 hereby informed that an amount of Rs. has been
 imposed by me as penalty on the arrears of excise duty amount-
 ing to Rs. and payable by you under section 4 of the
 Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare Fund Act,
 1972.

2. You are hereby directed to pay the sum of Rs.
 (Rupees,) only on account of arrears of duty of
 excise and penalty into the nearest Treasury on or before the
 day of 19, and to produce before the
 Commissioner a copy of the relevant Treasury receipt as proof
 of payment not later than the day of 19 failing
 which the said sum of Rs. (Rupees,)
 only shall be recovered from you as arrears of land revenue.

Commissioner

Seal of the Commissioner

Number.....

Date.....

Place.....

[F.No. M-42012/1/72-M III/MZ]

सा. का. नि. 1274.—केंद्रीय सरकार, चूनापत्थर और डोलोमाइट
 खान श्रम कल्याण विधि अधिनियम, 1972 (1972 का 62) की धारा 3
 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, यथास्थिति, चूनापत्थर
 या डोलोमाइट की 20 पैसे प्रति मीट्रिक टन की दर उस दर के रूप
 में नियत करती है जिस दर पर उक्त अधिनियम के प्रयोजनों
 के लिए सीमा-शुल्क, 1 दिसम्बर, 1973 से उपर के रूप में उद्घोषित
 और घसूल किया जायेगा।

[फा. सं. एम 42012/1/72-एम 3/एम 5]

बी. के. सेक्सना, अवर सचिव

G.S.R. 1274.—In exercise of the powers conferred by Section
 3 of the Limestone and Dolomite Mines Labour Welfare
 Fund Act, 1972 (62 of 1972), the Central Government here-
 by fixes the rate of 20 paise per metric tonne of Limestone
 and dolomite, as the case may be, as the rate at which
 the duty of excise for the purposes of the said Act shall,
 with effect from the 1st day of December, 1973, be levied
 and collected as a cess.

[F. No. M. 42012/1/72-MIII/MV]

B. K. SAKSENA, Under Secy.

नई दिल्ली, 16 नवम्बर, 1973

सा. का. नि. 1275.—कायला खान बचाव नियम, 1959 में
 और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित प्रारूप नियम, जिन्हें
 केंद्रीय सरकार खान अधिनियम, 1952 (1952 का 35) की धारा 58
 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बनाने की प्रस्थापना
 करती है, उक्त अधिनियम की धारा 59 की उपधारा (1) द्वारा
 यथापक्षित उन सभी व्यक्तियों की जानकारी के लिए जिनका उनसे
 प्रभावित होना संभाव्य है, प्रकाशित किए जाते हैं और सूचना दी

जाती है कि उक्त प्रारूप पर राजपत्र में इस अधिसूचना के प्रकाशन की तारीख से तीन मास की अवधि की समाप्ति पर या उसके पश्चात् विचार किया जाएगा।

उक्त प्रारूप के संबंध में किसी व्यक्ति से इस प्रकार विनिर्दिष्ट तारीख की समाप्ति के पूर्व प्राप्त किन्हीं आक्षेपों या सुझावों पर केन्द्रीय सरकार द्वारा विचार किया जाएगा।

प्रारूप नियम

1. इन नियमों का नाम कायला खान बचाव (संशोधन) नियम, 1973 है।

2. कायला खान बचाव नियम, 1959 के नियम 1 के उपनिधम (2) में "बिहार" शब्द के पश्चात् "जम्मू-काश्मीर" शब्द अन्तः स्थापित किए जाएंगे।

[संख्या एन-12021/1/73-एम. आई.]

पी. आर. नैयर, अवर सचिव

New Delhi, the 16th November, 1973

G.S.R. 1275.—The following draft rules further to amend the Coal Mines Rescue Rules, 1959 which the Central Government proposes to make in exercise of the powers conferred by section 58 of the Mines Act, 1952 (35 of 1952), is published, as required by sub-section (1) of section 59 of the said Act, for the information of all persons likely to be affected thereby, and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration on or after the expiry of a period of three months from the date of publication of this notification in the Official Gazette.

Any objections or suggestions which may be received from any person, with respect to the said draft before the expiry of the period so specified will be considered by the Central Government.

DRAFT RULES

1. These rules may be called the Coal Mines Rescue (Amendment) Rules, 1973.

2. In sub-rule (2) of rule 1 of the Coal Mines Rescue Rules, 1959, after the word, "Bihar", the words, "Jammu and Kashmir," may be inserted.

[No. N-12021/1/73-M.I]
P. R. NAYAR, Under Secy.

